



тел. (84362) 2-31-33, 2-31-44, факс (84362) 2-31-74, e-mail: saba@tatar.ru, www.saby.tatarstan.ru

№ 100 от 12.04.2017

на № _____ от _____

Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, республики, муниципального района и (или) общественных отношений, Совет Сабинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (прилагается).

2. Исполнительному комитету Сабинского муниципального района в течение двух месяцев со дня принятия настоящего решения:

– создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Сабинского муниципального района;

– разработать и утвердить Положение о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при исполнительном комитете Сабинского муниципального района;

– разработать и утвердить формы заявлений (ходатайств) о присвоении имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименовании в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий.

3. Органам местного самоуправления Сабинского муниципального

района организовать взаимодействие с комиссией по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при исполнительном комитете Сабинского муниципального района при решении вопросов присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий.

4. Органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Сабинского муниципального района предложить:

– при издании актов о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий руководствоваться положениями, предусмотренными актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения;

– организовать на основании межмуниципальных соглашений взаимодействие с комиссией по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при исполнительном комитете Сабинского муниципального района.

5. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм, при решении вопросов присвоения имен выдающихся граждан, организаций и исторических событий предприятиям, учреждениям, организациям предложить руководствоваться критериями, определенными актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения, для муниципальных предприятий, учреждений (организаций) в части выбора объектов, память которых предполагается увековечить, а также правил присвоения им указанных имен.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» по адресу <http://saby.tatarstan.ru>.

Глава Сабинского
муниципального района



Р.Н.Минниханов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее – Положение, присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям) определяет правила и порядок увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий путем присвоения имен указанных лиц, событий муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), созданным органами местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальное образование).

1.2. Положение не регулирует вопросы:

- присвоения наименований муниципальным учреждениям и предприятиям при их создании в соответствии с требованиями гражданского законодательства¹;
- присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти погибших при защите Отечества²;
- присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти выдающихся ученых³;
- установки мемориальных (памятных) досок на зданиях муниципальных предприятий и учреждений (организаций) в связи с присвоением им имен выдающихся граждан, организаций, исторических событий⁴.

1.3. При регулировании Положением вопросов присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти лиц,

¹ Присвоение имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименование в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий осуществляется наряду с их наименованием в соответствии с гражданским законодательством либо впоследствии без изменения организационно-правовой формы, фирменного наименования, определенных в соответствии с гражданским законодательством.

² Указанные вопросы регулируются Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

³ Указанные вопросы решаются Российской академией наук в соответствии пунктом 9 части 2 статьи 7 Федерального закона от 27 сентября 2013 года № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁴ Указанные вопросы в случае принятия решений об установке мемориальных (памятных) досок на зданиях муниципальных предприятий и учреждений (организаций) в связи с присвоением им имен решаются в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.2002 № 163 «Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок в Республике Татарстан».

признанных жертвами политических репрессий, учитываются положения, определенные Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

1.4. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям осуществляется в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, республики, муниципального района и (или) общественных отношений.

1.5. Муниципальным предприятиям и учреждениям присваиваются имена:

– выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, иных граждан, организаций (исторических событий), существенный вклад (влияние) которых в (на) развитие государства и (или) общества, Российской Федерации и (или) Республики Татарстан является официально признанным или общепризнанным;

– выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики (в том числе промышленности, сельского хозяйства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и других сфер), здравоохранения, культуры, спорта, искусства, образования и просвещения, социальной защиты, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности в муниципальном образовании;

– выдающихся граждан, своей деятельностью, достижениями, принесших иную пользу муниципальному образованию, поселению (населенному пункту) в составе муниципального образования или их населению либо имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием;

– выдающихся уроженцев муниципального образования, чья трудовая, общественная, профессиональная и иная деятельность снискала авторитет и общественное признание за пределами муниципального образования;

– выдающихся исторических событий, оказавших существенное влияние на развитие муниципального образования;

– выдающихся организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования, повышение его престижа.

1.6. Решение о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению принимается постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (далее – постановление, Исполнительный комитет).

1.7. Финансирование мероприятий по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям производится за счет средств инициатора, направившего ходатайство о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению.

1.8. Присвоение имени муниципальному предприятию или учреждению является значимым событием в муниципальном образовании, в связи с чем организуются мероприятия в торжественной обстановке с участием представителей органов местного самоуправления и общественности, освещением в прессе (иных средствах массовой информации).

1.9. Принятые постановления подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

2. Правила присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям.

2.1. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям должно осуществляться с соблюдением норм современного русского литературного языка (при присвоении имен на татарском языке – норм татарского литературного языка).

2.2. Не допускается присвоение одного имени двум или нескольким муниципальным предприятиям или учреждениям.

2.3. Переименование муниципальных предприятий и учреждений допускается в случаях, если двум или более муниципальным предприятиям или учреждениям ранее присвоены имена одних и тех же лиц, организаций и исторических событий, что затрудняет осуществление хозяйственной или иной деятельности, а также в целях возвращения отдельным муниципальным предприятиям и учреждениям ранее присвоенных (исторических) имен;

2.4. Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, иных лиц, указанных в пункте 1.5 Положения, присваиваются муниципальным предприятиям и учреждениям после смерти указанных лиц.

2.5. При принятии решения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям учитывается мнение близких родственников лиц, указанных в пункте 1.5 Положения (при их наличии), о возможности увековечения памяти путем присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению⁵.

2.6. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, присвоение имен предприятиям и учреждениям осуществляется не ранее чем:

- через 5 лет после смерти лица, имя которого увековечивается;
- через 10 лет после события, в память которого присваивается имя.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не распространяется на случаи присвоения предприятиям и учреждениям имен Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, Героев труда Российской Федерации, граждан, награжденных орденом Славы, граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством», граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Республикой Татарстан».

2.7. Родственники гражданина, имя которого предполагается присвоить муниципальному предприятию или учреждению, не могут выступать с инициативой присвоения указанного имени.

3. Порядок принятия постановлений (распоряжений).

3.1. Инициаторами присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 15 человек (далее – инициаторы). Не менее половины от числа участников инициативной группы должны являться жителями муниципального образования, в ее состав не должны входить лица, указанные в пункте 2.7 Положения.

3.2. Инициаторы представляют в исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление или ходатайство, содержащее сведения об инициаторе (для юридических лиц – наименование юридического лица, юридический адрес и

⁵ О порядке учета указанного мнения близких родственников лиц, память которых предполагается увековечить, смотри пункт 3.5.5 Положения.

контактный телефон; для физических лиц – фамилии, имена, отчества граждан, адреса местожительства, паспортные данные, контактные телефоны), с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением муниципальному предприятию или учреждению;

2) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица (организации), имя которого (которой) увековечивается;

3) документы с информацией о муниципальном предприятии или учреждении, которому присваивается имя, в том числе:

- действующее наименование, местонахождение (адрес), юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество, контактные данные руководителя;
- сведения, подтверждающие, что предприятие (учреждение) достойно присвоения имени выдающегося лица, организации или исторического события.

4) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение руководителя муниципального предприятия (учреждения, организации), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

5) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение уполномоченного представителя учредителя (собственника) муниципального предприятия (учреждения, организации), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой.

3.3. Исполнительный комитет осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений (ходатайств) и прилагаемых материалов, подготавливает и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет указанные документы в комиссию по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при исполнительном комитете Сабинского муниципального района (далее – Комиссия).

3.4. В случае, если в Исполнительный комитет поступил неполный комплект документов, либо документы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 3.2 Положения, указанные документы возвращаются инициаторам с предложением устранить недостатки. Инициатор после устранения указанных недостатков вправе обратиться с заявлением (ходатайством) повторно.

Также документы возвращаются инициатору по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 Положения.

3.5. Комиссия создается при Исполнительном комитете.

3.5.1. Состав Комиссии и положение, регламентирующее деятельность Комиссии, утверждаются Исполнительным комитетом.

3.5.2. Не менее одной трети состава Комиссии должны составлять представители общественности, не являющиеся должностными лицами, сотрудниками или работниками органов местного самоуправления.

3.5.3. Должна обеспечиваться возможность участия в работе заседаний Комиссии инициаторов (представителей инициаторов).

3.5.4. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Исполнительном комитете. Итоговое заседание Комиссии проводится не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Исполнительном комитете. Итоговое решение может быть принято в ходе первого заседания Комиссии. Обеспечение кворума требуется на заседании, в котором принимается итоговое решение.

3.5.5. В случае необходимости Комиссия дает поручения о проведении организационных, проверочных или иных необходимых мероприятий своим членам или подразделениям Исполнительного комитета, в том числе в целях учета мнения близких родственников лиц, указанных в пункте 1.5 Положения, о возможности увековечения их памяти путем присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению, предусмотренного пунктом 2.5 Положения, в порядке, определенном актом, утвержденным в соответствии с пунктом 3.5.1 Положения.

3.5.6. В случае особой общественной значимости присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению Комиссия может внести Главе муниципального образования предложение о проведении мероприятий по изучению общественного мнения жителей муниципального образования в формах, предусмотренных законодательством⁶.

3.5.7. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия оформляет заключения, которые с приложением всех имеющихся материалов представляются в аппарат Исполнительного комитета не позднее 3 рабочих дней после дня проведения итогового заседания Комиссии.

Заключения Комиссии подлежат учету при вынесении постановления. Выводы, содержащиеся в заключениях Комиссии, не являются обязательными при вынесении постановлений.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению подготавливается проект постановления, который представляется в аппарат Исполнительного комитета с приложением:

- пояснительной записки;
- заключения Комиссии;
- выписки из протокола заседания Комиссии;
- документов, указанных в пункте 3.2 Положения.

3.7. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению и отсутствии при этом возражений инициатора в аппарат Исполнительного комитета представляется проект письменного ответа инициатору с приложением заключения Комиссии.

3.8. В случае несогласия инициаторов с решением Комиссии об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению в аппарат Исполнительного комитета представляются документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 Положения, с приложением возражений инициатора в письменном виде (в произвольной форме).

3.9. Постановление принимается (подписывается) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Исполнительном комитете.

В случае принятия решения о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.5.6 Положения, указанный срок может быть продлен на 15 календарных дней⁷.

⁶ Например, путем проведения опроса граждан, предусмотренного статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

⁷ При определении мнения населения путем проведения опроса граждан, предусмотренного статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», продление срока принятия правоприменительного акта на указанный 15-дневный срок возможно, как правило, при проведении внеочередного заседания

3.10. В случае принятия решения об отказе в присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению Исполнительный комитет в течение 3 рабочих дней направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

С повторным заявлением (ходатайством) по тому же вопросу инициатор вправе обратиться в Исполнительный комитет не раньше, чем через 5 лет.

4. Реализация муниципальных правовых актов о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям. Урегулирование споров и разногласий, возникающих в правоприменительной практике

4.1. Расходы на мероприятия по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, юридических лиц, организаций и других, не запрещенных законодательством, источников, с учетом требования, определенного пунктом 1.7 Положения.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

представительного органа муниципального образования. С учетом данного обстоятельства в муниципальном нормативном правовом акте может быть предусмотрена возможность продления срока принятия правоприменительного акта при работе представительного органа в штатном режиме.