

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
ш.тп. Кама Тамагы, 422820
Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2017

КАРАР

№544

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей (директоров, заведующих) требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности и обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по социальным вопросам Сороковнину Е.В.

Руководитель

А.А. Насыров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 25.05.2017 № 544

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) Камско-Устьинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее руководители).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность.

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года, если учредителем не предусмотрен иной срок переаттестации руководителей.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем.

Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1). Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя. Компьютерное тестирование для руководителей базовых организаций проводится в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан», обеспечивающее техническое сопровождение данной процедуры аттестации по приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан, в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан». Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.4. По предоставлению в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского, представляющего учредителя (Приложение №2). При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Учредителя.

2.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом Учредителя.

2.11. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о
порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих) организаций
Камско-Устьинского муниципального
района, осуществляющих образовательную
деятельность

В _____

(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или
назначенного на
должность) _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2017 году с целью установления соответствия
требованиям квалификационной характеристики по должности _____
_____ (наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и
квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения
квалификации) _____

по направлениям в области государственного или муниципального управления,
менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической
работы _____, стаж руководящей работы _____, в должности, по
которой аттестуюсь _____

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность
руководителя) _____

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое
звание _____

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)
(нужное подчеркнуть) _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем
присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком
аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей)
образовательных организаций ознакомлен(а)

" _____ » _____ 2017 г.

Подпись

Дом. телефон _____ Служ. телефон _____ .

Приложение №2 к Положению о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Камско-Устьинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на должность) _____
(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения

_____ (число, месяц, год)

Сведения об образовании

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение

окончил(а) _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____

(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с __ г. при _____
(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) _____

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1. _____
Начальник МКУ «Управление образования» _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 г. _____
(дата) (подпись)

Состав

аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность

Председатель аттестационной комиссии

1.	Гимадеева Елена Александровна	начальник МКУ «Управление образования» (по согласованию);
----	-------------------------------	---

Секретарь аттестационной комиссии

2.	Зиганшина Аида Харисовна	методист по кадровой работе и аттестации педагогических работников МКУ «Управление образования» (по согласованию);
----	--------------------------	--

Члены аттестационной комиссии

3.	Сороковнина Елена Владимировна	заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района;
4.	Зиганшина Нурзия Салихзяновна	заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Управление образования»;
5.	Кузиева Ирина Александровна	заместитель начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования»;
6.	Гращенкова Татьяна Николаевна	председатель территориальной профсоюзной организации работников образования и науки Камско-Устьинского муниципального района;
7.	Сорокин Александр Иванович	директор МБОУ «Затонская средняя общеобразовательная школа»;
8.	Гимадиева Гульнара Халимовна	заведующая МБДОУ «Детский сад №1 «Радуга» пгт. Камское Устье»;
9.	Загидуллина Люция Ильясовна	директор МБОУ ДОД «ЦВР»