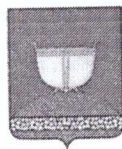


**СОВЕТ СЕЛО-АЛАТСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422721, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Алат, ул. Первомайская, 32



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АЛАТ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

422721, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Алат авылы, Беренче май ур., 32

Тел./факс: +7(84365) 63-2-25, e-mail: Salat.Vsg@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

02 мая 2017 года

КАРАР

№ 55

**Об организации и порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в Село-Алатском
сельском поселении Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан**

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Село-сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых Советом Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительным комитетом Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, обеспечения открытости информации об их деятельности, Совет Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Село-Алатском сельском поселении Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.
2. Главе Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района определить уполномоченное лицо на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Село-Алатском сельском поселении Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.
3. Совету Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района и ответственному лицу за ведение реестров муниципальных

нормативных правовых актов в Село-Алатском сельском поселении Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, указанных в пункте 2 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и направить в организационный отдел Совета Высокогорского муниципального района для их размещения на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и направление для размещения их на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Главе Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству обеспечить представление информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Обнародовать настоящее Решение путем размещения его на информационных стендах Совета Село-Алатского сельского поселения, на сайте Высокогорского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой

Глава Село-Алатского сельского поселения



Р.Р.Хусаинов

Приложение
Утверждено
Решением Совета Село-Алатского
сельского поселения Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан
от 02 мая 2017 г. № 55

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов
в Село-Алатском сельском поселении
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Село-Алатском сельском поселении Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых муниципальным образованием «Село-Алатское сельское поселение» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;
- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;
- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц;

- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение и предоставление в организационный отдел Совета Высокогорского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является лицо, назначенное Главой Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения: об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме¹;

о решениях, принятых Советом Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся Главой Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения: о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в иных органах муниципального образования

¹ При использовании настоящего примерного акта для разработки актов органов местного самоуправления сельских поселений, полномочия представительного органа в которых осуществляются сходом граждан, пункт Положения приводится в соответствующей редакции.

«Село-Алатское сельское поселение» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);
- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);
- дата принятия;
- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);
- наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- об опубликовании (обнародовании);
- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах².

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют их в общий отдел Совета Высокогорского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, не позднее одного рабочего дня со дня их принятия.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального

² В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в реестры, размещаемые в сети Интернет, может включаться иная информация о муниципальных нормативных правовых актах и связанной с ними нормотворческой деятельности. Перечень информации, включаемой в реестры, ведущиеся для внутреннего пользования, может быть расширен дополнительно исходя из целей и задач, решаемых органами местного самоуправления.

образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней

муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Глава Село-Алатского сельского поселения и иные уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
 к Положению о порядке ведения
 реестров МНПА в органах
 местного самоуправления Село-
 Алатского сельского поселения
 Высокогорского муниципального
 района Республики Татарстан (утв.
 решением Совета Село-Алатского
 сельского поселения
 Высокогорского муниципального
 района Республики Татарстан
 от «02» мая 2017 № 55

РЕЕСТР
Муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Село-Алатского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
			201_ год		
			201_ год		
			201_ год		

Приложение № 3
 к Положению о порядке ведения
 реестров МНПА в органах
 местного самоуправления Село-
 Агатского сельского поселения
 Высокогорского муниципального
 района Республики Татарстан (утв.
 решением Совета Село-Агатского
 сельского поселения
 Высокогорского муниципального
 района Республики Татарстан
 от «02» мая 2017 № 55

**РЕЕСТР
 муниципальных нормативных правовых актов Главы Село-Агатского сельского поселения Высокогорского
 муниципального района Республики Татарстан**

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	20 год	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
			Постановления			
				20 год		
			Распоряжения			
				20 год		
			Постановления			
				20 год		
			Распоряжения			
				20 год		
			Постановления			
				20 год		
			Распоряжения			
				20 год		

Приложение № 4

к Положению о порядке ведения
реестров МНПА в органах
местного самоуправления Село-
Агатского сельского поселения
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан (утв.
решением Совета Село-Агатского
сельского поселения
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан
от «02» мая 2017 № 55

РЕЕСТР

**муниципальных нормативных правовых актов исполнительного комитета
Село-Агатского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан**

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	20 год	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
			Постановления			
			Распоряжения			
			Постановления	20 год		
			Распоряжения			
			Постановления	20 год		
			Распоряжения			
			Постановления			
			Распоряжения			