

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ЮГАРЫ ОСЛАН
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016г.

с. Верхний Услон

КАРАР

№17

Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Верхнеуслонского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (Приложение № 1).

Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 29 мая 2013 года № 8 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг».

3. Разместить настоящее постановление на информационных стендах поселения, на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Исполнительного
Комитета Верхнеуслонского
муниципального района**

Л.Р.Хусаинов

**Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 04 августа 2016 г. №17**

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых Исполнительным
комитетом Верхнеуслонского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости.
2.	Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма.
3.	Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, с целью постановки на кадастровый учет.
4.	Выдача справки на земельный участок, справки на домовладение, справки о составе семьи, справки с места жительства, выписки из похозяйственной книги.
5.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
6.	Согласование акта выбора земельного участка.
7.	Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан
8.	Выдача выписки из генерального плана поселения

**Руководитель Исполнительного
Комитета Верхнеуслонского
муниципального района**

Л.Р.Хусаинов