



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 09 » ноября 2016 г.

№ 1184

**Об утверждении правил определения требований к
закупаемым муниципальными органами, муниципальными
казенными, бюджетными учреждениями Арского
муниципального района отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и
нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов, муниципальных казенных
учреждений Арского муниципального района**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исполнительный комитет Арского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения требований ккупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru/>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района Республики Татарстан (<http://arsk.tatarstan.ru/>) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов исполнительного комитета Арского муниципального района З.З. Шарифутдинова

Приложение №1
Утверждены
Постановлением
Исполнительного комитета
Арского муниципального района
от _____ № _____

Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Содержание

Основные термины и понятия	4
I. Общие положения.....	9
II. Порядок формирования ведомственного перечня	10
III. Требования к заполнению ведомственного перечня	13
IV. Внесение изменений в ведомственный перечень.....	15

Основные термины и понятия

Термины

В настоящих правилах используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг	Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, разрабатываемый и утверждаемый муниципальными органами Арского муниципального района на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг с учетом настоящих правил
Вид товаров, работ, услуг	Виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД)
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Арского муниципального района	Совокупность действий, осуществляемых муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района с целью приобретения товаров, работ, услуг и направленных на обеспечение муниципальных нужд Арского муниципального района. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг	Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), разработанный и утвержденный постановлением Исполнительного комитета Арского муниципального района, обязательный для применения муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района при планировании и обосновании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Арского муниципального района

Термин	Определение
Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам	Утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд Арского муниципального района, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши

Сокращения

В настоящих правилах используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
Ведомственный перечень	Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг
Отдел	Отдел экономики и финансов исполнительного комитета Арского муниципального района
Единая информационная система	Единая информационная система в сфере закупок, создаваемая в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закон о контрактной системе	Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закупка	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Арского муниципального района
Исполнительный комитет	Исполнительный комитет Арского муниципального района
МКУ	Муниципальное казенное учреждение
ОКПД	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002), утвержденный Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации
Обязательный перечень	Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг
Правила определения требований	Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями

Сокращение	Определение
ФЗ	Федеральный закон

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований), разработанные в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – Постановление №926), устанавливают порядок определения муниципальными органами Арского муниципального района требований к закупаемым данными муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) (далее – требования к приобретаемым товарам, работам, услугам).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе, Постановлении №926.

1.3. Правила определения требований утверждаются постановлением Исполнительного комитета Арского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) и со дня утверждения являются обязательными для исполнения муниципальными органами Арского муниципального района, участвующими в процессах определения требований к приобретаемым товарам, работам, услугам.

1.4. В случае выявления отклонений и противоречий между правилами определения требований и Законом о контрактной системе применяются нормы Закона о контрактной системе.

1.5. Инициатором внесения изменений в правила определения требований может выступать руководитель любого структурного подразделения Исполнительного комитета, муниципального органа Арского муниципального района. Запросы о необходимости внесения изменений направляются в Отдел экономики и финансов исполнительного комитета Арского муниципального района (далее – Отдел). По результатам обсуждения вносимых изменений с заинтересованными сторонами в случае их принятия Отдел осуществляет подготовку проекта постановления по внесению изменений в правила определения требований и направляет их Руководителю Исполнительного комитета.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящим правилам утверждаются постановлением Исполнительного комитета.

II. Порядок формирования ведомственного перечня

2.1. Муниципальные органы Арского муниципального района утверждают определенные в соответствии с настоящими правилами требования к закупаемым такими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Арского муниципального района товарам, работам, услугам, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в формате ведомственного перечня.

2.2. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению №1 на основании обязательного перечня, представленного приложением №2.

2.3. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их

числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

2.4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 40 процентов:

- доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района;

- доля контрактов муниципальных органов, муниципальных казенных, бюджетных учреждений Арского муниципального района на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов Исполнительного комитета на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

2.5. Муниципальные органы Арского муниципального района при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 2.4 настоящих правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых такими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Арского муниципального района работ,

критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 2.4 настоящих правил.

2.7. Муниципальные органы Арского муниципального района при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

- отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 2.4 правил определения требований;

- характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и, не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

- значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения №1 к настоящим правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

2.8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

- с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов, муниципальных казенных, бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению определения нормативных затрат на обеспечение функций

нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

– с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом Арского муниципального района.

2.9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с ОКПД.

2.10. Ведомственный перечень, формируемый Исполнительным комитетом, утверждается постановлением Исполнительного комитета, иными муниципальными органами Арского муниципального района – в соответствии с порядком, установленным соответствующими органами.

2.11. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам для обеспечения муниципальных нужд Арского муниципального района, подлежат размещению в Единой информационной системе.

III. Требования к заполнению ведомственного перечня

3.1. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного товара, работ, услуг:

3.1.1. потребительские свойства (в том числе качество);

3.1.2. иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3.2. Требования к потребительским свойствам товара, работы, услуги (в том числе к качеству) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность

на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для муниципальных нужд Арского муниципального района. Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг могут включать:

- требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

- срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

- расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

- расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемый в количестве дней, месяцев, лет;

- объем предоставления гарантий, устанавливаемый в абсолютном денежном или относительном выражении (определяется перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги);

- иные требования.

3.4. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10 000 населения, на 1

служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

3.5. Требования к предельным ценам товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

3.6. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Арского муниципального района для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений Арского муниципального района с учетом требований нормативных правовых актов Арского муниципального района, Республики Татарстан, Российской Федерации, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг) и способов их производства (выполнения, оказания).

IV. Внесение изменений в ведомственный перечень

4.1. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, а также потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в случае если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне, подлежат пересмотру в случаях:

– внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы,

муниципальных органов, муниципальных казенных, бюджетных учреждений Арского муниципального района;

- изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг;
- появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды муниципальных органов, муниципальных казенных, бюджетных учреждений Арского муниципального района;
- принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологии, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг										
полнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом Арского муниципального района										
					X				X	X
					X				X	X
					X				X	X

.....
 указываются в разрезе категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов, муниципальных казенных, бюджетных в случае указания таковых в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойствах (в том числе иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
 указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам предельные цены товаров, работ, услуг).

**Приложение №2
к Правилам определения требований
к закупаемым муниципальными
органами, муниципальными
казенными, бюджетными учреждениями
Арского муниципального района
отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе
предельные цены товаров, работ, услуг)**

**Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства
и характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены
товаров, работ, услуг)**

Наименование отдельного вида	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) <*>				
	Единица измерения		значение характеристики		
	ко	наимен	характеристика	должности категории «руководители»	
			Ведущие	Старшие	Младшие

товаров, работ, услуг	д по О КЕ И	ование	<p>Высшие должности муниципальной службы (руководитель исполнительного комитета, первый заместитель руководителя исполнительного комитета, заместитель руководителя исполнительного комитета, руководитель аппарата (управляющий делами) исполнительного комитета)</p>	<p>Главные должности муниципальной службы (начальник управления, начальник (заведующий)) самостоятел ьного отдела, руководител ь иного структурног о подразделен ия), а также аналогичные должности для муниципаль ных казенных и бюджетных учреждений, не отнесенные к должностям муниципаль ной службы</p>	<p>должности муниципальной службы (заместитель начальника управления, заместитель начальника (заведующего) самостоятел ьного отдела, заместитель руководител я иного структурног о подразделен ия, заведующий самостоятел ьным сектором, помощник руководител я исполнител ьного комитета, советник руководител я исполнител ьного комитета, начальник отдела в составе</p>	<p>должности муниципальной службы (главный специалист управления, отдела, сектора, иного структурног о подразделен ия, ведущий специалист управления, отдела, сектора, иного структурног о подразделен ия), а также аналогичные должности для муниципаль ных казенных и бюджетных учреждений, не отнесенные к должностям муниципаль ной службы</p>	<p>должности муниципальной службы (специалист I категории управления, отдела, сектора, иного структурног о подразделен ия, специалист 2 категории управления, отдела, сектора, иного структурног о подразделен ия, специалист управления, отдела, сектора, иного структурног о подразделен ия), а также аналогичные должности для муниципаль ных казенных и бюджетных</p>
--------------------------	-------------------------	--------	---	---	---	--	---

3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	учреждений, не отнесенные к должностям муниципальной службы
Машины вычислительные электронные; цифровые портативные; массой не более 10 кг для автоматической	x	x	тип размер экрана	ноутбук	ноутбук	ноутбук	ноутбук	ноутбук	ноутбук	ноутбук
x	x	тип экрана	тип экрана	IPS	IPS	IPS	IPS	IPS	IPS	IPS
x	x	x								
x	x	x								

38	рубль	предельная цена	не более 80000	не более 70000	не более 60000	не более 50000	не более 40000	не более 40000
X	X	тип	компьютеры планшеты	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
39	дюйм	размер экрана	не менее 9,7	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
29 41	гигагерц	тип процессора	не ниже 2-ядерного процессора	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
X	пиксель	частота процессора	не менее 1,3	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
X	X	разрешение	возможное значение: 2048x1536	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
X	X	стандарт связи	Поддержка стандартов WiFi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b; Bluetooth 4.0; GSM	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
X	X	количество SIM-карт	не менее 1	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
X	X	иное	наличие системы определения местонахождения	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено

			пределное значение - кожаная натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), тканые нетканые материалы	пределное значение - кожаная натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), тканые нетканые материалы	пределное значение - кожаная натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), тканые нетканые материалы	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	
x	x	обивочные материалы	не более 150000	не более 70000	не более 50000	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	
383	рубли	предельная цена				не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	
x	x	материал	металл	металл	металл	металл	металл	металл	
383	рубли	предельная цена	не более 60000	не более 35000	не более 30000	не более 20000	не более 20000	не более 20000	не более 20000

Мебель металлическая для кабинетов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и Т.П.

Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	x	x	пределное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);	пределное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);	пределное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
	x	x	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	не более 200000	не более 100000	не более 200000*	не более 15000
	38	рубль	пределная цена						не более 15000

в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе №50-ЗРТ от 25 июня 2013

характеристики товаров, работ, услуг указываются в расчете на учреждение.

Приложение №2
Утверждены
постановлением
Исполнительного комитета
Арского муниципального
района от 09.11.2016.
№ 1184

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений
Арского муниципального района**

Содержание

Основные термины и понятия	3.
I. Общие положения.....	5
II. Определение нормативных затрат муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.....	7

I. Основные термины и понятия.

Термины

В настоящих правилах используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Арского муниципального района	Совокупность действий, осуществляемых муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями Арского муниципального района с целью приобретения товаров, работ, услуг и направленных на обеспечение муниципальных нужд Арского муниципального района. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

Сокращения

В настоящих правилах используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
Отдел	Отдел экономики и финансов исполнительного комитета Арского муниципального района
Единая информационная система	Единая информационная система в сфере закупок, создаваемая в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закон о контрактной системе	Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Сокращение	Определение
Исполнительный комитет	Исполнительный комитет Арского муниципального района
Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе	Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе от 30.05.2013
Методика	Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений
МКУ	Муниципальное казенное учреждение
Правила определения нормативных затрат	Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района (далее – правила определения нормативных затрат), разработанные в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Постановление №1047), устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Закона о контрактной системе объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих правилах, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе, Постановлении №1047.

1.2. Правила определения нормативных затрат утверждаются постановлением Исполнительного комитета Арского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) и со дня утверждения являются обязательными для исполнения муниципальными органами Арского муниципального района, участвующими в процессах определения нормативных затрат для муниципальных нужд Арского муниципального района.

1.3. В случае выявления отклонений и противоречий между правилами

1.4. Инициатором внесения изменений в правила определения нормативных затрат может выступать руководитель любого структурного подразделения Исполнительного комитета, муниципального органа Арского муниципального района. Запросы о необходимости внесения изменений направляются в Отдел экономики и финансов исполнительного комитета Арского муниципального района (далее – Отдел). По результатам обсуждения вносимых изменений с заинтересованными сторонами в случае их принятия Отдел осуществляет подготовку проекта постановления по внесению изменений в правила определения нормативных затрат и направляет их Руководителю Исполнительного комитета.

1.5. Утвержденные Исполнительным комитетом нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, поставку товаров муниципальным органам, муниципальным казенным учреждениям Арского муниципального района и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района, в соответствии с требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Арского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), с учетом устанавливаемых правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района подлежат пересмотру не реже одного раза в год.

1.6. Все изменения и дополнения к правилам определения нормативных затрат утверждаются постановлением Исполнительного комитета.

II. Определение нормативных затрат муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района

- 2.1. При определении нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным пунктом 6 Постановления №1047, муниципальные органы применяют методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района (далее – Методика) (приложение №1 к правилам определения нормативных затрат), национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, Требования, Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе.
- 2.2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами Арского муниципального района при утверждении нормативных затрат.
- 2.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, муниципальным казенным учреждениям Арского муниципального района как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.
- 2.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой в формулах используются нормативы цен и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Арского муниципального района.
- 2.5. Муниципальные органы Арского муниципального района при утверждении нормативных затрат разрабатывают и утверждают

по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий такого муниципального органа, подведомственных ему муниципальных казенных учреждений должностных обязанностей работников) нормативы:

- количества и цены средств подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены транспортных средств (в том числе арендуемых транспортных средств);
- количества и цены мебели.

2.6. Муниципальные органы Арского муниципального района при утверждении нормативных затрат могут разработать и утвердить иные нормативы, не предусмотренные в пункте 2.5 настоящих правил.

2.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом нормативов и фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа, муниципального казенного учреждения Арского муниципального района.

2.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

нормативными правовыми актами Арского муниципального района, Республики Татарстан, Российской Федерации.

2.10. Нормативы цен товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения муниципальных нужд Арского муниципального района, определяются с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе.

2.11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе.

**Приложение №1
к Правилам определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
муниципальных органов,
муниципальных казенных
учреждений Арского
муниципального района**

**Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i,аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g,м} \times S_{g,м} \times P_{g,м} \times N_{g,м} + \sum_{j=1}^n Q_{j,мг} \times S_{j,мг} \times P_{j,мг} \times N_{j,мг} + \sum_{l=1}^m Q_{l,ми} \times S_{l,ми} \times P_{l,ми} \times N_{l,ми},$$

где:

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$P_{i \text{ ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{н}$) определяются по формуле:

$$Z_{н} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ н}} \times P_{i \text{ н}} \times N_{i \text{ н}},$$

$Q_{i_{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i_{ин}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{сп}},$$

где $P_{i_{сп}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 – 14 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение,

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предель}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предель}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предель}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением № 1047.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{от}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спл}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

где $P_{i\text{спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{лиц}},$$

где:

$P_{g\text{ино}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{лиц}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{лиц}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{лиц}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ус} \times P_{j,ус},$$

где:

$Q_{i,об}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ин}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м},$$

где:

$Q_{i,м}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке),

$P_{i,m}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с

$P_{i\text{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$P_{i\text{прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$P_{i\text{прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{пбп}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\text{обн}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обн}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{дпт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпт}} \times P_{i\text{дпт}},$$

где:

$Q_{i\text{дпт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ми}$), определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ми} \times P_{i\ ми},$$

где:

$Q_{i\ ми}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$P_{i\ ми}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{доо}$) определяются по формуле:

$$Z_{доо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

O – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств,

нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n},$$

где:

$Q_{i,n}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,n}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

36. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг},$$

где:

$Q_{i,дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

37. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аут} \times P_{i,аут} \times N_{i,аут},$$

где:

$Q_{i,аут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать

муниципального района, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{арт}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$N_{i\text{арт}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

38. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{он}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{он}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{р}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{р}}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований решения Совета Арского муниципального района от 26.10.2015 №13 «Об утверждении положения об условиях командирования работников органов местного самоуправления Арского муниципального района».

42. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований решения Совета Арского муниципального района от 26.10.2015 №13 «Об утверждении положения об условиях командирования работников органов местного самоуправления Арского муниципального района»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования, на которое осуществлялся найм жилого помещения.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

43. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

$T_{i\text{тс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{тс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

45. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

47. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

50. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$\sum_{i=1}^n$$

$Ч_{i,ан}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь;

$P_{i,ан}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i,ан}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i,акз} \times P_{i,акз},$$

где:

$Q_{i,акз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i,акз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times Q_{i,дн} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,об}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i,дн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i,ч}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i,ч}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{сн1} + Z_{сн2} + Z_{сн3} + Z_{сн4} + Z_{сн5} + Z_{сн6} + Z_{сн7} + Z_{сн8} + Z_{сн9} + Z_{сн10} + Z_{сн11} + Z_{сн12}$$

Z_{oc} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{от}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{ути}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Z_x – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{эл}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

54. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук},$$

где:

$N_{i,ук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i,oc} \times P_{i,oc},$$

где:

$Q_{i,oc}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,oc}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

56. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр},$$

где:

$S_{i,тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

57. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n S_{i,м} \times P_{i,м} \times N_{i,м},$$

$P_{i_{\text{сз}}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{\text{сз}}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

58. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i_{\text{аутп}}} \times P_{i_{\text{аутп}}} \times N_{i_{\text{аутп}}},$$

где:

$S_{i_{\text{аутп}}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{\text{аутп}}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i_{\text{аутп}}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

59. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{л}}} \times P_{i_{\text{л}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{л}}}$ – количество лифтов i -го типа;

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{эоз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эоз} = \sum_{i=1}^n P_{i,эоз} \times Q_{i,эоз},$$

где:

$P_{i,эоз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i,эоз}$ – количество i -го оборудования.

63. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс},$$

где:

$Q_{торгс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{сквв}} + Z_{\text{спе}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{сви}}$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сквв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спе}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгг} \times P_{i дгг},$$

где:

$Q_{i дгг}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквв}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквв} = \sum_{i=1}^n Q_{i сквв} \times P_{i сквв},$$

где:

$Q_{i сквв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i сквв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

где:

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{суд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{суд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{суд}} \times P_{i\text{суд}},$$

где:

$Q_{i\text{суд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{суд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сду}} \times P_{i\text{сду}},$$

где:

$Q_{i\text{сду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{сду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\text{сви}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{сви}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

73. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_{τ}), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

75. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

76. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где:

$M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i -

$t_{\text{дисп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

78. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

79. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

81. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{ri},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев.

KO_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

83. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{из}$) определяются по формуле:

$$Z_{из} = Q_{из} \times Q_{из} \times S_{из} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{из}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{из}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{из}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

84. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{oc}^{акт}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акт} = Z_{ам} + Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

85. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

86. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i меб} \times P_{i меб},$$

$Q_{i \text{ меб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$P_{i \text{ меб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

87. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{инк}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{инк} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

89. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{бл}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{бл}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

90. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

91. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района.

92. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

93. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Арского муниципального района, применяемых при расчете нормативных

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

94. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

95. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

96. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

97. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

98. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.