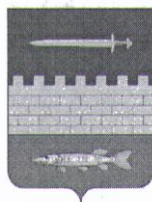


**СОВЕТ
АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423182, РТ, Новошешминский район,
село Слобода Архангельская,
улица Горького, 21а



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АРХАНГЕЛ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

423182, ТР, Яңа Чишмә районы,
Архангел Бистәсе авылы,
Горький урамы, 21а

тел.: (8-84348) 3-80-02, факс: (8-84348) 3-80-40, Arhan.Nsm@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

**Совета Архангельского сельского поселения
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан**

от «17» марта 2017 года

№ 25-56

«Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Архангельском сельском поселении Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Архангельское сельское поселение» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Архангельского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Архангельском сельском поселении Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Архангельском сельском поселении Новошешминского муниципального района Республики Татарстан определить секретаря Исполнительного комитета Архангельского сельского поселения Новошешминского муниципального района.

3. Секретарю Исполнительного комитета Архангельского сельского поселения

Новошешминского муниципального района вести реестр муниципальных нормативных правовых актов и обеспечить их размещение в разделе сельского поселения официального сайта муниципального района.

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение на официальном сайте Архангельского сельского поселения Новошешминского муниципального района, на официальном сайте официального портала правовой информации Республики Татарстан и на информационных стендах сельского поселения расположенных по адресу: РТ, Новошешминский район, с. Слобода Архангельская, ул. Молодежная, около дома №18.

**Глава Архангельского сельского поселения
Новошешминского муниципального района**




Н.А. Сердюк

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов
в Архангельском сельском поселении Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Архангельском сельском поселении Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, Сельское поселение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися в Архангельском сельском поселении делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного¹, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части². Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и их должностных лиц;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических

лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения³) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах Архангельского сельского поселения в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Архангельском сельском поселении является секретарь Исполнительного комитета Архангельского сельского поселения Новошешминского муниципального района.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу⁴ или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Архангельском сельском поселении (Приложения № 1, № 2, №3), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме⁵;

о решениях, принятых Советом Архангельского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.4.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.5. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Подразделения либо лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения

(ответственным лицам), определенные (определенным) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия.

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Секретарь Исполнительного комитета Архангельского сельского поселения Новошешминского муниципального района несет дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

РЕЕСТР

муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Архангельского сельского поселения Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Дополнительные сведения	Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы	Отметка о направлении в регистр
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
20__ год							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
20__ год							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Архангельского сельского поселения Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Дополнительные сведения	Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы	Отметка о направлении в регистр
20 год							
Постановления							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Распоряжения							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

РЕЕСТР

муниципальных нормативных правовых актов
 Исполнительного комитета Архангельского сельского поселения Новошешминского
 муниципального района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Дополнительные сведения	Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы	Отметка о направлении в регистр
20 год							
Постановления							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Распоряжения							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

