

СОВЕТ ШЕЛАНГОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ  
ШИЛАНГЫ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

14.03.2017

с. Шеланга

КАРАР

№21-85

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

**Совет**

**Шеланговского сельского поселения  
Верхнеуслонского муниципального района**

**решил:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального по законности, правопорядку и регламенту

**Председатель Совета,  
Глава Шеланговского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района**



**В.В. Майоров**

Приложение № 1  
к решению Совета  
Шеланговского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района  
от «14» марта 2017 года  
№ 21-85

Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный за предоставление информации
1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:		
1.1. Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
1.2. Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
1.3. Перечень подведомственных учреждений (организаций) (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
1.4. Сведения о руководителях органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при письменном согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		

2.1. Муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение пяти рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
2.2. Сведения о признании муниципального правового акта, принятого (изданного) органом местного самоуправления, судом недействующим	в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления вступившего в законную силу судебного постановления (акта, решения)	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
2.3. Сведения о государственной регистрации Уставов муниципальных образований района или вносимых в них изменений	в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
2.4. Тексты проектов решений Совета муниципального района, Советов сельских поселений	в течение двух рабочих дней со дня согласования проекта решения, но не позднее одного дня до дня рассмотрения	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
2.5. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
2.6. Административные регламенты муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
2.7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
2.8. Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района

3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
4. Информация об участии органов местного самоуправления в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
5. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан.	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
6. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
7. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
8. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
8.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района

8.2. Сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет _ Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
8.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежемесячно, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
9. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
9.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления	в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности и поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
9.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
9.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до даты проведения конкурса, результаты - в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса, поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
9.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
9.6. Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления _____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней	Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
10. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		

<p>10.1. Порядок и время приема граждан(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней</p>	<p>Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района</p>
<p>10.2. Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии, обновление информации в течении 5 рабочих дней</p>	<p>Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района</p>
<p>10.3. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>ежеквартально, обновление информации в течении 5 рабочих дней</p>	<p>Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района</p>