



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.10.2016.

№ 1303-н

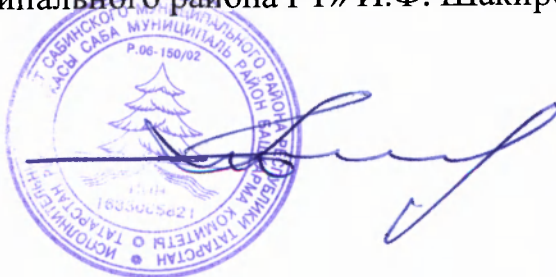
Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сабинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 51 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей (директоров, заведующих) требованиям установленным квалификационной характеристикой по должности и в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сабинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сабинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).
2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сабинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ» И.Ф. Шакирова.

Руководитель



Р.М. Гасимов

Утвержден
Постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 21.10.2016 г. № 13РЗ-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)
образовательных организаций Сабинского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сабинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Сабинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее руководители).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем. Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ», представляющий учредителя несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной

характеристикой по должности (приложение №1). Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 35 баллов из 50 баллов.

2.4. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ», представляющего учредителя (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется утвержденным графиком.

2.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

2.8. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ».

Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В _____
(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или
назначенного
на должность)

наименование должности

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия
требованиям _____ квалификационной характеристики по
должности _____
(указать должность)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц
рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное по направлениям в области государственного
или муниципального управления, менеджмента и
экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет, стаж руководящей работы _____ лет, из них в должности, по которой
аттестуюсь _____ лет.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность
руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень (год награждения или присвоения звания)

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)
(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных учреждений ознакомлен(а), согласен на обработку персональных данных.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись

сот. телефон _____

Служ . телефон _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)
(или претендента на
должность _____,
(наименование должности, учреждения)
аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным квалификационной
характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата
рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения _____ об
образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее
среднее)
какое _____ образовательное _____ учреждение
окончил(а) _____ дата _____ окончания:
_____ ,
полученная _____ специальность:
_____ ,
квалификация по диплому:

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление»,
«Менеджмент», _____ «Управление
персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому
направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование
курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных
часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____
лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных
учреждениях

Дата назначения на должность, по которой аттестуется
работник* _____
(данный пункт заполняется на назначенных
руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения

Наличие _____ наград, _____ год
награждения _____

Наличие _____ ученой _____ степени, _____ год _____ присвоения

Другие _____ профессиональные
достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных
учреждениях _____ с _____ г. _____ при

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную
деятельность *(соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным
квалификационной _____ характеристикой _____ по
должности)* _____

Информационная компетентность работника *(уровень владения информационными,
мультимедийными и цифровыми ресурсами)*

Результаты _____ тестирования

Дата и место проведения ассессмента (кадрового аудита) по должности

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

_____ соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)

Руководитель управления образования
подписи)

_____ (расшифровка
(подпись)

Заместитель руководителя
управления образования
подписи)

_____ (расшифровка
(подпись)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20__ г.

_____ (дата)

(подпись)

Утвержден
Постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 24. IV. 2016 г. № 1303-н

**Состав
аттестационной комиссии при МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»**

Председатель аттестационной комиссии

1.	Шакиров Ильфат Фоатович	Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»;
----	-------------------------	--

Секретарь аттестационной комиссии

2.	Галимзянова Лира Рауфовна	Методист по кадровой работе и аттестации педагогических кадров МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»;
----	---------------------------	---

Члены аттестационной комиссии

3.	Багавиева Гульшат Накиповна	Старший методист МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»;
4.	Гумерова Луиза Мажитовна	Главный специалист МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»;
5.	Капитонова Гульназ Тагировна	Заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»;
6.	Шамсевалиева Айгуль Маратовна	Председатель совета профсоюзных организаций работников образования Сабинского муниципального района (по согласованию);
7.	Шафикова Гульнар Ильдаровна	Заместитель начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ».