

---

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

п.Подлесный

от «17» ноября 2016 года

№ 41

**Об утверждении Положения об Исполнительном комитете муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции**

В соответствии с Главой 5 Устава муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Совет Письмянского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 03.02.2015г. № 4 «Об утверждении Положения об Исполнительном комитете муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

пункт 1 решения Совета муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 03.02.2015г. №4 «Об утверждении Положения об Исполнительном комитете муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан » признать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Исполнительном комитете муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

3. Главе муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан обеспечить регистрацию Положения об Исполнительном комитете муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции в регистрирующем органе.

4. Опубликовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах, расположенных по адресам:

- п.Подлесный, ул.Гагарина, д.5 - административное здание;
- п.Подлесный, ул.Гагарина, д.16 – МФЦ;
- с.Старая Письмянка, ул.Центральная, д.50 - Старописьмянский СДК, опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo/tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

Глава муниципального образования  
«Письмянское сельское поселение»  
Председатель совета



**Р.В.Насретдинов**

Утверждено  
решением Совета муниципального  
образования «Письмянское сельское  
поселение» Лениногорского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
от «17 » ноября 2016г. № 41

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИСЬМЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН в новой редакции**

## **1. Общие положения**

Исполнительный комитет муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) является органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального района и муниципального образования сельского поселения, Уставом муниципального образования сельского поселения, а также настоящим Положением.

Исполнительный комитет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования сельского поселения во взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органом местного самоуправления поселения, организациями и общественными объединениями.

## **2. Юридический статус**

Исполнительный комитет является юридическим лицом.

Официальное наименование Исполнительного комитета: Исполнительный комитет муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Исполнительного комитета: ИК МО «Письмянское сельское поселение».

От имени Поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности Глава Поселения.

Местонахождение Исполнительного комитета: Российская Федерация, Республика Татарстан, Лениногорский район, поселок Подлесный, улица Гагарина д.5

## **3. Основные задачи и функции Исполнительного комитета**

Исполнительный комитет организует на территории муниципального образования сельского поселения реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Татарстан.

#### 4. Полномочия Исполнительного комитета

Исполнительный комитет для реализации поставленных задач и осуществления своих функций может осуществлять следующие полномочия.

1. Исполнительный комитет Поселения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

-разрабатывает проект бюджета поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

-обеспечивает исполнение бюджета поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

-готовит отчет об исполнении бюджета поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

-организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения:

-управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

-в случаях, определяемых решением Совета поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

-заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения;

-содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

-в соответствии с установленным Советом поселения порядком создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

-выступает заказчиком работ по благоустройству поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов

социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально - культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств поселения;

-содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

3) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

-создает условия для обеспечения жителей населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

-организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

-совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) в сфере благоустройства:

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

5) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

-обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

-оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

В случае отсутствия в поселении нотариуса руководитель исполнительного комитета поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения имеют право совершить следующие нотариальные действия:

1) удостоверить завещания;

2) удостоверить доверенности;

- 3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- 4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- 6) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 7.1) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверяют время предъявления документов;
- 11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- 12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

Законодательными актами Российской Федерации руководителю исполнительного комитета поселения и специально уполномоченному должностному лицу местного самоуправления поселения может быть предоставлено право на совершение и иных нотариальных действий.

## **5. Руководитель Исполнительного комитета**

В соответствии с Уставом муниципального образования исполнительно-распорядительный орган возглавляет Глава Поселения, исполняющий полномочия председателя представительного органа Поселения.

## **6. Организация деятельности Исполнительного комитета**

Структура Исполнительного комитета утверждается Советом Поселения по представлению Главы Поселения.

В структуру Исполнительного комитета Поселения входят Глава Поселения, заместитель руководителя Исполнительного комитета, иные должностные лица Исполнительного комитета.

Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета Поселения, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитете Поселения нормативными правовыми актами могут образовываться координационные, экспертные и другие общественные (консультативные)

советы. Указанные советы в структуру Исполнительного комитета Поселения не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

## **7. Трудовые отношения**

Муниципальная служба Поселения – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должности муниципальной службы.

Управление муниципальной службой Поселения осуществляется Главой Поселения непосредственно и (или) уполномоченным им должностным лицом Исполнительного комитета Поселения.

Отношения Исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников, не являющихся муниципальными служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

Отношения Исполнительного комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

## **8. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета**

Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района.