



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.02.2017

г.Лениногорск

№ 377

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выкупе земельного участка, утвержденный постановлением Исполнительного комитета «Лениногорский муниципальный район» от 24.02.2016 №178

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 30.12.2011 №535 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выкупе земельного участка, утвержденный постановлением Исполнительного комитета «Лениногорский муниципальный район» от 24.02.2016 №178 следующие изменения:

а) пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Исполнитель муниципальной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Палата)»;

б) абзац 8 и 9 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденным Решением Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан от 07.12.2016 №106 (далее – Устав);

· Положением о Муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденным Решением Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан от 16.11.2016 №101(далее – Положение о Палате)»;

в) пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.2 Наименование исполнительного органа местного самоуправления непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Палата	Положение о Палате

г) подпункты 3.5.1,3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Палаты после получения ответов на запрос подготавливает пакет документов и направляет в установленном порядке на рассмотрение руководителя Палаты.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления ответов на запросы.

Результат процедур: документы, направленные на рассмотрение руководителю Палаты.

3.5.2. Руководитель Палаты принимает решение о выкупе или об отказе в выкупе земельного участка и направляет документы с резолюцией в Палату.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: документы с резолюцией направленные в Палату.

3.5.3. Специалист Палаты подготавливает документы в соответствии с резолюцией.

В случае принятия решения о покупке земельного участка проект постановления и проект договора купли-продажи.

В случае отказа письмо об отказе в покупке.

Проекты документов согласуются в установленном порядке и направляются на подпись руководителю Палаты.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: направленные на подпись руководителю Палаты (лицу, им уполномоченному) проекты документов.

3.5.4. Руководитель Палаты подписывает постановление о выкупе земельного участка или письмо об отказе и направляет специалисту для регистрации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное постановление или письмо об отказе, направленное на регистрацию.

3.5.5. Специалист Палаты:

регистрирует постановления или письмо об отказе.

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного постановления или письма об отказе в выкупе земельного участка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания документов руководителем Палаты.

Результат процедур: извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.»

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе-газете «Лениногорские вести», разместить на официальном Интернет-сайте Лениногорского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на информационных стендах, доступных для обозрения граждан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.Р.Хайбрахманов
5-44-72



Н.Р.Залаков