

Совет Уразаевского сельского поселения Актанышского муниципального
района РТ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 17.03.2017 г.

№ 6

О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 28.02.2014г. № 2/2
«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и
муниципальными служащими Уразаевского сельского поселения
Актанышского муниципального района о получении подарка в связи с их
должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации»

Во исполнении протеста прокурора Актанышского района Аскарова Р.К. от
10.03.2017г. № 02-08-02-2017 на решение Совета Уразаевского сельского
поселения Актанышского муниципального района РТ от 28.02.2014г. № 2/2 «О
порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и
муниципальными служащими Уразаевского сельского поселения Актанышского
муниципального района о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его
реализации», Совет Уразаевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Уразаевского сельского поселения
Актанышского муниципального района РТ от 28.02.2014г. № 2/2 «О порядке
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными
служащими Уразаевского сельского поселения Актанышского муниципального
района о получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его
реализации», следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение
лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим,
работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц
подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным
регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением
служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными
законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового

положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.»;

1.2. Пункт 3 дополнить текстом следующего содержания:

«3) Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

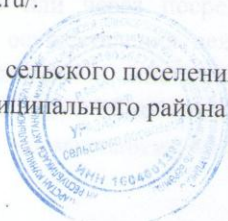
«4) Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, и служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Типовым положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.»;

1.4. абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организацию) государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации, в которых лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, служащий, работник проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организация)). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Уразаевского сельского поселения Актанышского муниципального района в сети Интернет и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru/>.

Глава Уразаевского сельского поселения
Актанышского муниципального района



А.Г.Хазиев