

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

05.06.2017

г. Казань

№ 072-09

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов



В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу правовой и кадровой работы обеспечить: ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов; размещение Порядка на информационном стенде Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

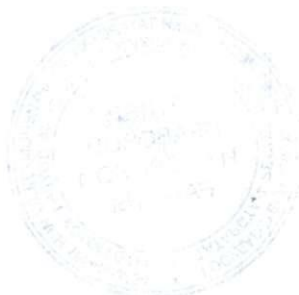
3. Сектору информатизации архивной отрасли разместить настоящий приказ на сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Х. Аюпова



Согласовано:

Заместитель председателя

Р.А. Шайхутдинова

Начальник отдела правовой
кадровой работы

В.Г. Миннихметова

Приказ подготовила:

Ведущий консультант
отдела правовой и кадровой работы

Р.И. Яруллина



Утвержден приказом
Государственного
комитета Республики
Татарстан по архивному
делу
от 05.06.14 № 072 *af*

Порядок

поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) регламентирует процедуру поступления в отдел правовой и кадровой работы:

обращения гражданина, замещавшего в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министра, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с

законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 16.12.2016 №119-од «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Обращение гражданина и заявления государственного гражданского служащего составляются в письменной форме согласно Приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему Порядку и направляются председателю через сектор делопроизводства и организационной работы.

3. Председатель (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней направляет обращение (заявление) ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее - ответственное лицо).

4. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 18.01.2017 № 006-од.



Приложение № 1

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Председателю Государственного комитета Республики Татарстан

от _____
(наименование должности) (Ф.И.О., номер телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

_____ для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление

_____ сведений носит объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

К порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Председателю Государственного комитета
Республики Татарстан

от _____
(наименование должности) (Ф.И.О., номер телефона)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что причина не выполнения требований федерального закона является объективной и уважительной характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Принятые меры:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Государственного комитета республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Председателю Государственного комитета Республики Татарстан

от _____
(наименование должности) (Ф.И.О., номер телефона)

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____
(Ф.И.О.)

замещавший в Государственном комитете республики Татарстан по архивному делу в период с ___ по ___ должность государственной гражданской службы _____
(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности _____
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

либо на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

_____ (виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

в _____
(наименование коммерческой организации или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): _____

_____ краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)