



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07-06 2017

г. Лениногорск

№ 752

О мерах поддержки личных подсобных хозяйств из бюджета Лениногорского муниципального района в 2017 году.

Руководствуясь статьями 69,78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров в 2017 году;

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по приобретению доильных аппаратов 2017 году

справку-расчет для предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 2017 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров в 2017 году;

справку-расчёт на представление субсидий гражданам, ведущим личных подсобных хозяйств, на возмещение части затрат за приобретенное индивидуальное доильное оборудование в 2017 году;

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района на субсидии физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе-газете «Ленинские вести» и разместить на официальном сайте Ленинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.А.Шамарданов
5-19-11

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.Р.Залаков

Утверждён

постановлением Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

от «07» июня 2017г. №752

Порядок

предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2017 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на увеличение поголовья молочных коров до 5 голов (далее - личные подсобные хозяйства, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

3. Целью предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является увеличение производства животноводческой продукции.

4. Субсидия личным подсобным хозяйствам предоставляется на возмещение части затрат, на покупку коров, нетелей, строй материалов.

5. Условиями предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам являются:

наличие в личном подсобном хозяйстве поголовья коров, сведения о которых отражены в похозяйственных книгах учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 число месяца обращения 2017 года не более 3 голов коров;

обязательство личного подсобного в течение следующих шести месяцев довести поголовье коров до 5 голов;

обязательство хозяйства содержать не менее 5 коров в течение пяти лет.

6. Субсидия предоставляется однократно.

7. Предельный размер субсидии составляет 120 тыс. рублей.

8. Для получения субсидии личные подсобные хозяйства представляют в исполнительные комитеты сельского или городского поселения, за исключением городских поселений, образованных на основе города республиканского значения (далее - исполнительные комитеты), следующие документы:

заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием своих платёжных реквизитов и почтового адреса;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства;

выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 число месяца обращения 2017 года, подтверждающую наличие не более 3 дойных коров в хозяйстве;

документы, подтверждающие затраты на приобретение в 2017 году товарного поголовья коров, нетелей и (или) первотелок у сельскохозяйственных организаций, имеющих статус юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, частных лиц (оригиналы и копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи денежных средств, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых коров, нетелей (возраст от 21 месяца, живой вес не менее 430 килограммов) и (или) первотелок (возраст от 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес не менее 450 килограммов), строительных материалов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю, а их копии заверяются руководителем исполнительного комитета;

9. Исполнительные комитеты сельских поселений:

регистрируют заявления личных подсобных хозяйств о предоставлении субсидии в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 20-дневный срок со дня регистрации заявления:

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 8 настоящего Порядка;

заверяют выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2017 года, подтверждающую наличие дойных коров в хозяйстве, копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства;

заключают трехсторонние соглашения с личными подсобными хозяйствами и Исполнительным комитетом района;

оформляют справки-расчёты о причитающейся хозяйствам субсидии по форме, утверждённой Исполкомом района.

Основаниями для отказа в приёме документов на получение субсидии являются:

представление неполного комплекта документов;

несоответствие хозяйства условиям настоящего Порядка.

10. Исполком района в 20-дневный срок по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка рассматривают предоставленные документы на соответствие пункту 9 настоящего Порядка и принимают решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком района в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляют хозяйству уведомление об отказе.

11. Исполком района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление бюджетных средств со своего лицевого счёта, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевые счета заявителей.

Основанием для перечисления бюджетных средств являются представленные сельскими поселениями в Исполком района сводные справки-расчёты.

12. В случае нецелевого использования субсидий граждане обязаны вернуть средства в доход бюджета муниципального района Республики Татарстан. В случае отказа от добровольного возврата средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения хозяйствами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов, представляемых Исполкомами сельских поселений в Исполком в соответствии с законодательством возлагается соответственно на их должностных лиц и руководителей.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Исполком района.

Утверждён

постановлением Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

от «07» июня 2017г. №752

Порядок

предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2017 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильного аппарата (далее - личные подсобные хозяйства, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

3. Целью предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является увеличение производства животноводческой продукции, производимой личными подсобными хозяйствами.

4. Субсидия личным подсобным хозяйствам предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением доильного аппарата.

5. Условиями предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам являются:

наличие в личном подсобном хозяйстве поголовья не менее 4 коров, сведения о которых отражены в похозяйственных книгах учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2017 года;

обязательство хозяйства сохранить имеющееся поголовье в течение пяти лет.

6. Субсидия предоставляется однократно, в размере 100% от стоимости агрегата, в наличной или безналичной форме.

7. Предельный размер субсидии составляет 25 тыс. рублей.

8. Для получения субсидии личные подсобные хозяйства представляют в исполнительные комитеты сельского или городского поселения, за исключением городских поселений, образованных на основе города республиканского значения (далее - исполнительные комитеты), следующие документы:

заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием своих платёжных реквизитов и почтового адреса;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства;

выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 число месяца обращения 2017 года, подтверждающую наличие не более 3 дойных коров в хозяйстве;

документы, подтверждающие затраты на приобретение в 2017 году товарного поголовья коров, нетелей и (или) первотелок у сельскохозяйственных организаций, имеющих статус юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, частных лиц (оригиналы и копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи денежных средств, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых коров, нетелей (возраст от 21 месяца, живой вес не менее 430 килограммов) и (или) первотелок (возраст от 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес не менее 450 килограммов), строительных материалов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю, а их копии заверяются руководителем исполнительного комитета.

9. Исполнительные комитеты сельских поселений:

регистрируют заявления личных подсобных хозяйств о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 20-дневный срок со дня регистрации заявления:

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 8 настоящего Порядка;

заверяют выписку из похозяйственной книги учёта личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2017 года, подтверждающую наличие не менее 4 дойных коров в хозяйстве;

заключают соглашения с личными подсобными хозяйствами; оформляют справки-расчёты о причитающейся хозяйствам субсидии по форме, утверждённой Исполкомом района;

Основаниями для отказа в приёме документов на получение субсидий являются:

представление неполного комплекта документов; несоответствие хозяйства условиям настоящего Порядка.

10. Исполком района в 20-дневный срок по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка рассматривают представленные документы и принимают решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком района в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока,

указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляют хозяйству уведомление об отказе.

11. Исполком района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление бюджетных средств со своего лицевого счёта, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевые счета заявителей или по ведомости в наличной форме.

Основанием для перечисления бюджетных средств являются представленные сельскими поселениями в Исполком сводные справки-расчёты.

12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения хозяйствами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Ответственность за достоверность документов, представляемых Исполкомами сельских поселений в Исполком, в соответствии с законодательством, возлагается соответственно на их должностных лиц и руководителей.

14. Контроль за целевым осуществлением Исполком района использованием бюджетных средств.

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского
поселения в _____ муниципальном
районе Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ сельского
поселения в _____ муниципальном
районе Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

(подпись)

Печать

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

от «07» июня 2017г. №752

Утверждаю

Руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

Н.Р. Залаков

(подпись)

« _____ » _____ 2017г.

Справка-расчет

на представление субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение части затрат
за приобретенное индивидуальное доильное оборудование в 2017 году по сельскому поселению
Лениногорского муниципального района

ОКТМО _____

№ п/п	ФИО граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Поголовье молочных коров, голов	Наименование оборудования	Количество оборудования, штук	Цена за единицу оборудования, рублей	Сумма причитающейся субсидии в размере 100%, тысяч рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2...						
	Итого	х	х	х	х	0

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского
поселения в _____ муниципальном
районе Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ сельского
поселения в _____ муниципальном
районе Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

(подпись)

Печать

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

от «07» июня 2017г. №752

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района на субсидии физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с. _____

« ____ » _____ 2017г.

Исполнительный комитет сельского поселения _____
_____ Лениногорского муниципального района
Республики Татарстан (далее - Исполком), в лице руководителя
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан (далее -Исполком района), с
другой стороны в лице руководителя Н.Р. Залакова, действующего на
основании Устава, с другой стороны, и гражданин Российской Федерации
_____, ведущий личное подсобное хозяйство
(далее - ЛПХ), с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет

Настоящее Соглашение заключается Сторонами в целях реализации
Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на
_____.

Субсидия предоставляется на _____ и сумме
субсидии составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий ЛПХ является увеличение поголовья дойных коров, увеличение производства животноводческой продукции и повышение на этой основе занятости и доходности сельского населения.

2.2. Субсидий предоставляются на основании заявления ЛПХ и документов, предусмотренных Порядком.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполком сельского поселения, Исполком района и ЛПХ обязуются способствовать выполнению настоящего Соглашения в полном объеме, взаимно информируют друг друга об обстоятельствах, препятствующих выполнению настоящего Соглашения и предпринимают согласованные действия по его выполнению.

3.2. Исполком сельского поселения обязан:

3.2.1. Консультировать ЛПХ по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению;

3.2.2. Контролировать в пределах своей компетенции сохранность поголовья в течение пяти лет.

3.3. Исполком района обязан:

Приостановить перечисление субсидий или уменьшить (сократить) размер (объем) субсидий ЛПХ в случае не соблюдения им обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком;

3.3.1. Консультировать ЛПХ по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению;

3.4. Исполком района имеет право:

3.4.1. Запрашивать у ЛПХ информацию, сведения и документы, связанные с реализацией Порядка и настоящего Соглашения;

3.4.2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ЛПХ.

3.5. ЛПХ обязан:

3.5.2. Использовать выделенные субсидии по целевому назначению и обеспечивать в течение пяти лет сохранность поголовья дойных коров;

3.5.2. Предоставлять ежегодно в течение пяти лет в исполнительный комитет сельского поселения по месту нахождения ЛПХ информацию о сохранности поголовья, приобретенного за счет выделенных субсидий;

3.5.3. В случае вынужденного забоя или падежа скота ЛПХ предоставляет исполнительному комитету сельского поселения подтверждающий документ, заверенный подписью и печатью ветеринарной службы Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

3.5.4. Возвратить путем перечисления на лицевой счет Исполкома района предоставленные субсидии в доход бюджета Лениногорского муниципального района в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома района в случае выявления фактов нарушения ЛПХ целей и условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением, использования субсидий по не целевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.5.5. Возвратить остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в доход бюджета Республики Татарстан до первого февраля года, следующего за отчетным на лицевой счет Управления, открытый в территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.5.6. Членам районной комиссии дает согласие осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и выполнения условий по сохранению данного поголовья в течение пяти лет.

3.6. ЛПХ имеет право:

3.6.1. На консультативную и информационную помощь.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполком района несет ответственность за несвоевременное перечисление субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае не возврата ЛПХ предоставленных субсидий в срок и на основании, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, начисляется неустойка (пеня) в размере 0,5 процентов от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.3. ЛПХ несут ответственность за достоверность представленных документов.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения истца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются их неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством и Порядком.

6.5. Все уведомления и извещения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются Сторонами письмом с уведомлением о вручении либо вручаются соответствующей Стороне нарочно.

7. Реквизиты и подписи сторон

<u>Исполком</u>	<u>Исполком Района</u>	<u>Гражданин, ведущий ЛПХ</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Расчетный счет:	Расчетный счет:	паспорт: серия _____
_____	_____	№ _____
в ГРКЦ НБ РТ Банк	в ГРКЦ НБ РТ Банк	выдан _____
России	России	_____
БИК _____	БИК _____	_____
ОГРН _____	ОГРН _____	_____
ИНН _____	ИНН _____	дата выдачи _____
_____	_____	л/с _____
(подпись)	(подпись)	в банке _____
_____	_____	(подпись)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	_____
« _____ » _____ 2017г.	« _____ » _____ 2017г.	(Ф.И.О.)
Печать	Печать	« _____ » _____ 2017г.
		Печать