

**СОВЕТ ПОДГОРНЕНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
III СОЗЫВА**

XXIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 2

п.Подгорный

«14» апреля 2017 г.

**Об утверждении Положения
«О муниципальной казне
муниципального образования
«Подгорненское сельское поселение»
Бугульминского муниципального района»**

В соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района, в целях повышения эффективности управления имуществом, его сохранности и содержания, совершения системы учета

Совет Подгорненского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение на территории Подгорненского сельского поселения на специальных информационных стендах и разместить на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Подгорненского
сельского поселения



М.Ф.Мубаракшин



Приложение № 1
к решению № 2
XXIII сессии
Совета Подгорненского
сельского поселения
от «14» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной казне Подгорненского сельского поселения** **Бугульминского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения и определяет цели, задачи и общий порядок формирования муниципальной казны Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района (далее - сельское поселение), ее структуру и режим использования объектов муниципальной казны.

1.2. Муниципальную казну сельского поселения (далее – муниципальная казна) составляют денежные средства и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления.

2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом **муниципальной казны**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются создание и укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления:

- оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения;
- обеспечение обязательств сельского поселения по гражданско-правовым сделкам;
- содействие сохранению муниципальной казны.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- по объектный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

3.1. Объектами муниципальной казны являются:

- средства бюджета муниципального образования, внебюджетные и валютные фонды муниципального образования;
- имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях установленных действующим законодательством;
- муниципальный жилищный фонд и нежилые здания, сооружения и помещения;
- ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли вкладов при совместной деятельности;
- нематериальные активы, закрепленные в муниципальной собственности,
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями в установленном законом порядке.

3.2. Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:

- а) переданное в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, предусмотренным законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- б) переданное в муниципальную собственность сельского поселения от иного муниципального образования;
- в) вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета сельского поселения;
- г) переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами в собственность муниципального образования;
- д) переданное из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- е) оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений; бесхозяйное имущество, признанное по решению суда собственностью муниципального образования;
- ж) поступившее в собственность муниципального образования сельского поселения по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в пункте 3.2. осуществляется на основании постановления Руководителя Исполнительного комитета сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Формирование, учет, оформление, и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет Исполнительный комитет сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.5. Формирование муниципальной казны и финансирование ее содержания осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения и иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Учет объектов муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию сельского поселения.

4.2. Имущество, включенное в состав муниципальной казны, передается на баланс и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности Исполнительного комитета сельского поселения.

Учет объектов муниципальной казны осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел «Муниципальная казна» Реестра муниципальной собственности сельского поселения.

4.3. Реестр содержит следующие сведения об имуществе, составляющим муниципальную казну:

- наименование объекта учета;
- адрес местонахождения объекта;
- год ввода в эксплуатацию;
- балансовая (первоначальная и остаточная) стоимость;
- общая площадь;
- основание постановки на учет.

4.4. Имущество муниципальной казны, переданное юридическим лицам в пользование, подлежит бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете.

4.5. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

5.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в пользование юридическим и физическим лицам на основании заключения соответствующих договоров о передаче муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством:

- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- в наем;
- в управление;
- в залог.

5.2. Имущество может быть исключено из муниципальной казны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в случаях:

- а) возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации либо федеральную собственность Российской Федерации;

- б) внесения муниципального имущества в качестве вкладов в акционерные общества, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- в) закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- г) закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- д) отчуждения имущества вследствие гражданско-правовой сделки (продажа, дарение, мена);
- е) вступления в законную силу решения суда;
- ж) принятия решения о списании имущества муниципальной казны в результате физического износа;
- з) потерь, возникших вследствие причинения ущерба недвижимому имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- и) прекращения права муниципальной собственности на имущество муниципальной казны по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством.

5.4. Исключение из состава муниципальной казны имущества, в случаях указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2. осуществляется на основании решений Совета сельского поселения, в подпунктах «в»-«и» пункта 5.2. на основании постановлений Руководителя Исполнительного комитета сельского поселения.

5.5. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования сельского поселения.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляется Исполнительным комитетом сельского поселения в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля администрация по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование обязанности по содержанию имущества и риск случайной гибели имущества подлежат закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества.

6.2. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием исполняет Исполнительный комитет сельского поселения.