



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

28.10.2016

1202-п

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ	
ТЕРКӘЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 21.11.2016.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	3571

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», в целях качественного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан и формирования эффективного кадрового резерва в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 12.05.2014 № 345-п «О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан».

3. Отделу правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Отделу контроля исполнения документов (Г.Р. Ханнанова) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Отделу государственной службы и кадров (Ш.К. Салимгареев) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» после регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.И. Камалова.

И.о. министра

Р.И. Камалов

Утверждено  
приказом Министерства экологии и  
природных ресурсов Республики  
Татарстан от 28.10.2016 № 1202-п

**Положение**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной**  
**гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в**  
**Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - конкурс).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее - гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве объявляется решением министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - министр) на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, согласованного с отделом государственной службы и кадров Министерства (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства организуется отделом государственной службы и кадров Министерства по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Министерства в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Министерства.

Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению министра.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании критериев соответствия культуре гражданской службы, профессиональной компетентности и личностно-деловых качеств;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, путем сравнения результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

## **II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии**

2.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в Министерстве образуется постоянно действующая конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом Министерства вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии Министерства входят первый заместитель министра, заместители министра и (или) уполномоченные министром гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы и кадров, отдела правового обеспечения, структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при Министерстве, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министерства в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Министерстве для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу министра.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Конкурсная комиссия:

утверждает документы, регламентирующие условия проведения конкурса, методические и другие материалы, необходимые для его проведения;

информирует и консультирует граждан (гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв), об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов;

после проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), конкурсная комиссия утверждает список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

производит оценку соответствия кандидатов установленным требованиям;

принимает решение о подведении итогов конкурса, признании кандидата победителем конкурса, рекомендует его для включения в кадровый резерв Министерства.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв с его согласия) в Министерстве, либо отказа в этом.

2.11. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в

заседании. При этом конкурсной комиссией может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые назначаемого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Министерстве иной группы или категории.

2.12. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии, осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

### **III. Участники конкурса**

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.8 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве (Приложение № 3 к настоящему Положению) установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- а) личное заявление (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (4 x 6 см, без уголка);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании, и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя министра.

3.6. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство личное заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (4 x 6 см, без уголка).

3.7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя министра, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.8. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в отдел государственной службы и кадров Министерства в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства официального портала Правительства Республики Татарстан и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

## IV. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы в Министерстве.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса и выбранные методы оценки могут изменяться.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе отдел государственной службы и кадров Министерства организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверку представленных гражданином (гражданским служащим) документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме документов, и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме министром о причинах отказа в участии в конкурсе.



4.4.3. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.4.5. Результатом первого этапа конкурса является решение конкурсной комиссии о составлении списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается председателем конкурсной комиссии.

4.4.6. По завершении первого этапа конкурса, после принятия министром решения о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса, конкурсная комиссия проводит второй этап конкурса.

Отдел государственной службы и кадров Министерства не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщения о дате, месте и времени его проведения.

4.4.7. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения министром о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве.

4.4.8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве.

4.4.9. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве осуществляется в соответствии с Методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан,

претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной постановлением Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан от 11 января 2016 года № 1.

4.4.10. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.5. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве являются количество голосов членов конкурсной комиссии, полученных кандидатами, мнение руководителя структурного подразделения (руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты.

Победителем конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за».

4.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

С согласия кандидата издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министерства с приобщением в личное дело гражданского служащего копии приказа Министерства.

4.9. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Сообщения о результатах конкурса направляются участникам конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Министру экологии и природных ресурсов и экологии Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Служебная записка**

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

К претенденту на замещение указанной вакантной должности (включение в кадровый резерв по указанной должности) предъявляются следующие требования:

по образованию - \_\_\_\_\_

по стажу государственной службы и опыту работы - \_\_\_\_\_

по навыкам и умениям - \_\_\_\_\_

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:  
Заместитель министра

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Министру экологии и природных ресурсов  
и экологии Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

образование \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (вид, учебное заведение, год окончания)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ (рабочий, домашний, мобильный)

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Татарстан, с Положением о проведении

конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(на).

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен(на).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

---

---

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

## **Требования**

**к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан**

### **1. Общие требования**

1.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - гражданская служба) (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимым для замещения вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан (должности гражданской службы Республики Татарстан кадрового резерва) в Министерстве.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве независимо от того, какую должность он замещает на период его проведения.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

### **2. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных

обязанностей, а также при наличии соответствующего решения министра - к специальности, направлению подготовки.

2.2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования;

для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

2.4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы, для гражданских служащих:

для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» высшей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий главной группы должностей государственной службы - стаж гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий ведущей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп должностей гражданской службы не устанавливаются.

При определении стажа гражданской службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы



соответствующих должностных групп, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов, государственных должностях, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп, иных должностях в соответствии с федеральными законами.

2.5. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленные пунктом 2.4 настоящих Требований, при замещении должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей гражданской службы и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы лицами, имеющими ученую степень, соответствующую направлению деятельности, по решению руководителя государственного органа могут не учитываться.

2.6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

## Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

### Критерии

**оценки участников конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан**

#### **1. Соответствие культуре государственной гражданской службы Республики Татарстан**

##### 1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе Республики Татарстан, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

##### 1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

##### 1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

##### 1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

#### **2. Профессиональная компетентность гражданского служащего**

##### 2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

##### 2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере;  
достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности;  
особенности карьеры.

### 2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность;

владение современными профессиональными технологиями.

### 2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

## 3. Личностно-деловые качества гражданского служащего

### 3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации;

способность находить новые, нестандартные решения.

### 3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения;

способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов;

владение навыками ведения деловых переговоров.

### 3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений;

готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

### 3.4. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела правового  
обеспечения



М.Р. Галиакберов

Начальник отдела государственной  
службы и кадров



Ш.К. Салимгареев

