



Исполнительный комитет Татарско-Шуганского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района

Азнакай  
муниципаль району Татар Шуган авыл  
жирлеге башкарма комитеты

423327, Республика Татарстан,  
Азнакаевский муниципальный район,  
с.Татарский Шуган, ул. Советская, д. 41в  
Тел. (факс) (85592) 36-1-41  
Tshug .Azn @tatar.ru

Совет урамы, 41в, Татар Шуган авылы  
Азнакай муниципаль району, 423327,  
Тел. (факс) (85592) 36-1-41  
Tshug .Azn @tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****КАРАР**

от 01.03.2017г

№ 1

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Исполнительного комитета Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. №112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения Исполнительный комитет Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Исполнительного комитета Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Татарско-Шуганского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан



Г.З.Мияссарова

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Исполнительного  
комитета Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 8 мая 2010г. N83-ФЗ), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. N112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения Исполнительный комитет Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее — главный распорядитель) по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) главного распорядителя.

2. Смета главного распорядителя как получателя бюджетных средств составляется на текущий финансовый год отделом учета и отчетности на основании разработанных и установленных главным распорядителем расчетных показателей согласно приложению 1 и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее — местный бюджет) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций главного распорядителя на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 в трех экземплярах.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается главой Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан - руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Состав расчетных показателей может ежегодно уточняться в соответствии с постановлением главного распорядителя.

К смете прилагаются расчеты, обоснования планируемых расходов на соответствующий финансовый год в разрезе кодов классификации.

3. Смета составляется в рублях.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели бюджетной сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей: код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительный функциональный код (ДФК), дополнительный экономический код (ДЭК), дополнительный код расходов (ДКР).

5. Главный распорядитель вправе дополнить форму бюджетной сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

6. В течение 10 календарных дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета главный распорядитель обязан составить, утвердить смету в соответствии с настоящим Порядком.

В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетного классификатора, по которым главный распорядитель предусматривают затраты.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года.

7. Реорганизуемое учреждение составляет смету в аналогичном порядке, в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. В целях формирования сметы главного распорядителя на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) главный распорядитель составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с предусмотренными настоящим Порядком правилами составления сметы на текущий финансовый год.

9. Ведение сметы главного распорядителя предусматривает внесение изменений в смету главного распорядителя в установленном порядке в соответствии с изменением объемов бюджетных ассигнований и соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету главного распорядителя осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются главным распорядителем по форме согласно приложению 3.

Утверждение изменений показателей сметы главного распорядителя осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, установленными для утверждения сметы главного распорядителя.

Расчетные показатели к смете расходов  
на " " 20 \_\_\_\_ Г.

I. Расчет расходов по подстатье 211  
"Зарботная плата"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Сумма (рублей)
1	2	3	4
	Зарботная плата <*>	03	
<*> с предоставлением расчета			

II. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Норма суточных (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 5 x 6
1	Суточные при служебных	04				

III. Расчет расходов по подстатье 213

"Начисления на выплаты по оплате труда"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Сумма (рублей)
1	2	3	4
	Начисления на выплаты по оплате труда <*>	05	
<*> с предоставлением расчета			

IV. Расчет расходов по подстатье 221  
"Услуги связи"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Стоимость (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4.	5	6	7 = 5 x 6 x 12
1	Повременная оплата международных, международных и местных телефонных соединений, сотовой связи	07	мин.			
2	Прочие услуги связи (доступ к телефонной сети, приобретение марок, маркированных конвертов, почтовой пересылки, переводы и др.)	07	шт.			

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта (рублей)	Стоимость аренды канала	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 5 + 6
	Подключение и использование глобальной сети Интернет, оплата услуг связи при обмене электронными данными с внешними абонентами	07				

V. Расчет расходов по подстатье 222  
"Транспортные услуги"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество автомашин	Средняя стоимость услуг в месяц (рублей)	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 5 x 6
1	Наем транспортных средств	08				
2	Приобретение проездных билетов	08				

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5 x 2
	Оплата проезда при служебных командировках (железнодорожные, авиабилеты и др.)	08			

VI. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расчетного показателя, услуг	Код строки	Единица измерения	Количество в год	Тариф (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6
1	Оплата отопления и горячего водоснабжения	09	Гкал			
2	Холодное водоснабжение и водоотведение	09	куб. м			
3	Потребление газа	09	куб. м			
4	Потребление электроэнергии	09	кВт/час			

VII. Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строк и	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, (1 ед. автотранспорта) (рублей)	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 x 6 x 7
1	Аренда зданий (помещений, сооружений)	10					
2	Аренда транспортных средств, земли	10	x	x			
3	Аренда прочего имущества	10	x				

VIII. Расчет расходов по под статье 225  
"Услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6
1	Содержание в чистоте и техническое обслуживание помещений, зданий, дворов и сооружений	11	кв. м			
2	Текущий ремонт зданий и сооружений	11	кв. м			
3	Капитальный ремонт зданий и сооружений	11	кв. м			
4	Ремонт инженерных систем и коммуникаций	11	кв. м			
5	Ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, находящегося на балансе главного распорядителя, учреждения	11	шт.			

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество	Средняя стоимость обслуживания 1 ед., рублей	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инвентаря (кондиционеры, холодильники и т.д.) в части административно-хозяйственного обеспечения	11			
2	Оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники (расшифровать)	11			
3	Оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов охранной и пожарной сигнализации	11			



IX. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие услуги"

N u/u	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество объектов	Стоимость 1 объекта в год, рублей	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
	Оплата услуг вневедомственной охраны (ОВО УВД, пожарная и прочие)	12			

N u/u	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество	Средняя стоимость страхования, рублей	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4x5
	Страхование (ОСАГО и другие виды страхования)	12			

N u/u	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество о дней (суток) на 1 человека	Стоимость проживания за 1 сутки (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	7 = 5x6
	Наем жилых помещений при служебных командировках	12			

N u/u	Наименование расчетного показателя	Код строки	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1	Оплата услуг в части информационно-технического обеспечения (установка, сопровождение и пр.)	12	
2	Другие затраты, связанные с оплатой работ, услуг (расшифровать)	12	

X. Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»					
N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Остаточная стоимость основных средств, рублей	Ставка налога (%)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5/100
	Налог на имущество	27			

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Год выпуска	Количество автомашин	Мощность (л. с.)	Налоговая ставка (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 x 6 x 7
	Транспортный налог	27					

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Сумма (рублей)
1	2	3	4
	Прочие расходы (расшифровать)	27	

XI. Расчет расходов по статье 310  
"Увеличение стоимости основных средств"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Приобретение автомобилей	29			
2	Приобретение мебели (расшифровать)	29			
3	Приобретение оргтехники (расшифровать)	29			
4	Приобретение средств вычислительной техники (расшифровать)	29			
5	Приобретение прочего имущества (расшифровать)	29			

XII. Расчет расходов по статье 340  
 "Увеличение стоимости материальных запасов"

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Количество автомобилей	Расходы в год на 1 автомобиль (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
	Горюче-смазочные материалы, включая специальное топливо, эксплуатационные жидкости для автомобилей	32			

N п/п	Наименование расчетного показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6
1	Канцелярские принадлежности, бумага	32				
2	Прочие (расшифровать)	32				

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Татарско-Шуганского сельского поселения Азнакаевского муниципального района РТ утвержденному постановлением исполкома от "01" марта 2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения:руб.

КОДЫ	501012
Форма по ОКУД	
Дата по ОКПО	
по перечню (Реестру)	
по перечню (Реестру)	
По БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
По ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Дополнительные коды аналитических показателей				Утверждено на год			
		раз дел а	подра здела 4	целевой статьи 5	групп па 6	вида расходов			КОСГУ		ДФК	ДЭК	ДКР
						подгр уппа 7	эleme нт 8	ДЖ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>												<b>Всего</b>	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность    подпись    расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Татарско-Шуганского сельского  
поселения Азнакаевского муниципального района РТ  
утвержденному постановлением исполкома  
от "01" марта 2017 г. №1

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_\_ ГОД  
от " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

КОДЫ	Форма по ОКУД
501012	Дата
	по ОКПО
	по перечню(Реестру)
	по перечню(Реестру)
	По БК
	по ОКАТО
	по ОКЕИ
	по ОКВ
	383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Дополнительные коды аналитических показателей					Утверждено на _____ год	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	ДФК	ДЭК	ДКР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Всего												

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)