

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-30-61; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабрь 20 16 г.

КАРАР

№ 634

Об утверждении Порядка аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции)

В соответствии с п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей (кандидатов на должность руководителя) требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 1).
3. Начальнику МКУ «Управление образования» (В.Г. Сафиуллина) довести настоящее постановление до руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан, официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
5. Признать утратившим силу Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 18.12.2014 № 804 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Р.Р. Гильмутдинову.

Руководитель

А.С. Авдеев

Утвержден
Постановлением Исполнительного
комитета Агрызского
муниципального района
Республики Татарстан
от 30 декабря 2016 №634

**Порядок
аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных
образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее руководители).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющей образовательную деятельность;

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.8. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

2. Формирование Аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей создается Аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия действует на общественных началах.

2.3. Состав Комиссии утверждается Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Председателем Комиссии назначается заместитель Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан курирующий сферу образования.

2.5. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) организует работу Комиссии;
- г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.6. Заместителем председателя Комиссии является начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

2.7. Ответственным секретарем Комиссии назначается методист Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан» по аттестации.

Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, предложения по кандидату (кандидатам) и аттестации руководителя, направляет запросы, информирует о принятом решении Комиссии кандидата и руководителя образовательной организации.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

По результатам аттестации Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого лица квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел учебно-методического обеспечения Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

3. Проведение аттестации

3.1. Руководитель подает в аттестационную комиссию заявление о согласии на рассмотрение его кандидатуры Комиссией, включая проведение аттестации, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, к которому прилагаются следующие документы и материалы:

- а) персональные данные по форме согласно (приложение 4);
- б) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;
- в) основные положения программы кандидата (не более 2 страниц), а также предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц);
- г) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки;

д) характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

е) информационные и иные справочные материалы.

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

3.2. В случае если кандидатом является лицо, занимающее должность руководителя, кандидат дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 3.1. настоящих Правил, представляет отчет о своей деятельности в должности руководителя (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития в образовательной организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя.

3.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

3.4. По предоставлению в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан», представляющего учредителя (приложение №2).

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом начальника МКУ «Управление образования».

3.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

3.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.8. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист руководителя, который подписывается председателем комиссии и ее секретарем (приложение №3).

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом начальника МКУ «Управление образования».

Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

3.11. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
аттестации руководителей (кандидатов на должность
руководителя) муниципальных образовательных
организаций Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

В _____
_____ (наименование аттестационной комиссии)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
претендента на должность _____ (или
назначенного на
должность) _____

_____ (наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20_ году с целью установления соответствия требованиям
квалификационной характеристики по должности

_____ (наименование должности и учреждения).

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, _____ число, _____ месяц
рождения: _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил, _____ полученная _____ специальность _____ и
квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации)
по направлениям в области государственного или муниципального управления,
менеджмента _____ и
экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической
работы _____, стаж
руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь
_____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя).

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

_____ Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный,
низкий)(нужное подчеркнуть).

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество _____ учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г. при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности); соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация); не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности)

Рекомендация для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Начальник
МКУ «Управление образования»

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **Фамилия, имя, отчество**

2. **Год, число и месяц рождения**

3. **Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность**

(наименование должности, учреждения)

(или претендент на должность)

(наименование должности, учреждения)

4. **Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания**

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. **Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики**

6. **Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____**

7. **Решение аттестационной комиссии**

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности); соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация); не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности)

8. **Рекомендации аттестационной комиссии**

9. **Количество голосов за _____, против _____**

10. **Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.**

Председатель
аттестационной комиссии

Секретарь

аттестационной комиссии _____

Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии

_____ Указываются реквизиты распорядительного акта

Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии _____

_____ *(реквизиты распорядительного акта)*

Начальник МКУ «Управление образования» _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись

аттестуемого,

дата)

Приложение 4 к Порядку
аттестации руководителей (кандидатов на должность
руководителя) муниципальных образовательных
организаций Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(ф.и.о.)

1. Дата, год и место рождения

2. Сведения об образовании
(направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации)

(в случае переименования указывается также новое наименование и год переименования), дата окончания)

3. Тематика и количество научных трудов

4. Сведения о присуждении ученых степеней
(ученые степени, темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней)

5. Сведения о присвоении ученых званий
(ученые звания, даты присвоения)

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет, способствующем подготовке к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации высшего образования

7. Сведения о наградах, почетных званиях

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности

9. Какими иностранными языками владеете

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти

11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности

(приводятся по трудовой книжке)

12. _____ **Дополнительные** _____ **сведения**

(на усмотрение аттестуемого лица)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение 1

К постановлению
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального
района Республики Татарстан
№ _____ от ____ декабря 2016 г.

Состав

аттестационной комиссии

аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Гильмутдинова Римма Ринатовна	председатель комиссии, первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан;
Сафиуллина Василя Гарафутдиновна	заместитель председателя комиссии, начальник МКУ «Управление образования»;
Сорокина Лариса Масгутовна	секретарь комиссии, методист по аттестации МКУ «Управление образования»;
Юсупова Аида Наилевна	член комиссии, заместитель начальника МКУ «Управление образования»;
Ершова Любовь Валерьевна	член комиссии, заместитель начальника МКУ «Управление образования»;
Зудова Гульнара Михайловна	член комиссии, начальник отдела кадрового и юридического сопровождения МКУ «Управление образования»;
Мурзин Сергей Емельянович	член комиссии, главный специалист-юрист МКУ «Управление образования»;
Маркитонов Сергей Юрьевич	член комиссии, председатель совета руководителей образовательных организаций;
Калимуллина Лейсан Рамилевна	член комиссии, методист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования»;
Мухаметдинова Гульсина Ахметхановна	член комиссии, председатель Агрызской территориальной профсоюзной организации Татарской республиканской организации Общероссийского Профсоюза Образования (по согласованию);

Яппарова Лилия Дуфаровна

член комиссии, заведующий МАДОУ – детский сад №7 «Малыш» г. Агрыз