



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 07 » ноябрь 2016 года

№ 589

Аксубаево

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Аксубаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 8.05.2009 №287 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.11.2014 № 6347/14 «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность согласно Приложению 1.
2. Создать и утвердить состав аттестационной комиссии МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам С.В.Александрова.

Руководитель



А.Ф.Горбунов

Приложение 1
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
от «04» ноября 2016 года № 589

Положение
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)
организаций Аксубаевского муниципального района, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Аксубаевском муниципальном районе (далее - руководители), учредителем которых является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района (далее - Учредитель).

2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции Учредителя организаций.

3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность.

5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Аттестация руководителей проводится до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Руководители аттестуются через каждые 3 года.

II. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой Учредителем. Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

9. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

10. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Тестирование проводится в присутствии членов аттестационной комиссии. Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

11. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью руководителя муниципального органа управления образованием, представляющего Учредителя (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Учредителя.

12. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

13. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования

15. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, который подписывается председателем комиссии и ее секретарем (приложение №3).

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

17. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом Учредителя.

18. Аттестационный лист и копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя, второй экземпляр аттестационного листа выдается ему на руки.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

19. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих) организаций
Аксубаевского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность

В _____

(наименование аттестационной комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность _____ (или назначенного на должность) _____

(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь, _____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных учреждений ознакомлен (-а).

" _____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Дом. телефон _____

Служ . телефон _____

Приложение № 2 к Положению
о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих) организаций
Аксубаевского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

или претендента на должность _____

(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил (-а) _____

_____ дата окончания:

_____, полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____ . (данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)

Рекомендация для совершенствования профессиональной деятельности:

1. _____

2. _____

Начальник МКУ «Отдел образования»
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

А.К.Валиуллина

М.П.

С представлением ознакомлен(а)

_____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 3 к Положению
о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих) организаций
Аксубаевского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

(наименование должности, учреждения) (или претендент на должность) _____

(наименование должности, учреждения)

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____,

стаж работы на руководящих должностях _____

7. Решение аттестационной комиссии отдела образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района _____

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности); соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности)

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Количество голосов за _____, против _____

10. Дата проведения аттестации _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ А.К.Валиуллина

Секретарь аттестационной комиссии _____ Л.В.Горбунова

Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии _____

дата и номер приказа

Начальник МКУ «Отдел образования»
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

А.К.Валиуллина

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (-а) _____ 20__ года

(Подпись)

Ф.И.О.

Приложение №2
Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
от «07» ноября 2016 года № 589

Состав
аттестационной комиссии отдела образования
Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района

1. Валиуллина Амина Каримовна - начальник МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» - **председатель комиссии.**

2. Александров Сергей Витальевич - заместитель руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам - **заместитель председателя комиссии.**

3. Павлов Дмитрий Александрович – заместитель начальника МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» - **заместитель председателя комиссии**

4. Горбунова Людмила Васильевна - методист МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» - **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

5. Хузахметов Фарит Вазыхович - председатель районного Совета профсоюзных организаций работников образования.

6. Идиятова Гульнур Равзутдиновна – заместитель начальника МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» по воспитательной работе.

7. Лаврентьева Наталия Валентиновна – главный специалист МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан».

8. Хайруллина Гульсира Рафиковна - методист по дошкольному образованию МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан».

9. Валиева Замиля Камиловна – директор МБОУ «Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №3» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.