



РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2016 г.

г.Зеленодольск

БОЕРЫК

№ 77

О внесении изменений в распоряжение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района №ОД-42 от 10 декабря 2014 года (с изменениями, внесенными распоряжением №ОД-39 от 24 июля 2015 года, №ОД-02 от 21 января 2016 года, №ОД-23 от 25 марта 2016 года)

В соответствии с решением Совета Зеленодольского муниципального района от 10 июля 2015 года №546 «О внесении изменений в решение Совета Зеленодольского муниципального района от 5 ноября 2014 года №460 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», внести в распоряжение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 10 декабря 2014 года №ОД-42 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие в Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями, внесенными распоряжением №ОД-39 от 24 июля 2015 года, №ОД-02 от 21 января 2016 года, №ОД-23 от 25 марта 2016 года) (далее – распоряжение) следующие изменения:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района №ОД-42 от 10 декабря 2014 года (с изменениями, внесенными распоряжением №ОД-39 от 24 июля 2015 года, №ОД-02 от 21 января 2016 года, №ОД-23 от 25 марта 2016 года), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района А.В. Старостина.

Перечень
должностей муниципальной службы в Исполнительном комитете
Зеленодольского муниципального района, при замещении которых
муниципальные служащие в Исполнительном комитете Зеленодольского
муниципального района обязаны представлять сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1.1. Высшие должности муниципальной службы
Руководитель Исполнительного комитета;
первый заместитель руководителя исполнительного комитета;
заместитель руководителя исполнительного комитета;
заместитель руководителя исполнительного комитета – начальник
Управления образования.
- 1.2. Главные должности муниципальной службы
начальник архивного отдела;
начальник мобилизационного отдела;
начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
начальник отдела записи актов гражданского состояния;
начальник отдела информатизации;
начальник отдела опеки и попечительства;
начальник отдела потребительского рынка;
начальник отдела социально-экономического прогнозирования и
анализа;
начальник управления культуры;
начальник управления по делам молодежи и спорту.
- 1.3. Ведущие должности муниципальной службы
заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
заместитель начальника отдела записи актов гражданского состояния;
заместитель начальника отдела потребительского рынка;
заместитель начальника отдела социально-экономического
прогнозирования и анализа;
заместитель начальника управления культуры;
заместитель начальника управления образования;
помощник руководителя исполнительного комитета.
- 1.4. Старшие должности муниципальной службы
ведущий специалист архивного отдела;
ведущий специалист отдела опеки и попечительства;
ведущий специалист отдела обеспечения общественной безопасности;
главный специалист архивного отдела;
главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;
главный специалист отдела записи актов гражданского состояния;

главный специалист отдела обеспечения общественной безопасности;
главный специалист отдела опеки и попечительства.