



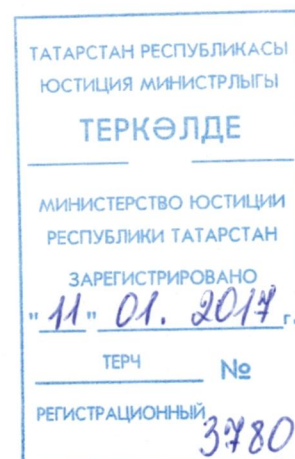
П Р И К А З

№ 222/0

Б О Е Р Ы К

« 14 » 12 2016

Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан



В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 10 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

2. Начальнику юридического отдела Э.Ю.Латыповой обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан в установленном порядке.

3. Заведующей сектором взаимодействия со средствами массовой информации Г.С.Миннихановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Э.Файзуллин

Утверждены
 приказом Министерства строительства,
 архитектуры и жилищно-коммунального
 хозяйства Республики Татарстан
 от « 14 » 12 2016 г. № 222/0

**Квалификационные требования
 к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения обязанностей государственными
 гражданскими служащими Министерства строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
 Республики Татарстан**

Категории должностей государственной службы	Группы должностей государственной службы	Квалификационные требования
Руководители	Главная – управляющий делами, начальники управлений, начальники отделов прямого подчинения	<p>Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство), Положения о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Положение), положение об управлении, положение о секторе, должностного регламента.</p>
	Ведущая – заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела прямого подчинения, заведующий сектором	<p>Навыки руководства структурным подразделением Министерства, навыки разработки проектов и применения нормативных правовых актов, разработки программ и управления проектами, систематического повышения квалификации и уровня профессиональных знаний; умение определять тактические задачи, необходимые для достижения стратегических целей, разрабатывать планы конкретных действий; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, контролировать работу и анализировать результаты деятельности подразделения; владение навыками работы со служебными документами, подготовки деловых бумаг, навыками публичных выступлений, ведения деловых переговоров, а также пользования современной оргтехникой и программными продуктами; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных,</p>

		<p>стимулирования достижения ими результатов и делегирования им полномочий, умение эффективно сотрудничать с коллегами, предотвращать межличностные конфликты</p>
Помощники	Ведущая	<p>Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, приказов и распоряжений Министерства, Положения о Министерстве, должностного регламента.</p> <p>Навыки работы в определенной руководителем сфере деятельности, обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, оперативной реализации управленческих решений, систематизации информации по направлению деятельности, организации взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, ведения деловых переговоров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения квалификации и уровня профессиональных знаний, подготовки служебных документов</p>
Специалисты	Ведущая – начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела в составе управления	<p>Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, приказов и распоряжений Министерства, Положения о Министерстве, положения об отделе, должностного регламента.</p> <p>Навыки руководства структурным подразделением Министерства, разработки проектов и применения нормативных правовых актов, разработки программ и управления проектами;</p> <p>умение определять тактические задачи, необходимые для достижения стратегических целей, разрабатывать планы конкретных действий;</p> <p>умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, контролировать процессы и анализировать результаты деятельности подразделения;</p> <p>владение навыками работы со служебными документами, подготовки деловых бумаг, пользования современной оргтехникой и программными продуктами;</p> <p>владение конструктивной критикой, навыками публичных выступлений, ведения деловых переговоров;</p> <p>владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения ими результатов и делегирования им полномочий, умение эффективно сотрудничать с коллегами, предотвращать межличностные конфликты</p>
	Ведущая- ведущий советник, ведущий консультант	<p>Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений</p>

		<p>Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, приказов и распоряжений Министерства, Положения о Министерстве, положения об отделе, должностного регламента.</p> <p>Навыки работы в определенной руководителем сфере деятельности, обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, оперативной реализации управленческих решений, систематизации информации по направлению деятельности, организации взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, ведения деловых переговоров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения квалификации и уровня профессиональных знаний, подготовки служебных документов</p>
Обеспечивающие специалисты	Ведущая – ведущий специалист	<p>Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, приказов и распоряжений Министерства, Положения о Министерстве, положения об отделе, должностного регламента.</p> <p>Навыки обеспечения в порученной сфере выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства, реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, эффективного планирования служебной деятельности, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения квалификации и уровня профессиональных знаний, подготовки служебных документов</p>
	Старшая – старший специалист 1 разряда	