

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НИЖНЕВЯЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
КАРАР

11 апреля 2017 года

№ 76

О рассмотрении случаев непредставления депутатами Совета Нижневязовского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Нижневязовского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению случаев непредставления депутатами Совета Нижневязовского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Нижневязовского городского поселения от 30 мая 2016 года №40 «Об определении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан уполномоченной комиссией по рассмотрению случаев непредставления депутатами Совета Нижневязовского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений».

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по адресу: пгт Нижние Вязовые, ул. Первомайская, д.70 (здание администрации поселения), и разместить на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>).

4. Направить настоящее решение в Совет Зеленодольского муниципального района в срок до 14 апреля 2017 года.

**Глава поселения,
Председатель Совета**

Ф.Н. Шамсиев

Положение
о Комиссии по рассмотрению случаев непредставления депутатами
Совета Нижевязовского городского поселения сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления
заведомо недостоверных или неполных сведений

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению случаев непредставления депутатами Совета Нижевязовского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия рассматривает случаи непредставления депутатами Совета Нижевязовского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Комиссия образуется муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются состав комиссии.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившая с сопроводительным письмом за подписью Главы Нижневязовского городского поселения (Председателя Совета Нижневязовского городского поселения) письменная информация, содержащая сведения о совершении депутатом Совета Нижневязовского городского поселения коррупционного правонарушения, указанного в пункте 2 части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подготовленная и представленная Главе Нижневязовского городского поселения (Председателю Совета Нижневязовского городского поселения) лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в органах местного самоуправления Нижневязовского городского поселения.

8. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопроса, указанного в пункте 7 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 7 настоящего Положения.

10. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии и депутата Совета Нижневязовского городского поселения, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса, о дате, времени и месте проведения, повестке заседания не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ от общего числа членов Комиссии.

12. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата Совета Нижневязовского городского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос.

14. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие депутата Совета Нижневязовского городского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос, по решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Нижневязовского городского поселения, органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района, а также представители заинтересованных органов и организаций.

16. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения депутата Совета Нижневязовского городского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, депутата Совета Нижневязовского городского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 7 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом Совета Нижневязовского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений является уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом Совета Нижневязовского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений не является уважительной.

18. Решения Комиссии принимаются коллегиальным простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата Совета Нижневязовского городского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) содержание информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Выписка из решения Комиссии направляется Главе Нижневязовского городского поселения (Председателю Совета Нижневязовского городского поселения), а также депутату Совета Нижневязовского городского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.