



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

17.10.2016

1103-п

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2012 № 489-п

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "08" 11 2016
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3533

В целях совершенствования работы предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан, **приказываю**:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2012 № 489-п «Об утверждении Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 02.10.2013 № 561-п), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Начальнику отдела правового обеспечения (М.Р. Галиакберов) обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Р.Н. Гайнетдинова.

Министр

Ф.С. Абдулганиев

Утвержден приказом
Министерства экологии и
природных ресурсов
Республики Татарстан
от 22.11.2012 г. № 489-п
(в редакции приказа
Министерства экологии и
природных ресурсов
Республики Татарстан
от 17.10.2016 № 1103-п)

Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан (далее – Регламент).

1.2. Получатели государственной услуги: субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, подавшие заявление на получение государственной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.4. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом до остановки «Филармония»:

- автобусы №2, 4, 5, 31, 37, 43, 47, 67, 74, 74а, 77;
- троллейбусы № 6, 8, 12.

Проход в помещение Министерства осуществляется по пропуску. Пропуск оформляется при наличии у заявителя документа, удостоверяющего личность.

1.5. Справочный телефон отдела лицензирования недропользования Управления регулирования отношений недропользования Министерства (далее – Отдел): (843) 267-68-68.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сеть «Интернет»): <http://www.eco.tatarstan.ru>. Адрес электронной почты: eco@tatar.ru.

1.7. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://www.eco.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом Отдела на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в помещениях Министерства для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152, с учетом внесенных изменений) (далее - Конституция РФ);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823, с учетом внесенных изменений) (далее – Закон РФ № 2395-1 «О недрах»);

Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190, с учетом внесенных изменений) (далее - Федеральный закон № 127-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ Президента РФ № 601);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 года № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2005, № 20, ст. 1885, с учетом внесенных изменений) (далее – Постановление Правительства РФ № 293);

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 года № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1917, с учетом внесенных изменений) (далее – Положение Верховного Совета РФ № 3314-1);

Законом Республики Татарстан от 25 декабря 1992 года № 1722-ХІІ «О недрах» (Ведомости Верховного Совета Татарстана, 1992, № 11-12, с учетом внесенных изменений) (далее – Закон РТ № 1722-ХІІ «О недрах»);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 28, ст. 0654, с учетом внесенных изменений) (далее - Постановление КМ РТ № 325);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2009 № 715 «Об утверждении Порядка оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2009, № 40, ст. 1677, с учетом внесенных изменений) (далее – Постановление КМ РТ № 715);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений) (далее - Постановление КМ РТ № 880).

1.10. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

Заявление на получение государственной услуги (далее - Заявление) - запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ (приложение № 1);

Лицензия на пользование недрами (далее - Лицензия) - выдаваемый уполномоченным органом государственной власти документ, удостоверяющий право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий;

Лицензионное соглашение (договор) - основанное на лицензии соглашение между уполномоченным органом государственного управления и пользователем недр об условиях пользования недрами;

Строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых – строительство и эксплуатация подземных сооружений на участках недр, бесперспективных на выявление полезных ископаемых до глубины рациональной разработки, с целью использования их для хранения нефти, газа и других веществ и материалов, в том числе и для захоронения радиоактивных,

вредных и токсичных веществ и отходов производства, сброса сточных вод (в том числе содержащих вредные и токсичные вещества), строительства трубопроводов и других сооружений;

Полезное ископаемое - природное минеральное образование земной коры, которое может быть эффективно использовано в сфере материального производства;

Запасы – объем и количество скоплений полезного ископаемого, учтенного и подсчитанного непосредственно по результатам геологоразведочных (горных, буровых, опробовательских) работ;

Пользователь недр – субъект предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензию на пользование недрами;

Пользование недрами – геологическое изучение участков недр, разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых, геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, строительство и эксплуатации подземных сооружений местного значения;

Подземная вода – вода, содержащаяся в недрах, которая используется для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - проекта водозабора (за исключением подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 100 кубических метров в сутки);

Участок недр местного значения - участок недр, содержащий общераспространенные полезные ископаемые, либо участок недр, используемый для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанный с добычей полезных ископаемых, либо участок недр, содержащий подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - Питьевое водоснабжение) или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки;

Техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

Удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов (далее – Удаленное рабочее место МФЦ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>абз. 6 ст. 16 Закона РФ «О недрах»; абз. 4 п. 1. Положения Верховного Совета РФ № 3314-1; ст. 7 Закона РТ «О недрах»</p>
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	<p>Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан</p>	<p>абзац 14 пункта 3.3.11 Постановления КМРТ № 325.</p>
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача заявителю зарегистрированной лицензии на пользование недрами. 2. Отказ в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами. 3. Выдача заявителю зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения в лицензию. 4. Выдача заявителю отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами. 5. Выдача переоформленной зарегистрированной лицензии на пользование недрами заявителю. 	<p>п. 6 ст. 10.1, ст. 11, 17.1, 20, 21 Закона РФ «О недрах»; ст. 21 Закона РТ «О недрах»; п.п. 2, 6, 8, Положения Верховного Совета РФ № 3314-1; Постановление КМРТ № 715</p>

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством	<p>6. Направление заявителю решения об отказе в переоформлении лицензии.</p> <p>7. Направление заявителю решения о прекращении права пользования недрами.</p> <p>8. Направление заявителю решения о приостановлении права пользования недрами.</p> <p>1. Выдача заявителю зарегистрированной лицензии на пользование недрами – 40 рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>2. Отказ в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами - 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>3. Выдача заявителю зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии – 40 рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>4. Выдача отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами – 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>5. Выдача переоформленной зарегистрированной лицензии на пользование недрами заявителю – 40 рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>6. Направление заявителю решения об отказе в переоформлении лицензии – 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>7. Направление заявителю решения о прекращении права пользования недрами и снятие с государственного учета лицензии – 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>8. Направление заявителю решения о приостановлении права</p>	<p>Ст.35.3 Закона РТ «О недрах»;</p> <p>п. 2.5, 2.7, 2.8, 2.10, 2.11, 2.12, 4.7 Постановление КМ РТ № 715</p>

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1 Российской Федерации	2 пользования недрами – 20 рабочих дней с момента регистрации заявления. Сроки выдачи заявителю зарегистрированной лицензии на пользование недрами, зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, переоформленной зарегистрированной лицензии на пользование недрами включают в себя срок принятия решения (20 рабочих дней) и подготовки соответствующего документа (20 рабочих дней). Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.	3
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления	1. Для получения заявителем зарегистрированной лицензии на пользование недрами необходимо представить: - копии учредительных документов заявителя (если заявителем является юридическое лицо); - копии лицензий заявителя и привлекаемых подрядчиков на виды деятельности, связанные с использованием участков недр (при наличии); - копия бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о его принятии; - справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявления; - копии договоров займа или кредита (при наличии);	Ст. 35.2., 35.3., 35.4., 35.5 Закона РТ «О недрах»; п.п. 2.1, 4.2, 4.3, 4.4 Постановления КМ РТ № 715

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1 государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, их порядок представления	2 - копии договоров подряда (при наличии); - справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику; - копия штатного расписания заявителя либо привлекаемых подрядчиков; - копии дипломов квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы; - документ об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами; - копия топографического плана участка недр местного значения, предоставляемого в пользование (в трех экземплярах); - пояснительная записка, отражающая состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, на момент подачи заявления и содержащая сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды; - выписка из утвержденного проекта строительства подземного сооружения, содержащая сведения о размерах объекта строительства; - копия протокола утверждения запасов общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, предоставляемом в пользование; - копия акта установки оборудования для подключения судов внутреннего речного и смешанного ("река-море") плавания,	3

Наименование требований к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <p>используемых заявителем для добычи общераспространенных полезных ископаемых, к единой государственной информационной системе "ГЛОНАСС+112" посредством аппаратуры спутниковой навигации "ГЛОНАСС" или "ГЛОНАСС/GPS" (при использовании заявителем указанных судов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства об установлении факта открытия заявителем месторождения общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, предоставляемом в пользование; - предложение заявителя по условиям пользования участком недр местного значения, предоставляемым в пользование, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых; - копия государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, в целях поисков и оценки подземных вод (в случае проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом); - копия протокола утверждения запасов подземных вод на участке недр местного значения, предоставляемом в пользование; - информация об участке недр местного значения, предоставляемом в пользование, содержащая сведения: - сведения о геологическом строении участка недр, в том числе 	3

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <p>3</p> <p>сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование потребности в подземных водах и целевого назначения использования подземных вод; - сведения о применении системы водоподготовки (при наличии); - схему водозабора, географические координаты скважин, расположенных на участке недр; - сведения о конструкциях и назначении скважин, расположенных на участке недр; - характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения; - сведения об имеющихся средствах учета и контроля за количеством и качеством добываемых подземных вод; - обоснование возможности добычи подземных вод в объеме заявленной потребности на участке недр. - копия паспорта водозаборной скважины; - расчет и обоснование заявленного объема добычи подземных вод; - копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта. <p>2. Для получения заявителем зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, необходимо представить заявление с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении условий лицензионного соглашения действующей лицензии; 	3

Наименование требований к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия топографического плана участка недр местного значения; - пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений и дополнений, в том числе и по изменению срока действия лицензии; <p>3. Для переоформления лицензии юридическое лицо, претендующее на переоформление лицензии, подает заявление, которое должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное официальное наименование заявителя; - его юридический адрес; - просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр; - основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах»; - согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией; - документ об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения. <p>К заявлению на переоформление лицензии должны прилагаться следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица; 	3

Наименование требований к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <p>- документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);</p> <p>- действующая лицензия со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке, подлежащая переоформлению;</p> <p>- доверенность в случае, если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;</p> <p>- выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);</p> <p>- оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями.</p> <p>В зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявитель должен дополнительно представить следующие документы и сведения:</p> <p>1) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы - передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;</p> <p>2) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем</p>	3

Наименование требований к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <p>присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом или прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр; - данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов; <p>3) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией, предоставленной прежнему пользователю недр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделительный баланс (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр; - данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к 	3

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;</p> <p>4) если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами:</p> <p>- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;</p> <p>- данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недр (на производство маркшейдерских работ);</p> <p>- данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;</p>	3

Наименование требований к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <p>5) в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);</p> <p>б) в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и</p>	3

Наименование требований к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <p>письменное указание основного общества на переоформление лицензии.</p> <p>Также должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;</p> <p>7) при приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр):</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством о недрах Российской Федерации; - документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии; - документы (оригиналы или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного 	3

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <p>комплeкса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр.</p> <p>4. Для направления заявителю решения о прекращении права пользования недрами и снятия с государственного учета лицензии заявителю необходимо представить заявление с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, отражающая состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, на момент подачи заявки и содержащая сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды; <p>5. Для направления заявителю решения о приостановлении права пользования недрами заявителю необходимо представить заявление с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, отражающая состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, на момент подачи заявки и содержащая сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды; <p>Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (нотариально или печатью заявителя) либо представлены с предъявлением оригиналов.</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерстве.</p>	3

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
2.6. Исчерпывающий перечень документов, в необходимых с соответствием нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые в распоряжении государственных органов, местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе	<p>Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности); - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <p>1. Для выдачи заявителю зарегистрированной лицензии на пользование недрами Министерством получают следующие документы в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предприятий); - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика; - справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов; - копии лицензий заявителя и привлекаемых подрядчиков на виды деятельности, связанные с использованием участками недр; - копия свидетельства об установлении факта открытия заявителем месторождения общераспространенных полезных ископаемых (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия 	<p>абз. 3, бст. 35.2. Закона РТ «О недрах»;</p> <p>п. 4.5 Постановление КМРТ № 715</p>

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1 представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы	2 пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения работ в соответствии с государственным контрактом). 2. Для получения заявителем зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, Министерством получаются следующие документы в рамках межведомственного взаимодействия: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей); - справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов. 3. Для получения заявителем переоформленной зарегистрированной лицензии на пользование недрами Министерством получают следующие документы в рамках межведомственного взаимодействия (представляются заявителем по собственной инициативе): - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей); - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика; - справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.	3

Наименование требований к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	<p>2</p> <p>4. Для направления заявителю решения о прекращении права пользования недрами и снятия с государственного учета лицензии Министерством получаются в рамках межведомственного взаимодействия выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).</p> <p>5. Для направления заявителю решения о приостановлении права пользования недрами Министерством получаются рамках межведомственного взаимодействия выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Заявитель вправе самостоятельно представить вышеуказанные документы из налоговых органов.</p> <p>Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги</p>	3
2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными	Согласование государственной услуги не требуется.	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1 правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу	2	3
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Наличие исправлений в документах, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>2. Подача неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Регламента.</p> <p>3. Подача документов лицом, не имеющим полномочий, подтверждающих право представлять интересы заявителя.</p>	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении	<p>Основания для отказа:</p> <p>1) заявление на предоставление лицензии подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.5. настоящего регламента, в том числе если ее содержание не соответствует объявленным условиям аукциона;</p>	ст.35.9 Закона РТ «О недрах»

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
государственной услуги	<p>2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;</p> <p>3) заявитель не представил и не может представить доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;</p> <p>4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены требования антимонопольного законодательства.</p> <p>Перечень оснований приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.</p>	3
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	<p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, определены Налоговым кодексом Российской Федерации. Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление лицензии на пользование недрами – 7500руб.; - переоформлении лицензии на пользование недрами – 750 руб.; - внесение изменений (в случае продления срока действия лицензии на пользование недрами) – 750 руб. 	ст.333.33 Налогового Кодекса РФ
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1 предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	2	3
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением государственной услуги не должно превышать 15 минут	Указ Президента РФ № 601
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме	В день поступления заявления и документов	
2.14. Требования к помещению, в которых	Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов,	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1) предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	2) информационными средствами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещения в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов	3)
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе	Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности к общественному транспорту;	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления</p>	<p>2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет»;</p> <p>4) доступность для инвалидов помещений, в которых ведется прием, выдача документов.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными гражданами служащими;</p> <p>4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:</p> <p>при подаче заявления и получения результата государственной услуги непосредственно – не более трех (без учета консультаций);</p> <p>при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте – не более одного (без учета консультаций).</p> <p>Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.</p>	<p>3</p>

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1 государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	2 Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при обращении в Министерство. Государственная услуга (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональном центре, через удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.	3
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан включает в себя следующие процедуры:

консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления;

принятие документов и регистрация заявления;

подготовка и утверждение решения Министерства:

о предоставлении заявителю права пользования недрами;

о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

о переоформлении лицензии на пользование недрами;

о прекращении права пользования недрами;

о приостановлении права пользования недрами;

об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами;

об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

подготовка и вручение (направление) заявителю:

лицензии на пользование недрами местного значения;

зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами;

переоформленной лицензии на пользование недрами;

решения о прекращении права пользования недрами;

решения о приостановлении права пользования недрами.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной услуги приведена в приложениях к настоящему Регламенту (приложение № 2).

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3. Принятие документов и регистрация заявления.

3.3.1. Заявитель лично на бумажном носителе либо по почте подает (направляет) в Министерство заявление с приложением указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента документов.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.

3.3.2. Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства осуществляет:

прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;

проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента. Проверка осуществляется при участии специалиста Отдела.

При личном обращении заявителя в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Регламента, Специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа. По требованию заявителя отказ оформляется в письменном виде.

При направлении заявителем заявления и документов по почте Специалист Отдела возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа по почте.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, регистрирует заявление и приложенные документы в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство» (далее - Электронный документооборот).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: зарегистрированные и направленные Министру заявление и документы.

3.3.3. Министр рассматривает заявление и направляет заместителю министра (курирующему вопросы недропользования) для рассмотрения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедур: заявление и документы, направленные заместителю министра на рассмотрение.

3.3.4. Заместитель министра рассматривает заявление и направляет начальнику Управления регулирования отношений недропользования (далее – Начальник Управления) для рассмотрения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедур: заявление и документы, направленные начальнику Управления на рассмотрение.

3.3.5. Начальник Управления рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедур: заявление и документы, направленные начальнику Отдела на рассмотрение.

3.3.6. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя по предоставлению государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедур: заявление и документы, направленные специалисту Отдела.

3.4. Подготовка и утверждение решения Министерства:

о предоставлении заявителю права пользования недрами;

о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

о переоформлении лицензии на пользование недрами;

о прекращении права пользования недрами;

о приостановлении права пользования недрами;

об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами;

об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.4.1. Специалист Отдела на основании поступившего заявления и приложенных к нему документов:

проводит анализ представленных документов на соответствие пункту 2.5. настоящего Регламента;

запрашивает документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента (в случае, если они не представлены заявителем по собственной инициативе), у соответствующих государственных органов в рамках системы межведомственного взаимодействия.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проанализированные документы и направленные запросы у соответствующих государственных органов в рамках системы межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запроса, указанного в пункте 3.4.1, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный срок.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: полученные документы (сведения) либо уведомления об отказе, направленные в Министерство.

3.4.3. Специалист Отдела готовит и направляет начальнику Отдела (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности начальника Отдела):

при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента - проект решения Министерства:

- о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- о переоформлении лицензии на пользование недрами;

- о приостановлении права пользования недрами;

- о прекращении права пользования недрами;

при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента - проект решения Министерства:

- об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами;

- об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

- о предоставлении заявителю права пользования недрами.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 12 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект решения Министерства, направленный на согласование начальнику Отдела.

3.4.4. Начальник Отдела согласовывает проект решения Министерства и направляет его на согласование начальнику отдела геологии твердых полезных ископаемых Министерства (далее – Начальник отдел геологии твердых полезных ископаемых).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.4.3. настоящего Регламента.

Результат процедур: согласованный начальником Отдела проект решения Министерства и направленный на согласование начальнику отдела геологии твердых полезных ископаемых.

3.4.5. Начальник отдела геологии твердых полезных ископаемых (в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника отдела твердых полезных ископаемых) согласовывает проект решения Министерства и направляет его на согласование начальнику Управления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.4.3. настоящего Регламента.

Результат процедур: согласованный начальником отдела геологии твердых полезных ископаемых проект решения Министерства и направленный на согласование начальнику Управления.

3.4.6. Начальник Управления (в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Управления) согласовывает проект решения Министерства и направляет его на согласование начальнику отдела правового обеспечения Министерства (далее – Начальник отдела правового обеспечения).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.4.3. настоящего Регламента.

Результат процедур: согласованный начальником Управления проект решения Министерства и направленный на согласование начальнику Отдела правового обеспечения.

3.4.7. Начальник Отдела правового обеспечения (в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Отдела правового обеспечения) согласовывает проект решения Министерства и направляет его на согласование заместителю министра (курирующий вопросы недропользования) (далее – Заместитель министра).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.4.3. настоящего Регламента.

Результат процедур: согласованный начальником Отдела правового обеспечения проект решения Министерства и направленный на согласование Заместителю министра.

3.4.8. Заместитель министра (в его отсутствие – исполняющий обязанности заместителя министра) согласовывает проект решения Министерства и направляет на подпись министру.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.4.3. настоящего Регламента.

Результат процедуры: согласованный заместителем министра и направленный на подпись министру проект письма в адрес заявителя (приказа Министерства).

3.4.9. Министр (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности министра) утверждает решение Министерства:

- о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- о прекращении права пользования недрами;
- о приостановлении права пользования недрами;
- об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами;
- об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденное решение Министерства.

3.5. Подготовка и вручение (направление) заявителю:

- зарегистрированной лицензии на пользование недрами;
- зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами;
- переоформленной лицензии на пользование недрами;
- решения о прекращении права пользования недрами;
- решения о приостановлении права пользования недрами;
- письма об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами;
- письма об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- письма об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

3.5.1. Утвержденное Министром решение об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами, об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами, решения о прекращении права пользования недрами и решения о приостановлении права пользования недрами после регистрации через отдел контроля исполнения документов Министерства направляется заявителю в форме письма.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: зарегистрированное и направленное в адрес заявителя письмо.

3.5.2. Утвержденное Министром решение в форме приказа Министерства о предоставлении заявителю права пользования недрами, о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, о переоформлении лицензии на пользование недрами, о прекращении права пользования недрами, о приостановлении права пользования недрами после регистрации направляется через отдел контроля исполнения документов подготовившему его специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.4.9 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленное специалисту Отдела решение в форме приказа.

3.5.3. Специалист отдела, для подготовки лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами, запрашивает экономический расчет платежей при пользовании недрами в отделе развития недропользования Министерства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленный запрос о экономическом расчете платежей при пользовании недрами.

3.5.4. Специалист отдела развития недропользования Министерства готовит экономический расчет платежей при пользовании недрами. Готовый экономический расчет направляется служебной запиской в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедур указанных в пункте 3.5.2. настоящего Регламента.

Результат процедуры: подготовленный экономический расчет платежей при пользовании недрами.

3.5.5. Специалист отдела после получения экономического расчета готовит проект:

- лицензии на пользование участком недр и лицензионного соглашения;
- приложения к лицензии на пользование участком недр;
- письма в адрес заявителя с приложением.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 12 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подготовленный проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии.

3.5.6. Специалист отдела направляет подготовленный проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии на согласование начальнику Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.5.4 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подготовленный и направленный на согласование начальнику Отдела проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии.

3.5.7. Начальник Отдела (в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Отдела) согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет его на согласование начальнику отдела геологии твердых полезных ископаемых.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.5.4 настоящего Регламента.

Результат процедуры: согласованный начальником Отдела проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направленный на согласование начальнику отдела геологии твердых полезных ископаемых.

3.5.8. Начальник отдела геологии твердых полезных ископаемых (в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника отдела геологии твердых полезных ископаемых) согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет его на согласование начальнику Управления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.5.4 настоящего Регламента.

Результат процедуры: согласованный начальником отдела геологии твердых полезных ископаемых проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направленный на согласование начальнику Управления.

3.5.9. Начальник Управления (в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Управления) согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет его на согласование начальнику Отдела правового обеспечения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.5.4 настоящего Регламента.

Результат процедуры: согласованный начальником Управления проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направленный на согласование начальнику отдела правового обеспечения.

3.5.10. Начальник Отдела правового обеспечения (в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Отдела правового обеспечения) согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет его на согласование Заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.5.4 настоящего Регламента.

Результат процедуры: согласованный начальником отдела правового обеспечения проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направленный на согласование Заместителю министра.

3.5.11. Заместитель министра (в его отсутствие – исполняющий обязанности заместителя министра) согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.5.4 настоящего Регламента.

Результат процедуры: согласованный заместителем министра и подготовленный к подписанию заявителем проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии.

3.5.12. Специалист Отдела уведомляет заявителя о подготовленном и согласованном проекте лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и возможности непосредственно личного подписания его в Министерстве, в случае невозможности непосредственно личного подписания заявителя в Министерстве специалист Отдела направляет проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии на подписание по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется при личном подписании заявителем в Министерстве в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры, при направлении проекта лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии в адрес заявителя официальным письмом по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении), продолжительность подписания не входит в срок предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: подписанный заявителем и направленный на подписание министром проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии.

3.5.13. Министр (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности министра):

подписывает:

лицензию на пользование участком недр и лицензионное соглашение;

приложение к лицензии на пользование участком недр;

Подписанные министром лицензия на пользование участком недр и лицензионное соглашение, приложение к лицензии регистрируются в отделе информационных геологических ресурсов и мониторинга геологической среды.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.5.11 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подписанные министром и зарегистрированные в отделе информационных геологических ресурсов и мониторинга геологической среды лицензия и лицензионное соглашение, приложение к лицензии.

3.5.14. Специалист Отдела нарочно вручает заявителю подписанные министром лицензию и лицензионное соглашение, приложение к лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: переданные заявителю подписанные министром и зарегистрированные лицензия и лицензионное соглашение, приложение к лицензии.

3.6. Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

3.6.1. В случае обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 3);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

3.6.2. Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.6.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.4.3. – 3.5.14. настоящего Регламента, и выдает переоформленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 35 рабочих дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) переоформленный документ, являющийся результатом государственной услуги.

3.7. Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места МФЦ не предоставляется.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Отдела.

4.2. Текущий контроль осуществляется в форме проведения проверок полноты и качества исполнения государственной услуги.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых и годовых планов работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) государственного гражданского служащего Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, в досудебном порядке - в Министерство. Жалобы на решения, действия (бездействия) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются заявителем в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявители могут обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба получателями государственной услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального сайта Министерства, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба получателей государственной услуги должна содержать следующую информацию:

наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего.

5.4. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов

5.6. Жалоба подписывается лично либо уполномоченным заявителем лицом.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы министр (в его отсутствие – лицо, им уполномоченное) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
оформления, государственной
регистрации и выдачи лицензий на
пользование участками недр местного
значения в Республике Татарстан,
внесения в них изменений и
дополнений, а также их
переоформления и принятия решений
о досрочном прекращении и
приостановлении права пользования
участками недр местного значения в
Республике Татарстан

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан Абдулганиев Фарид Султанович	267-68-01	eco@tatar.ru
Заместитель министра Гайнетдинов Радик Нуретдинович	267-68-26	Radik.Gaynetdinov@tatar.ru
Начальник Управления регулирования отношений недропользования Степанов Игорь Владимирович	267-68-60	Igor.Stepanov@tatar.ru
Начальник отдела лицензирования недропользования Лазарев Андрей Александрович	267-68-68	Andrey.Lazarev@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Отдел по работе с обращениями граждан	264-77-46	pisma@tatar.ru

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению оформления,
государственной регистрации и выдачи
лицензий на пользование участками недр
местного значения в Республике Татарстан,
внесения в них изменений и дополнений, а
также их переоформления и принятия
решений о досрочном прекращении и
приостановлении права пользования
участками недр местного значения в
Республике Татарстан

Бланк организации

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

Ф.И.О.

Заявление
на получение права пользования участком недр
местного значения без проведения аукциона

наименование участка недр (месторождения)

1. Заявитель _____

наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. руководителя

2. Коды и реквизиты государственной регистрации: _____

ИНН,

ОГРН, ОКПО, ОКОНХ, ОКОГУ, ВИК, ОКАТО, ОКВЭД и т.п.

3. Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

телефон: (код) _____, телефакс: (код) _____

e-mail (при наличии): _____

4. Предпринимательская цель заявителя, перечень намечаемых работ: _____

указываются цели пользования недрами, вид полезного ископаемого

в соответствии с Перечнем общераспространенных полезных ископаемых

сроки проведения работ: _____

5. Банковские реквизиты: _____

номера счетов, наименования банков

6. Перечень прилагаемых документов:

- | | |
|-------------|---|
| 1) _____ | } документы в соответствии с Законом
Республики Татарстан от 25 декабря 1992
года N 1722-XII "О недрах" в зависимости
от вида пользования недрами. |
| 2) _____ | |
| 3) _____ | |
| ...) _____ | |

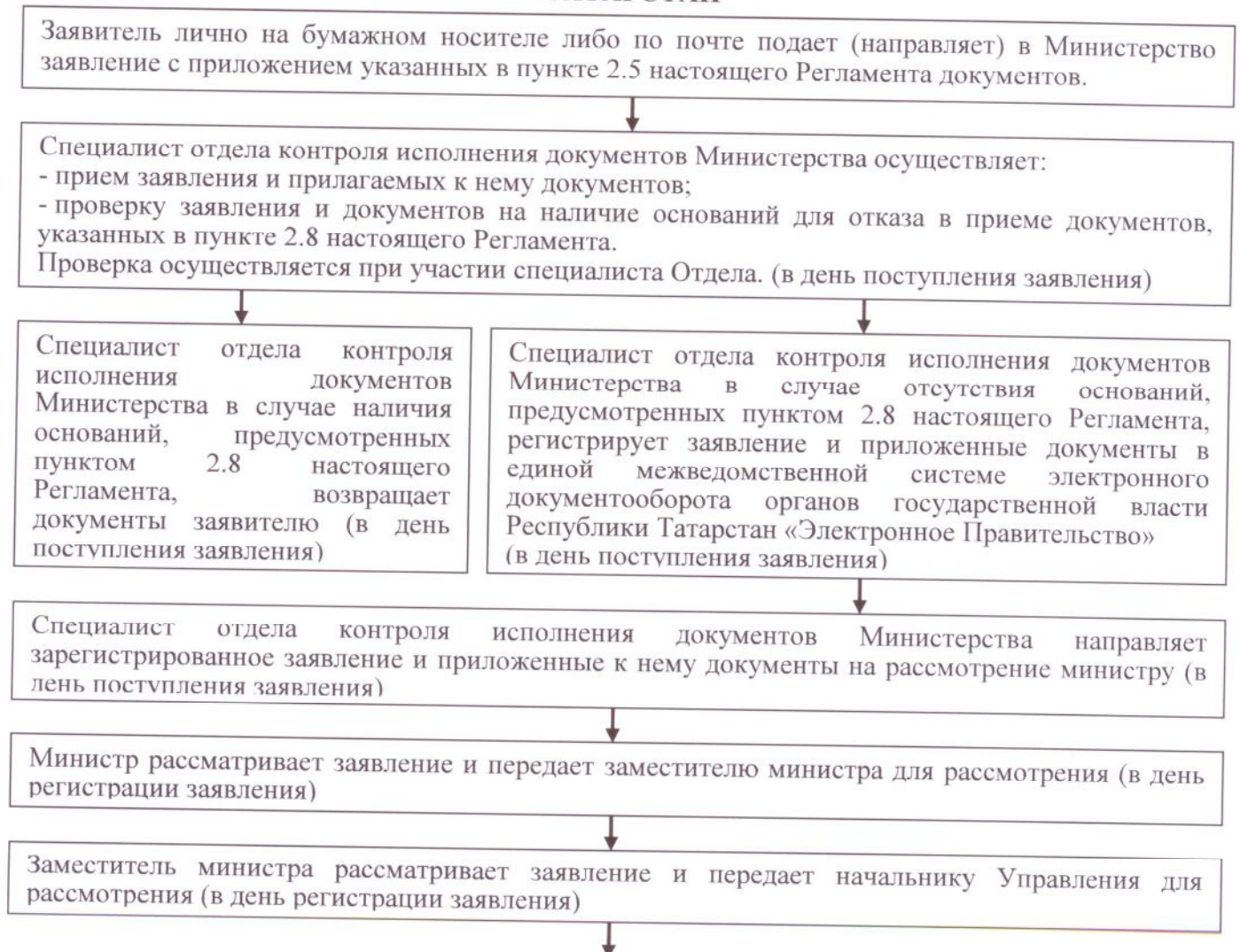
Руководитель предприятия: _____

подпись, Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению оформления,
государственной регистрации и выдачи
лицензий на пользование участками недр
местного значения в Республике Татарстан,
внесения в них изменений и дополнений, а
также их переоформления и принятия
решений о досрочном прекращении и
приостановлении права пользования
участками недр местного значения в
Республике Татарстан

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ОФОРМЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ
НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В
РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН, ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИХ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О
ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРАВА
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН**



Начальник Управления рассматривает заявление и передает начальнику Отдела для дальнейшей работы (в день регистрации заявления)

Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов и подготовке заключения по согласованию (в день регистрации заявления)

Специалист Отдела на основании поступившего заявления и приложенных к нему документов проводит анализ представленных документов на соответствие пункту 2.5. настоящего Регламента и запрашивает документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента (в случае, если они не представлены заявителем по собственной инициативе), у соответствующих государственных органов в рамках системы межведомственного взаимодействия (1 рабочий день)

Специалисты поставщиков данных на основании запроса предоставляют запрашиваемые документы (сведения) либо уведомления об отказе (3 рабочих дня).

Специалист Отдела готовит и направляет начальнику Отдела:
при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента - проект решения Министерства: о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, о переоформлении лицензии на пользование недрами, о приостановлении права пользования недрами, о прекращении права пользования недрами;
при наличии оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента - проект решения Министерства: об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами, об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами, о предоставлении заявителю права пользования недрами. (12 рабочих дней)

Начальник Отдела согласовывает проект решения Министерства и направляет его на согласование начальнику отдела геологии твердых полезных ископаемых Министерства (1 рабочий день с момента подготовки проекта решения Министерства)

Начальник отдела геологии твердых полезных ископаемых согласовывает проект решения Министерства и направляет его на согласование начальнику Управления (1 рабочий день с момента подготовки проекта решения Министерства)

Начальник Управления согласовывает проект решения Министерства и направляет его на согласование начальнику отдела правового обеспечения Министерства (1 рабочий день с момента подготовки проекта решения Министерства)

Начальник Отдела правового обеспечения согласовывает проект решения Министерства и направляет его на согласование заместителю министра (1 рабочий день с момента подготовки проекта решения Министерства)

Заместитель министра (согласовывает проект решения Министерства и направляет на подпись министру. (1 рабочий день с момента подготовки проекта решения Министерства)

Министр (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности министра) утверждает решение Министерства: о предоставлении заявителю права пользования недрами, о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, о прекращении права пользования недрами, о приостановлении права пользования недрами, об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами, об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами. (2 рабочих дня)

Утвержденное Министром решение об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами, об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами, решения о прекращении права пользования недрами и решения о приостановлении права пользования недрами после регистрации через отдел контроля исполнения документов Министерства направляется заявителю в форме письма (1 рабочий день)

Утвержденное Министром решение в форме приказа Министерства о предоставлении заявителю права пользования недрами, о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, о переоформлении лицензии на пользование недрами, о прекращении права пользования недрами, о приостановлении права пользования недрами после регистрации через отдел контроля исполнения документов направляется подготовившему его специалисту Отдела (1 рабочий день)

Специалист отдела для подготовки лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами запрашивает экономический расчет платежей при пользовании недрами в отделе развития недропользования Министерства. (1 рабочий день)

Специалист отдела развития недропользования Министерства готовит экономический расчет платежей при пользовании недрами. Готовый экономический расчет направляется служебной запиской в Отдел. (1 рабочий день с момента утверждения Министром решения)

Специалист отдела после получения экономического расчета готовит проект: лицензии на пользование участком недр и лицензионного соглашения, приложения к лицензии на пользование участком недр, письма в адрес заявителя с приложением. (12 рабочих дней)

Специалист отдела направляет подготовленный проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии на согласование начальнику Отдела. (2 рабочих дня с момента подготовки проекта лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии)

Начальник Отдела согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет его на согласование начальнику отдела геологии твердых полезных ископаемых (2 рабочих дня с момента подготовки проекта лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии)

Начальник отдела геологии твердых полезных ископаемых согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет его на согласование начальнику Управления (2 рабочих дня с момента подготовки проекта лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии)

Начальник Управления согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет его на согласование начальнику отдела правового обеспечения (2 рабочих дня с момента подготовки проекта лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии)

Начальник Отдела правового обеспечения согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет его на согласование Заместителю министра (2 рабочих дня с момента подготовки проекта лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии)

Заместитель министра согласовывает проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и направляет специалисту Отдела (2 рабочих дня с момента подготовки проекта лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии)

Специалист Отдела уведомляет заявителя о подготовленном и согласованном проекте лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии и возможности непосредственно личного подписания его в Министерстве, в случае невозможности непосредственно личного подписания заявителя в Министерстве специалист Отдела направляет проект лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии на подписание по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) (при личном подписании заявителем в Министерстве - 1 рабочий день с момента окончания предыдущей процедуры, при направлении проекта лицензии и лицензионного соглашения или приложения к лицензии в адрес заявителя официальным письмом по почте продолжительность подписания не входит в срок предоставления государственной услуги)

Министр подписывает: лицензию на пользование участком недр и лицензионное соглашение, приложение к лицензии на пользование участком недр, подписанные Заявителем. Подписанные министром лицензия на пользование участком недр и лицензионное соглашение, приложение к лицензии регистрируются в отделе информационных геологических ресурсов и мониторинга геологической среды. (2 рабочих дня)

Специалист Отдела нарочно вручает заявителю подписанные министром лицензию и лицензионное соглашение, приложение к лицензии. (1 рабочий день)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению оформления,
государственной регистрации и выдачи
лицензий на пользование участками недр
местного значения в Республике Татарстан,
внесения в них изменений и дополнений, а
также их переоформления и принятия
решений о досрочном прекращении и
приостановлении права пользования
участками недр местного значения в
Республике Татарстан

№ _____ от _____ 201__ г.

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
Ф.С. Абдулганиеву

от _____
(Ф.И.О.руководителя, наименование предприятия)
лицензия № _____ серия _____
участок недр _____

Сообщаю об ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке), допущенной при оказании государственной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описку, опечатку, грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) прошу уведомить:

- посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;
- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исп. (Ф.И.О. полностью).
(Контактный телефон, E-mail)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению оформления,
государственной регистрации и выдачи
лицензий на пользование участками недр
местного значения в Республике Татарстан,
внесения в них изменений и дополнений, а
также их переоформления и принятия
решений о досрочном прекращении и
приостановлении права пользования
участками недр местного значения в
Республике Татарстан

Образцы штампов

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ
серии _____ № _____

СОКРАЩЕН ДО « ____ » _____ 20__ г.

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ _____**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ
серии _____ № _____

ПРОДЛЕН ДО « ____ » _____ 20__ г.

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ _____**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ЛИЦЕНЗИЯ АННУЛИРОВАНА

« ____ » _____ 20__ г.

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ _____**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____
к лицензии серии ТАТ _____

№ _____ вид _____
на пользование недрами

(Листов _____ Лист № _____)

Графическое приложение
к лицензии на пользование недрами

серии _____ № _____

Листов _____ Лист № _____

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ДУБЛИКАТ

« _____ » _____ 20__ г.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ _____

Дополнено приложением № ____ . Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Фонд геологической информации
Республики Татарстан

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« _____ » _____ 20__ г.

в реестре за № _____

подпись уполномоченного регистратора

Фамилия И.О.

Дополнение зарегистрировано

« _____ » _____ 20__ г.

в реестре за № _____

подпись уполномоченного регистратора

Фамилия И.О.