

СОВЕТ ОТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Октябрьская, д.17, с. Отарка,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422180



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ОТАРКА АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Октябрь ур., 17 нче йорт, Отарка авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422180

тел.(факс): (85563) 3-74-77; e-mail: Otar.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение

Карар

от «18» ноября 2016 г.

№ 2-17

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в Отарском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Отарского сельского поселения от 03.03.2016 г № 1-7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, законом Республики Татарстан от 29.09.2016 № 72-ЗРТ, законами Республики Татарстан от 21.04.2016 № 22-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан», от 06.07.2016 № 51-ЗРТ О внесении изменений в статьи 8 и 32 закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе в республике Татарстан» и статью 29 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе», от 29.09.2016 № 72-ЗРТ «О внесении изменений в Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом муниципального образования «Отарское сельское поселение Мамадышского муниципального района Республики Татарстан», Совет Отарского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Отарском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Отарского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2016 г. № 1-7 следующие изменения:

1.1. Статью 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных абзацем 3 настоящей статьи. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования: наличие высшего образования для высшей, главной и ведущей групп должностей; наличие высшего образования или среднего профессионального образования - для старшей и младшей групп должностей;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

по высшим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

по главным должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

по ведущим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп не устанавливаются.

При определении стажа муниципальной службы в целях настоящей статьи учитывается также стаж работы на должностях государственной гражданской

службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностям военной службы и должностям федеральной государственной службы иных видов.

Дополнительным требованием к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа), назначаемого по контракту, устанавливается наличие опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью в настоящей части понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также должностях руководителей их структурных подразделений. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации, назначаемого по контракту, могут быть также установлены уставом муниципального образования».

1.2. В подпункте 5.10 статьи 5 первый абзац исключить.

1.3. Пункт 7.1 статьи 7 дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 11.1 настоящего положения.»

1.4. Ввести статью 11.1 следующего содержания:

«11.1 Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.1.1 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

11.1.2. Сведения, указанные в части 11.1.1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 11.1.1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

11.1.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной

информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 11.1.1 настоящей статьи.

1.5 Пункт 12.3 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 11.1. настоящего Положения;».

1.6 Подпункт 1 пункта 15.2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«1) Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки - при наличии решения представителя нанимателя (работодателя) о том, что для замещения соответствующей должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки;».

1.7 В подпункте 12 пункта 6.5 статьи 6 слова «Своего непосредственного начальника» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)»

1.8 Подпункт 4 пункта 8.1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»

1.9 Пункты 9.1 и 9.2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«9.1 Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции";

9.2 Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции"».

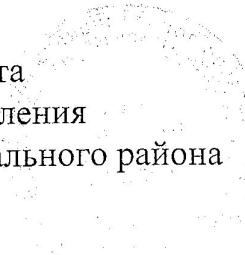
1.10 В пункте 9.4 статьи 9 слова «акциями» и слово «акции» исключить.

1.11 В пункте 18.4 статьи 18 слова «Законами Республики Татарстан и уставом» заменить словом «Уставом».

3.Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru))

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Отарского сельского поселения Мамадышского муниципального района Минникаева Х.М..

Глава, председатель Совета  
Отарского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района



ХМ

/Минникаев Х.М./