



ПРИКАЗ

16.12.2016

г. Казань

№ 119-сд

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "16" 01. 2017 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3785

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Ответственному лицу за предупреждение коррупционных правонарушений обеспечить:

ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов;

размещение Порядка на информационном стенде в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу и на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу – Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Х. Аюпова



УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного
комитета Республики

Татарстан по архивному делу
от 16.12.2016 № 119 -од

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по
архивному делу о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее - гражданские служащие, Госкомитет), представителем нанимателя в отношении которых является председатель Госкомитета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и направляется председателю Госкомитета.

3. Председатель Госкомитета в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за предупреждение коррупционных правонарушений в Госкомитете для предварительного рассмотрения (далее - ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка,

уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом Госкомитета.



Приложение
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан
в Государственном комитете
Республики Татарстан
по архивному делу
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов
от 16.12.2016 № 113 -од

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу

от _____
(Ф.И.О. государственного служащего, должность
структурное подразделение)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать
на заседании Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по
архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления.

" " _____ 20 _____ г. _____

(подпись лица (расшифровка подписи),
направляющего уведомление)