



РЕШЕНИЕ
Совета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

от «14» декабря 2016 года

№ 20-106

**О внесении изменений в «Положение о Финансово-бюджетной палате
Новошешминского муниципального района», утвержденное решением
Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от
30.12.2005г. № 5-27**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом муниципального образования «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Финансово-бюджетной палате Новошешминского муниципального района, утвержденное решением Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 30.12.2005г. № 5-27 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pravo.tatarstan.ru>, на официальном сайте Новошешминского муниципального района <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и финансам Совета Новошешминского муниципального района.

**Глава Новошешминского
муниципального района**



В.М. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансово-бюджетной палате
Новошешминского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района (далее - Палата) является постоянно действующим финансовым органом муниципального образования "Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Новошешминский муниципальный район), созданным в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета.

1.2. Полное наименование Палаты: Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района ".

Сокращенное наименование: "ФБП Новошешминского муниципального района".

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет бланки, печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, смету расходов, идентификационный номер налогоплательщика, расчетный и иные счета в банке, открываемые в соответствии с действующим законодательством, выступает муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки в пределах полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Палата при осуществлении полномочий финансового органа местного самоуправления подотчетна Совету и Исполнительному комитету Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом Новошешминского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Местонахождение Палаты: 423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Новошешминск, ул. Советская, 66.

Юридический адрес: 423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Новошешминск, ул. Советская, 66.

2. Предмет и цели деятельности Палаты

2.1. Целями деятельности Палаты являются:

2.1.1. обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Новошешминском муниципальном районе;

2.1.2. непосредственное составление проекта бюджета Новошешминского муниципального района, организация его исполнения в установленном порядке;

2.1.3. составление бюджетной отчетности Новошешминского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Новошешминского муниципального района;

2.1.4. разработка программы муниципальных заимствований и ее реализация в установленном порядке;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

2.1.6. реализация переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района.

3. Компетенция и полномочия Палаты

3.1. Палата вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Новошешминского муниципального района, прогноза бюджета Новошешминского муниципального района, составления отчета об исполнении бюджета Новошешминского муниципального района, иные материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, организации финансирования расходов из бюджета Новошешминского муниципального района;

3.1.2. в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Новошешминского муниципального района и исполнения бюджета Новошешминского муниципального района получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений;

3.1.3. применять в соответствии с законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

3.1.4. в случае выявления фактов нарушений получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств направлять материалы для привлечения виновных лиц к ответственности в компетентные органы;

3.1.5. получать от налоговых органов данные, необходимые для составления плана поступления доходов в бюджет Новошешминского муниципального района и анализа исполнения доходной части бюджета Новошешминского муниципального района;

3.1.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.1.7. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Новошешминского муниципального района, предусмотренных на содержание Палаты и реализацию возложенных на Палату функций.

3.2. Полномочия Палаты как финансового органа Новошешминского муниципального района:

3.2.1. установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (в случае установления условий предоставления денежных средств из бюджета Новошешминского муниципального района);

3.2.2. установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Новошешминского муниципального района;

3.2.3. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Новошешминского муниципального района;

3.2.4. установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.5. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.6. ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.2.7. ведение муниципальной долговой книги;

3.2.8. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.9. доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не превышающем одну двенадцатую часть бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае, если решение о бюджете Новошешминского муниципального района не вступило в силу с начала текущего года;

3.2.10. организация исполнения бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3.2.9 настоящего Положения, в случае, если решение о бюджете Новошешминского муниципального района не вступило в силу в течение трех месяцев после начала финансового года;

3.2.11. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.2.12. утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

3.2.13. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.2.14. составление и ведение кассового плана;

3.2.15. установление порядка исполнения бюджета Новошешминского муниципального района по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.16. установление порядка составления, ведения и изменения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.2.17. утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.2.18. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.2.19. направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Новошешминского муниципального района сверх утвержденного решением о бюджете Новошешминского муниципального района общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете Новошешминского муниципального района на текущий финансовый год на замещение муниципальных займствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Новошешминского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.20. управление средствами на едином счете бюджета;

3.2.21. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.2.22. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.2.23. представление бюджетной отчетности в Министерство финансов Республики Татарстан;

3.2.24. составление и представление отчетности о кассовом исполнении бюджета Новошешминского муниципального района;

3.2.25. исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

3.2.26. принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

3.2.27. осуществляет в установленном законодательством порядке отдельные бюджетные полномочия финансовых органов муниципальных образований Новошешминского муниципального района на основании соглашений между

органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Новошешминского муниципального района и органами местного самоуправления Новошешминского муниципального района;

3.2.28. согласование штатных расписаний по главным распорядителям и распорядителям бюджетных средств, финансируемым из бюджета Новошешминского муниципального района;

3.2.29. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

3.2.30. осуществление муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новошешминского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.2.31. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Палата:

- проводит проверки, ревизии и обследования;

- направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

3.4. Исключительные полномочия Председателя Палаты:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Новошешминского муниципального района;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Новошешминского муниципального района;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Новошешминского муниципального района;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Председатель Палаты имеет право:

- запретить главным распорядителям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, в том числе на основании представления органов муниципального финансового контроля, акта проверки, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан главным распорядителем бюджетных средств;

- запретить получателю средств бюджета Новошешминского муниципального района осуществление отдельных расходов.

Основанием применения указанного запрета являются представления Контрольно-счетной палаты Новошешминского муниципального района, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

- выносить главным распорядителям средств бюджета Новошешминского муниципального района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

4. Организация и руководство деятельностью Палаты

4.1. Деятельностью Палаты на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, руководит Председатель Финансово-бюджетной палаты Новошешминского муниципального района (далее - Председатель Палаты).

4.2. Председатель Палаты назначается на должность Советом района по предложению Главы Новошешминского муниципального района.

Заместитель председателя палаты назначается на должность руководителем палаты по согласованию с руководителем Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района и подчиняется непосредственно председателю Палаты.

4.3. Палата состоит из следующих структурных подразделений:

- бюджетный отдел;
- отдел учета и отчетности;
- отдел доходов.

Структурные подразделения Палаты возглавляются начальниками отделов и подчиняются непосредственно председателю Палаты.

4.4. Председатель Палаты выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Палаты:

4.4.1. обеспечивает соблюдение Палатой целей, в интересах которых она создана;

4.4.2. действует без доверенности от имени Палаты, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4.4.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, от имени Палаты заключает договоры, выдает доверенности на право представлять интересы Палаты, распоряжается имуществом Палаты, открывает расчетные счета в территориальных органах казначейства, совершает иные действия;

4.4.4. вносит на утверждение Главе Новошешминского муниципального района штатное расписание Палаты в пределах выделенных ассигнований;

4.4.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Палаты и участников бюджетного процесса приказы;

4.4.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Палаты, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников Палаты, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.4.7. утверждает должностные инструкции работников Палаты;

4.4.8. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района, Совету района, Руководителю Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

4.4.9. несет ответственность за состояние учета в Палате, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности Палаты по установленным формам в соответствующие органы;

4.4.10. выполняет другие функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. Имущество и финансы Палаты

5.1. Палата использует имущество и денежные средства, выделенные ей по смете для достижения целей, определенных настоящим Положением.

5.2. Имущество Палаты закрепляется за нею на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Палата в отношении закрепленного за нею имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

5.4. Палата не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за нею имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

5.5. Имущество и средства Палаты отражаются в ее балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему

усмотрению.

5.7. Источником формирования имущества и денежных средств Палаты являются средства бюджета Новошешминского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой Палаты.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.