

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017

КАРАР

ПР-86

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета от 03.02.2011 года №ПР-51 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Актанышского муниципального района», Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Актаныш таннары».
3. Отделу информатизации и защиты информации в течение трех рабочих дней обеспечить размещение административного регламента предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по экономике И.Ш.Шарапова.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Салимов Д.З.
3-11-41



Р.А.Ильясов



**Административный регламент
предоставления государственной услуги по заключению договора о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной собственности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по заключению договора о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района (далее – Исполком).

Исполнитель муниципальной услуги – Палата имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата).

1.3.1. Место нахождения Палаты: с. Актаныш, пр. Ленина, 17, каб.29, 30.

График работы: понедельник – пятница: с 7:30 до 17:00; суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Справочный телефон (85552) 3-11-45, 3-21-78. Проход по документам, удостоверяющим личность.

1.3.2. Адрес официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (<http://www.aktanysh.tatar.ru>).

1.3.3. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Исполкома (Палаты), для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района (<http://www.aktanysh.tatar.ru>);

3) на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) в Исполкоме (Палате):

при устном обращении - лично или по телефону;

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается специалистом Палаты на официальном сайте муниципального района и на информационных стендах в помещениях Палаты для работы с заявителями.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – ГК РФ) (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, №32, ст.3301);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (далее – ЗК РФ) (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» (далее – Федеральный закон №78-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 25.06.2001, №26, ст.2582);

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 08.05.2009) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (далее – 101-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3018);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, №40, ст.3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, №31, ст.4179);

Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ №45-ЗРТ) (Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Уставом Актанышского муниципального района Республики Татарстан, принятого Решением Совета Актанышского муниципального района от 06 мая 2012 №18-01 (далее – Устав);

Положением об исполнительном комитете Актанышского муниципального района, от 17 марта 2006 № 05-02, утвержденным Решением Совета Актанышского муниципального района (далее – Положение об ИК);

Положением о Палате, утвержденным решением Совета Актанышского муниципального района от 8 февраля 2006 г. №5 (далее – Положение об Палате);

Правилами внутреннего трудового распорядка Исполкома, утвержденными распоряжением Главы муниципального района от 03.02.2009 №2-р (далее – Правила).

1.5. В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее- заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется в произвольной форме, по образцу утвержденному постановлением Исполкома или на стандартном бланке.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Заключение договора о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	ст.ст. 39.28 – 39.29 ЗК РФ;
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющую услугу	Палата имущественных и земельных отношений Актамышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата)	ст. 4 ЗК РФ;
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Принятие распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление решения с приложением схемы расположения земельного участка и направление решения об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента.	п. 3.3.4 Положения
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	Государственная услуга предоставляется в тридцатидневный срок со дня поступления заявления. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусматривается.	п.8 ст.39.29 ЗК РФ; п. 3.3.4 Положения
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления	Заявление о перераспределении земельного участка, к которому прилагаются: 1) копии правоустанавливающих или праводостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное	п.8 ст. 39.29 ЗК РФ части 2, 3 ст. 39.29 ЗК РФ

	<p>юридическое лицо.</p> <p>Прилагаемые к заявлению копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены нотариусом или органом (организацией, учреждением), выдавшим оригинал документа, и заверяются специалистом Министерства.</p> <p>Кадастровый паспорт земельного участка, образуемого в результате перераспределения/выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН)</p> <p>Получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадастровый паспорт перераспределяемого земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке/выписка из ЕГРН (из филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра» по РТ). 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о земельном участке. 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), являющемся заявителем (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан). 4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем. <p>Согласование государственной услуги не требуется.</p>	<p>ч.13 ст.39.29 ЗК РФ</p> <p>Федеральный закон № 218-ФЗ</p> <p>Ст. 39.29 ЗК РФ</p> <p>Федеральный закон № 218-ФЗ</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>1. Заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 ЗК РФ;</p> <p>2. Заявление подано в иной уполномоченный орган;</p> <p>3. К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента;</p> <p>4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и неоговоренных исправлений, не заверенных в установленном порядке;</p> <p>5. Представление документов в ненадлежащий орган</p> <p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги</p>	<p>Ст. 39.29 ЗК РФ,</p>
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>		
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>		
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для</p>		<p>ст. 39.29 ЗК РФ;</p>

<p>приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>законодательством не предусмотрено.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем. 2. Согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту <p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>		
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Проведение кадастровых работ, предусмотренных пунктом 11 статьи 39.29 ЗК РФ, в целях государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, осуществляются за счет средств заявителя (лица, по заявлению которого принято распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка в соответствии с утвержденным планом межевания территории в размере установленном законодательством.</p>	<p>п.11 ст.39.29 ЗК РФ, Постановление КМ РТ № 675, ст.333.33 Налогового кодекса РФ</p>
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p> <p>В течение одного дня с момента поступления заявления</p>	<p>п. 1 Указа Президента РФ № 601</p>
<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги</p> <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>расположенность помещений Палаты в зоне доступности к общественному транспорту;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p>	

<p>центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; количество взаимодействий заявителя со специалистами Палаты; при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций); при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций). <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	<p>Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ</p> <p>ст.39.29 3К РФ</p>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по заключению договора о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности включает в себя следующие процедуры:

консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие и регистрация заявления;

подготовка и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или направление согласия на заключение договора о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо принятие решения об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков;

выдача заявителю решения об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков или решения об утверждении схемы расположения земельного участка, либо письма о согласии на заключение договора о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

рассмотрение представленного в Палату кадастрового паспорта земельного участка, образуемого в результате перераспределения/выписки из ЕГРН;

заключение договора о перераспределении земельных участков.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в Приложении 2.

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в Палату лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист Палаты консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.3. Принятие и регистрация заявления

3.3.1. Заявитель лично или через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Многофункциональный центр (далее – МФЦ).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в Палату по электронной почте или через Интернет-приемную. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.3.2. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет:

установление личности заявителя;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист МФЦ осуществляет:

прием и регистрацию заявления в специальном журнале;

вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги;

направление заявления на рассмотрение в Палату.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист МФЦ, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

прием заявления и документов в течение 15 минут;

регистрация заявления в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение председателю Палаты или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Председатель Палаты рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет ему заявление.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист Палаты направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

1) кадастрового паспорта земельного участка или кадастрового плана территории (если земельный участок не состоит на кадастровом учете);

2) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;

3) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок;

4) выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

5) распоряжения Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района Республики Татарстан в случае, если земельный участок находится в сельском населенном пункте) о присвоении адреса земельному участку.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленные в органы власти запросы.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Результат процедур: сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений, направленные в Палату.

3.5. Подготовка и принятие распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или направление согласия на заключение договора о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо принятие решения об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков.

3.5.1. Специалист Палаты после поступления запрошенных в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Регламента сведений (документов) осуществляет:

проверку наличия указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

подготовку проекта уведомления Палаты об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков (далее – проект решения об отказе), в случае наличия таких оснований или проекта распоряжения руководителя исполнительного комитета об утверждении схемы расположения земельного участка (далее – проект распоряжения об утверждении схемы);

направление проекта решения об отказе или проекта распоряжения об утверждении схемы на согласование председателю Палаты.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в трехдневный срок с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подготовленный проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы направленный на согласование председателю Палаты.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласованный председателем Палаты проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы.

3.5.3. Председатель Палаты рассматривает проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы, согласовывает и направляет специалисту Палаты.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок с момента окончания предыдущей процедуры

Результат процедуры: согласованный председателем Палаты, направленный специалисту Палаты проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы.

3.5.4. Специалист Палаты направляет проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы, согласованный председателем Палаты, в юридический отдел, для согласования.

Результат процедуры: проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы, согласованный юридическим отделом.

3.5.5. Юридический отдел осуществляет согласование проекта решения об отказе или проекта решения об утверждении,

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в трехдневный срок с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласованный юридическим отделом проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы.

3.5.6. Юридический отдел согласовывает проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы направляет специалисту Палаты.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в трехдневный срок с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласованный юридическим отделом проект решения об отказе или проекту распоряжения об утверждении схемы.

3.5.7. Специалист Палаты в случае получения замечания юридическим отделом устраняет имеющиеся замечания и направляет вновь проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы на согласование председателю Палаты.

3.5.8. Председатель Палаты проверяет факт устранения замечаний, и согласовывает проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.5.7 и 3.5.8, осуществляются в двухдневный срок с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: согласованный председателем Палаты проект решения об отказе или проект распоряжения об утверждении схемы, направленный специалисту Палаты.

3.5.9. Специалист Палаты направляет проект решения об отказе председателю палаты, и проект распоряжения об утверждении схемы, согласованный председателем Палаты и юридическим отделом, на подпись руководителю исполнительного комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект решения об отказе направлен председателю палаты, и проект распоряжения об утверждении схемы, направленный Руководителю исполнительного комитета.

3.5.10. Председатель Палаты подписывает решение об отказе, Руководитель исполнительного комитета подписывает распоряжение об утверждении схемы и направляет на регистрацию в общий отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное председателем Палаты решение об отказе, и подписанное руководителем исполнительного комитета распоряжение об утверждении схемы, направленное на регистрацию в общий отдел.

3.6. Выдача заявителю решения об отказе или распоряжения об утверждении схемы.

3.6.1. Начальник общего отдела регистрирует распоряжение об утверждении схемы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: зарегистрированное в общем отделе распоряжение об утверждении схемы, направленные в Палату копии документов.

3.6.2. При явке заявителя за получением решения об отказе или решения об утверждении схемы специалист Палаты, ответственный за выдачу документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет полномочия представителя (приказ, доверенность и др.);

выдает решение об отказе или распоряжение об утверждении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданное заявителю решение об отказе или распоряжение об утверждении схемы.

3.7. Рассмотрение представленного в Палату заявления с приложенным кадастровым паспортом земельного участка, образуемого в результате перераспределения/ выписки из ЕГРН.

3.7.1. Заявитель, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в

результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

3.7.2. Заявитель после постановки земельного участка или земельных участков, образованных в результате перераспределения, на государственный кадастровый учет представляет в Палату заявление с приложенным кадастровым паспортом земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения/выписки из ЕГРН.

3.8. Заключение договора о перераспределении земельных участков.

3.8.1. Сотрудник Палаты после поступления в Палату заявления с кадастровым паспортом земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения/ выписки из ЕГРН, подготавливает проект распоряжения о перераспределении земельных участков.

В случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов, сотрудник Палаты подготавливает проект решения Палаты об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков.

3.8.2. Подготовленный проект распоряжения о перераспределении земельных участков направляется на подпись руководителю исполнительного комитета, в порядке определенном п.п. 3.5.1 – 3.5.10 настоящего Регламента.

3.8.3. Согласно пункту 3.5.1.-3.5.10 подписанное распоряжение о перераспределении земельных участков предоставляется общим отделом в Палату, специалист Палаты подготавливает проект договора о перераспределении земельных участков.

3.8.4 . Подготовленный проект договора о перераспределении земельных участков направляется на подпись председателю Палаты, в порядке определенном п.п. 3.5.1 – 3.5.10 настоящего Регламента

3.8.5. Выдача заявителю договора о перераспределении земельных участков или решения Палаты об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков осуществляется в порядке определенном п.п. 3.6.1 – 3.6.2 настоящего Регламента.

Процедуры, установленные пунктами 3.8.1 – 3.8.5, осуществляются в 30-дневный срок со дня представления в Палату заявления с приложенным кадастровым паспортом земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения/выписки из ЕГРН.

Результат процедуры: выданные заявителю экземпляры договора о перераспределении земельных участков или решение Палаты об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков.

3.8.4. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения подписывает и представляет в Палату подписанное соглашение.

3.9. Государственная услуга в электронной форме, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3.10. Исправление технических ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги. Основанием для исправления технической ошибки Палаты является обращение заявителя по вопросу исправления технических ошибок в соглашении о перераспределении земель и (или) земельных участков или распоряжения Палаты об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.10.1. При обращении по вопросу исправления технических ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении технических ошибок (Приложение 6);

оригинал договора о перераспределении земель и (или) земельных участков;

оригинал распоряжения Исполнительного комитета об утверждении схемы расположения земельного участка;

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

3.10.2. Заявление об исправлении технической ошибки в распоряжение исполнительного комитета об утверждении схемы расположения земельного участка, либо в соглашении о перераспределении земельных участков подается заявителем либо его законным представителем лично либо направляется по почте.

3.10.3. Специалист Палаты осуществляет прием и регистрацию заявления с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день представления (поступления) заявления и документов.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление с документами.

3.10.4. Специалист Палаты рассматривает документы и в целях внесения изменений в распоряжение руководителя исполнительного комитета об утверждении схемы расположения земельного участка, либо в договор о перераспределении земельных участков (исправления технических ошибок), подготавливает проект изменений в распоряжение руководителя исполнительного комитета об утверждении схемы расположения земельного участка, либо в договор о перераспределении земельных участков и осуществляет процедуры в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.1 – 3.5.10, 3.6.1 – 3.6.2 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в трехдневный срок после

обнаружения технической ошибки или получения от заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: изменения, внесенные в распоряжение руководителя исполнительного комитета об утверждении схемы расположения земельного участка, либо в договор о перераспределении земельных участков, направленные заявителю.

3.10.5. Документы, касающиеся исправления технической ошибки (заявление об исправлении технических ошибок с прилагаемыми документами, изменения в договор о перераспределении земельных участков (с исправлением технических ошибок), приобщаются специалистом Палаты к экземпляру договора о перераспределении земельных участков, имеющемуся в Палате.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- 1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;
- 2) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- 3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятии решений руководителю Исполкома представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Палаты, а также специалистами Палаты.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель органа местного самоуправления несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа местного самоуправления несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

Должностные лица и иные муниципальные служащие за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в установленном Законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Палаты при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Палаты, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Палату или в Совет муниципального образования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Актанышского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Актанышского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Актанышского муниципального района;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Актанышского муниципального района;

7) отказ Исполкома, должностного лица Исполкома, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Актанышского муниципального района (<http://www.aktanysh.tatar.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Палаты (глава муниципального района) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договора о
перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся
в государственной или
муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности

Рекомендуемая форма

Руководителю Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
Ильясову Р.А.

От _____
(Ф.И.О (при наличии) - для физических лиц,
полное наименование,
организационно-правовая форма - для
юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина)

Сведения ИНН _____

Сведения ОГРН/ОГРИП _____

Место жительства (для гражданина), место
нахождения (для юридического лица) _____

Телефон: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земельных участков

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в
собственности _____, расположенных по адресу (местоположению):

_____ ,
площадью _____ кв. м, в целях использования _____ ,

с кадастровыми номерами _____ ,

и земельных участков, находящихся в частной собственности _____ ,

расположенных по адресу (местоположению): _____ ,

площадью _____ кв. м, в целях использования _____ ,

с кадастровыми номерами _____

согласно прилагаемому проекту межевания территории (указывается, если перераспределение
земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

_____ или утвержденной схемы расположения земельного участка (указывается в случае, если
отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных
участков) _____

Приложение:

N	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от _____ № _____
/_____/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П.(при наличии печати)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г.
/_____/ (подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договора о
перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся
в государственной или
муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в заключении договора о перераспределении земельных участков принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;
- 5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
- 6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
- 7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;
- 8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;
- 9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;
- 10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ;
- 12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует

утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по заключению договора о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Блок-схема

последовательности действий по предоставлению государственной услуги по заключению договора о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Заявитель





