



П Р И К А З

№ 167/0

« 11 » 10 2016

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

БОЕРЫК

01.11.2016
№ 3543

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТӨРКӘЛӘ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРОВАННО
№ 3543

ТӨР
01.11.2016

В соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по государственной экспертизе проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий (далее – государственная услуга).

2. Назначить исполнителем государственной услуги государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре».

3. Начальнику юридического отдела Латыповой Э.Ю. обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Заведующей сектором взаимодействия со средствами массовой информации Миннихановой Г.С. в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального

хозяйства Республики Татарстан в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Э.Файзуллин

Утвержден приказом
Министерства строительства, архитектуры и
жилищно – коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от 14.10.2016 № 162/0

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по государственной экспертизе
проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - Регламент) определяет процедуру предоставления государственной услуги, оказываемой в рамках осуществления полномочий в сфере проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, за исключением государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий объектов, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – государственная услуга), независимо от форм собственности, источников финансирования и принадлежности объектов строительства на территории Республики Татарстан, за исключением тех объектов, по которым государственная экспертиза возложена на федеральный орган исполнительной власти или подведомственное ему государственное учреждение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Данный Административный регламент также устанавливает сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия между должностными лицами.

1.2. Получатели государственной услуги: застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – Заявитель). От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или уполномоченное им на основании доверенности и документов, удостоверяющих его личность.

1.3. Государственная услуга предоставляется государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее - ГАУ «УГЭЦ РТ»).

1.4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты ГАУ «УГЭЦ РТ»:

Юридический адрес: 420073, Россия, РТ, г. Казань, ул. Шуртыгина, 22.

Адрес местонахождения: 420054, Россия, РТ, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, 125.

Контактные телефоны ГАУ «УГЭЦ РТ»:

- код города Казани: 8 (843);
- начальник ГАУ «УГЭЦ РТ»: 272-04-94;
- заместитель начальника ГАУ «УГЭЦ РТ»: 272-80-83;
- руководитель технической службы: 272-80-83;
- руководитель службы экспертизы: 272-80-83;
- отдел приемки проектно-сметной документации: 272-56-84;
- отдел выдачи заключений: 272-65-14;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности: 272-65-60;
- отдел кадров: 299-78-59.

Отделы ГАУ «УГЭЦ РТ» в городах Республики Татарстан:

Бугульминский отдел: 423230, г. Бугульма, ул. Гашека, 4а.
Телефон: (85594) 4-72-55;

Набережно-Челнинский отдел: 423803, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, 17А/24 кв. 38. Телефон: (88552) 33-28-01.

Адрес электронной почты ГАУ «УГЭЦ РТ»: expertiza-rt@tatar.ru.

Вся необходимая информация о ГАУ «УГЭЦ РТ» находится на Интернет-сайтах:

expert.kgts.ru

gosekspertiza-rt.ru

gosekspertiza-rt.pf

gosekspertiza.tatarstan.ru

Время приёма заявлений и иной документации на проведение государственной экспертизы и выдача заключений:

Понедельник – Четверг: 08.00 – 17.00;

Пятница – 08.00 – 15.45;

Суббота, воскресенье – выходные дни;

Обеденный перерыв: 12.30-13.15.

Проход в помещения ГАУ «УГЭЦ РТ» осуществляется по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположены в помещениях ГАУ «УГЭЦ РТ, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (<http://www.minstroy.tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>);

при устном обращении в ГАУ «УГЭЦ РТ» (лично или по телефону);

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в ГАУ «УГЭЦ РТ».

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах), 1.4., 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления (далее – Указ Президента РФ № 601) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2012, 7 мая);

Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – Положение) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336, с учетом внесенных изменений);

Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной

документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744, с учетом внесенных изменений);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронной форме» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2679, с учетом внесенных изменений);

Положением о порядке согласования Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству структуры органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, утвержденное приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 3 мая 2007 г. № 36 «О порядке согласования Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству структуры органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 46, 2007);

Положением о порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре, утвержденное приказом Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 г. № 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре» (далее – Положение о порядке ведения Реестра) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 31, 30.07.2007, с учетом внесенных изменений);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 декабря 2011 г. № 584 «Об утверждении содержания и формы отчетности об осуществлении переданных полномочий в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 14, 2012);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или)

результатов инженерных изысканий» (далее – Приказ №887/пр); (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015, 31 декабря);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 марта 2012 г. № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (Российская газета, 2012, 1 июня, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.02.2005 № 102 «О создании государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее – Постановление КМ РТ от 20.02.2015 №102 (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2015, № 17, ст. 0593, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 313 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан» (далее – Положение о Министерстве) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 28, ст. 0642, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение№1).

2. Стандарт проведения государственной экспертизы

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – государственная экспертиза)	ч. 4 ст. 49 ГрК, п. 12 Положения
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, в лице Государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее – ГАУ «УГЭЦРТ»)	Постановление КМ РТ от 20.02.2015 № 102, Положение о Министерстве
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	<p>Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу одновременно с проектной документацией). В случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления проектной документации на экспертизу, результатом экспертизы является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных</p>	ч. 9 ст. 49 ГрК, п. 34, 43 Положения

<p>2.4.Срок предоставления государственной услуги, в том числе сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя государственной услуги, срок приостановления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>изысканий требованиям технических регламентов. В случае утраты заключения государственной экспертизы, Заявитель вправе получить дубликат этого заключения.</p> <p>1. В течение 3 рабочих дней со дня получения от Заявителя документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, ГАУ «УГЭЦ РТ» осуществляет их проверку. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства, заявление регистрируется и вносится в электронную базу данных.</p> <p>2. В срок, указанный в пункте 1 Заявителю представляется (направляется) проект договора в соответствии с формой, указанной в приложении №2 к настоящему Административному регламенту с расчётом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны ГАУ «УГЭЦ РТ», либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или же указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения.</p> <p>3. Проведение государственной экспертизы начинается после представления документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) Заявителю заключения государственной экспертизы.</p> <p>4. Максимальная продолжительность проведения государственной</p>	<p>ч. 7 ст. 49 ГрК, п. 21, 22, 28, 43 Положения</p>
---	---	---

	<p>экспертизы устанавливается договором, определяется сложностью объекта, но не должна превышать 30 рабочих дней.</p> <p>Выдача дубликата заключения осуществляется бесплатно в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного обращения.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их</p>	<p>Для проведения государственной экспертизы Заявитель представляет в ГАУ «УГЭЦ РТ» заявление в установленной форме (Приложение №4 к настоящему Административному регламенту) с приложением документов, указанных в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью Заявителя.</p> <p>Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.</p> <p>Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на</p>	<p>п. 13-18, 44, 45 Положения</p>

представления	<p>конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.</p> <p>В случае, если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить без возврата документов, представленных на бумажном носителе и заявитель не настаивает на возврате таких документов, организация по проведению государственной экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае, документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в организацию по проведению государственной экспертизы часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.</p> <p>Для проведения повторной государственной экспертизы Заявитель представляет в ГАУ «УГЭЦРТ»:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление в установленной форме (Приложение №4 к настоящему Административному регламенту) с приложением документов - часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза, а в случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты
---------------	---

	<p>государственной экспертизы, то проектную документацию на объект капитального строительства в полном объеме в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none">- задание на проектирование (или его копию в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);- задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если строительство объекта предполагается на особо охраняемых природных территориях;- документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если Заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;- выданные саморегулируемой организацией свидетельства о
--	---

	<p>допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none">- копию заключения государственной экспертизы, ранее выданного по данному объекту. <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГАУ «УГЭЦ РТ». Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГАУ «УГЭЦРТ».</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none">лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);казачным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть</p>
--	--

	<p>«Интернет».</p> <p>Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью Заявителя.</p>	<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, в необходимых случаях с соответствующими нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых ГАУ «УГЭЦ РТ» в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан). 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан). 3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан). <p>Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5. настоящего Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.</p>
--	---	--

<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>
---	---

<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 ГрК; б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК; в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 ГрК; г) представление не всех документов, указанных в пунктах 13 - 16 Положения, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий); д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 ГрК; е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 ГрК. 	<p>п. 8 ст. 49 ГрК, п.п. 24, 25 Положения.</p>
--	--	--

<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.</p> <p>Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) если для строительства или реконструкции не требуется получение разрешения на строительство; 2) проведение такой экспертизы в отношении проектной документации объектов капитального строительства, получившей положительное заключение государственной экспертизы или негосударственной экспертизы и применяемой повторно, или модификации такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства; 3) если при строительстве или реконструкции объекта капитального строительства применяется модификация проектной документации, в том числе в отношении отдельных разделов проектной документации, ранее получившей положительное заключение государственной экспертизы, не снижающая конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства; 4) в отношении разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением проектной документации, подготовленной для проведения капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования. <p>В случае если строительство объекта капитального строительства</p>	<p>п.8, 23 Положения</p>
---	--	--------------------------

будет осуществляться с использованием типовой проектной документации или модификации такой проектной документации, результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе независимо от того, что государственная экспертиза проектной документации не проводится.

5) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

6) документы представлены с нарушением следующих требований:

с 1 сентября 2016 г. проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, подготовленные в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется полностью или частично за счет средств федерального бюджета, а также документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в государственное учреждение, подведомственное Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации

с 1 января 2017 г. проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в

	<p>электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>1. Государственная экспертиза проектной документации осуществляется за счет средств Заявителя.</p> <p>2. Оплата государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.</p> <p>3. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации определяется в соответствии с пунктами 53-58 Положения.</p> <p>При расчете размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.</p> <p>За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.</p> <p>В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.</p>	<p>ч. 11 ст. 49 ГрК, п.п.53-60 Положения</p>

<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	<p>Указ Президента РФ № 601</p>

<p>2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления и документов</p>
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается с учетом ограничений возможностей инвалидов.</p>

услуг	<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>расположенность помещений ГАУ «УГЭЦ РТ» в зоне доступности к общественному транспорту;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru).</p> <p>возможность подачи заявления в электронном виде;</p> <p>доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>наличие precedентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами ГАУ «УГЭЦ РТ»;</p> <p>количество взаимодействий заявителя со специалистами ГАУ «УГЭЦ РТ»;</p> <p>при подаче документов, необходимых для предоставления</p>
-------	---	--

<p>предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>государственной услуги, непосредственно – не более двух раз (без учета консульстаций); при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте не более одного.</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом отдела при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru)</p>
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Адреса Интернет-сайтов, с помощью которого можно провести государственную экспертизу в электронном виде, указан в пункте 1.3. настоящего административного регламента.</p> <p>Интернет-сайты обеспечивают:</p> <p>заполнение и подачу заявления через личный кабинет о проведении государственной экспертизы, проектной документации и иных документов, необходимых для проведения государственной экспертизы;</p>

	<p>доступ к сведениям о ходе государственной экспертизы; получение выявленных недостатков при проведении государственной экспертизы, отправка откорректированных разделов документации в ГАУ «УГЭЦ РТ»; использование электронной подписи при проведении государственной экспертизы.</p> <p>До наступления сроков, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», в случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре на проведение государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.</p> <p>Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».</p> <p>В случае направления Заявителем документов для проведения государственной экспертизы в электронной форме выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме</p>
--	---

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных услуг

3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение Заявителя в ГАУ «УГЭЦ РТ» с пакетом документов, указанных в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ГАУ «УГЭЦ РТ» придерживается следующего порядка:

1.консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.принятие и регистрация заявления и документов с приложенным пакетом документов;

3.направление запросов о представлении сведений в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и получение запрашиваемых документов (сведений).

4.проверка комплектности представленных Заявителем документов в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых Заявителями для представления государственной услуги (Приложение №3 к настоящему Регламенту) либо отказ в приеме документов;

5.определение стоимости государственной услуги, заключение договора на предоставление государственной услуги;

6.предоставление государственной услуги, подготовка и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) результата государственной услуги;

7.составление и выдача зарегистрированного заключения предоставленной государственной услуги (дубликата заключения);

8.исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки);

9. формирование дела государственной экспертизы;

10. ведение Реестра выданных заключений по предоставлению государственной услуги;

11. предоставление информации из Реестра выданных заключений;

12. предоставление повторного оказания государственной услуги, выдача дубликата заключения .

Блок-схема проведения государственной экспертизы представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ» консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ», осуществляет консультирование заявителя на предмет получения государственной услуги, выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации.

3.1.2. Принятие и регистрация заявления и документов с приложенным пакетом документов.

3.1.2.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или по почте (с уведомлением о вручении и с описью вложения) подает заявление о проведении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о проведении государственной услуги специалисты ГАУ «УГЭЦ РТ», занимающиеся приёмом документации, проверяют наличие необходимых документов, в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Направление запросов о представлении сведений в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и получение запрашиваемых документов (сведений).

Специалист технической службы направляет в электронной форме посредством СМЭВ запросы:

в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан о представлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы о представлении сведений.

Запрашиваемые документы (сведения) предоставляются поставщиком данных на основании направленных запросов в сроки, установленные законодательством.

3.1.4. Проверка комплектности представленных Заявителем документов в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых Заявителями для представления государственной услуги (Приложение №3 к настоящему Регламенту) либо отказ в приеме документов.

Проверка комплектности представленных Заявителем документов для предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Регламенту. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист ГАУ «УГЭЦ РТ» уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги и объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Представленные на бумажном носителе документы, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) Заявителю. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение не менее 3 месяцев с момента регистрации заключения.

Письменный отказ направляется заказным письмом или выдаётся на руки Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. Уведомление об отказе может выполняться по телефону, в письменной и в электронной форме.

В случае некомплектности документов, при наличии письменной гарантии Заявителя, документация, в том числе представленная в электронной форме, не возвращается до её укомплектования в течение 10 рабочих дней с момента предоставления письменной гарантии Заявителем.

В случае соответствия пакета документов установленным федеральным законодательством требованиям (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) заявление регистрируется и вносится в электронную базу данных, передается в техническую службу для определения стоимости государственной экспертизы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о проведении государственной экспертизы и предоставлении необходимых документов.

Результат процедур: регистрация заявления для проведения государственной экспертизы; передача в техническую службу для определения стоимости государственной экспертизы, либо направление об отказе в проведении государственной экспертизы.

Ответственный – руководитель технической службы ГАУ «УГЭЦ РТ».

3.1.5. Определение стоимости предоставления государственной услуги, заключение договора на предоставление государственной услуги.

После определения стоимости государственной экспертизы, Заявителю направляется (вручается) проект договора (далее – договор) с расчётом размера платы за предоставление государственной услуги, подписанный со стороны ГАУ «УГЭЦ РТ». Проект договора (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) может направляться Заявителю и в электронной форме.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги и предоставлении необходимых документов.

Результат процедур: определение стоимости предоставления государственной услуги и оформление договора.

Ответственный – специалист технической службы ГАУ «УГЭЦ РТ».

3.1.5.1. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

3.1.5.2. В договоре определяются:

- 1) предмет договора;
- 2) срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления;
- 3) размер платы за проведение государственной экспертизы;
- 4) порядок и сроки возврата Заявителю документов, представленных на бумажном носителе, если представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятых для проведения государственной экспертизы;
- 5) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- 6) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора.

3.1.5.3. При неполучении от Заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанного им договора о проведении государственной экспертизы и предусмотренной в нём платы за проведение государственной экспертизы, государственная экспертиза не проводится, а все документы возвращаются Заявителю в течение 3 рабочих дней.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта договора Заявителю.

Результат процедур: заключение договора на проведение государственной экспертизы.

3.1.6. Предоставление государственной услуги, подготовка и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) результата государственной услуги.

3.1.6.1. После подписания договора и представления Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы, ответственный специалист отдела, за которым закреплён данный

объект, в течение 2 рабочих дней направляет разделы проектной документации в соответствующие отделы для рассмотрения.

3.1.6.2. Начальник соответствующего отдела направляет разделы проектной документации экспертам отдела или привлечённым на договорной основе к проведению экспертизы организациям и (или) специалистам с установлением срока представления локальных экспертных заключений и вносит информацию в карточку объекта экспертизы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и внесения платы за проведение государственной экспертизы.

Результат процедур: составление локального экспертного заключения.

3.1.6.3. В соответствии с п. 35 Положения, при выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчётов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют подготовить заключение, ГАУ «УГЭЦ РТ» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента заключения договора на государственную экспертизу, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках.

Уведомление может направляться в письменном или электронном виде.

Срок устранения недостатков не превышает 8 рабочих дней с момента их получения Заявителем.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и внесения платы за проведение государственной экспертизы.

Результат процедур: направление уведомления о недостатках Заявителю.

3.1.6.4. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора с оплатой фактически оказанных услуг, о чем письменно уведомит Заявителя с указанием мотивов принятого решения.

3.1.6.5. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить без возврата документов, представленных на бумажном носителе, и Заявитель не настаивает на возврате таких документов, то эти недостатки исправляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, Заявителю не возвращаются. После их доработки Заявитель представляет в организацию по проведению государственной экспертизы часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку (ответы на замечания) с описанием этих изменений.

3.1.7. Составление и выдача зарегистрированного заключения предоставленной государственной услуги.

3.1.7.1. После составления локального экспертного заключения экспертами они передаются ответственному специалисту ГАУ «УГЭЦ РТ» для составления заключения государственной экспертизы. Одновременно сведения об исполнении заносятся в карточку объекта государственной экспертизы.

Ответственный специалист ГАУ «УГЭЦ РТ» составляет положительное (отрицательное) заключение и передаёт его начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ» для утверждения.

Заключение государственной экспертизы оформляется в соответствии с Приказом №887/пр (приложение 7 к настоящему Регламенту).

Заключение государственной экспертизы подписывается экспертами, участвующими в проведении государственной экспертизы, утверждается начальником ГАУ «УГЭЦ РТ» либо должностным лицом, исполняющим его обязанности, и передаётся в порядке делопроизводства для регистрации.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником ГАУ «УГЭЦ РТ» либо должностным лицом, исполняющим его обязанности, и передаётся в порядке делопроизводства для регистрации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней с момента предоставления измененной документации с устраненными недостатками Заявителем.

Результат процедур: положительное (отрицательное) заключение государственной экспертизы, подписанное экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы и утвержденное начальником ГАУ «УГЭЦ РТ» и переданное для регистрации.

3.1.7.2. Зарегистрированные документы, являющиеся результатом оказания услуги по проведению государственной экспертизы, выдаются на руки Заявителю либо его доверенному лицу, либо направляется заказным письмом с уведомлением.

Положительное заключение государственной экспертизы выдаётся в 4 экземплярах. Отрицательное заключение – в 1 (одном) экземпляре.

Для получения заключения Заявитель обязан представить в ГАУ «УГЭЦ РТ» документ, удостоверяющий личность, представитель Заявителя – доверенность, удостоверенную законным представителем юридического лица и документ, удостоверяющий личность.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату Заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Указанные документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента утверждения заключения начальником ГАУ «УГЭЦ РТ».

Результат процедур: выдача зарегистрированного заключения государственной экспертизы Заявителю.

3.1.8. Исправление технических ошибок (описи, опечатки, грамматические или арифметические ошибки).

Переоформление заключения государственной экспертизы осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных в выданном ранее распоряжении.

Переоформление заключения государственной экспертизы осуществляется на основании зарегистрированного заявления, составленным в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, которое подается в произвольной форме с указанием подлежащих исправлению технических ошибок. К заявлению прилагаются заключения государственной экспертизы как результат предоставления государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка и документ, подтверждающий полномочия Заявителя действовать от имени технического заказчика (застройщика).

3.1.8.1. Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ»:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки;

после рассмотрения заявления начальником ГАУ «УГЭЦ РТ», начальник подписывает резолюцию о внесении изменений в заключение государственной экспертизы либо подготовке ответа об отказе о внесении изменений, назначает ответственного специалиста для исполнения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переданное на исполнение ответственному специалисту.

3.1.8.2. Ответственный специалист:

готовит проект приказа начальника ГАУ «УГЭЦ РТ» о внесении изменений в заключение государственной экспертизы или об отказе внесения изменений;

направляет проект приказа начальника ГАУ «УГЭЦ РТ» на согласование начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ» (в его отсутствие лицу, им уполномоченному).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента направления в Отдел заявления.

Результат процедур: проект распоряжения, направленный на согласование начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ».

3.1.8.3. Начальник ГАУ «УГЭЦ РТ» (в его отсутствие - лицо, им

уполномоченное) утверждает приказ о переоформлении заключения государственной экспертизы или об отказе о внесении изменений в заключение государственной экспертизы. Подписанный приказ направляется ответственному специалисту.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта на утверждение.

Результат процедуры: приказ о переоформлении заключения государственной экспертизы или об отказе о внесении изменений в заключение государственной экспертизы.

3.1.8.4. В случае принятия решения о внесении изменений в заключение государственной экспертизы, специалист извещает заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки или в заявлении о проведении государственной экспертизы, о готовности заключения государственной экспертизы и в зависимости от желания Заявителя:

сообщает дату и время выдачи переоформленного заключения государственной экспертизы в случае, если Заявитель выразил желание получить его лично.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день внесения изменений в первоначальное заключение государственной экспертизы.

Результат процедур: согласование с Заявителем способа получения заключения государственной экспертизы.

В случае отказа от внесения изменений Заявителю выдается письменный ответ.

3.1.8.5. Выдача Заявителю результата государственной услуги с исправленной технической ошибкой.

Ответственный специалист в зависимости от желания Заявителя выдает (направляет) заключение, либо ответ об отказе о внесении изменений в заключение государственной экспертизы.

Результат процедуры: выданное заключение государственной экспертизы заявителю с исправленной технической ошибкой.

3.1.9. Формирование дела государственной экспертизы.

3.1.9.1. При предоставлении государственной услуги открывается дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускается.

3.1.9.2. В дело государственной экспертизы помещаются:

1) Заявление о проведении государственной экспертизы.

2) Копия договора.

3) Документы, содержащие выводы, сделанные привлечёнными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами.

4) Заключение государственной экспертизы.

5) Карточка Заявителя.

6) Иные, связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определённые законодательством Российской Федерации.

В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, представлены в электронной форме, дело государственной экспертизы ведётся в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

3.1.10. Ведение Реестра выданных заключений по предоставлению государственной услуги.

3.1.10.1. В ГАУ «УГЭЦ РТ» в соответствии с приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 г. № 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре», ведётся Реестр выданных заключений государственной экспертизы.

Реестр содержит разделы: идентификационные сведения об исполнителях работ; идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлена на государственную экспертизу; идентификационные сведения о застройщике и заказчике; сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное и положительное заключения); дата выдачи и реквизиты заключения.

1) В раздел «идентификационные сведения об исполнителях работ» включаются:

а) идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) сведения о государственных экспертах, участвовавших в проведении государственной экспертизы, и должностном лице, утвердившем заключение (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность или номер аттестата государственного эксперта);

в) идентификационные сведения о привлеченных на договорной основе к проведению государственной экспертизы организациях (полное наименование, место нахождения юридического лица);

г) реквизиты договора на проведение государственной экспертизы;

д) реквизиты договоров с привлеченными к проведению государственной экспертизы организациями.

2). В раздел «идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу» включаются:

а) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу: наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность, иные характеристики);

б) кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, прошедшего государственный кадастровый учет;

в) номер градостроительного плана земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также наименование и реквизиты акта, утверждающего такой градостроительный план;

г) наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

3). В раздел «идентификационные сведения о застройщике и заказчике» включаются:

а) идентификационные сведения о застройщике (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения о заказчике, обеспечившем подготовку проектной документации, результатов инженерных изысканий (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица).

4). В раздел «сведения о результате государственной экспертизы» включаются:

а) результат заключения государственной экспертизы (положительное; отрицательное - несоответствие результатов инженерных изысканий нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной документации нормативным требованиям, отрицательное - несоответствие сметы нормативным требованиям; отрицательное -

несоответствие технической части проектной документации и сметы нормативным требованиям);

б) сведения о материалах, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы (результаты инженерных изысканий; проектная документация; проектная документация и результаты инженерных изысканий);

в) информация об оспаривании выводов, содержащихся в заключении государственной экспертизы (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное заключение не подлежит применению).

5). В раздел «дата выдачи и реквизиты заключения» включаются:

а) регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре (далее - регистрационный номер);

б) дата получения от Заявителя документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

в) дата представления Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором;

г) дата направления (вручения) Заявителю заключения государственной экспертизы;

д) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации;

е) реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

Внесение сведений из раздела «сведения о результате государственной экспертизы» осуществляется в день получения организацией по проведению государственной экспертизы такой информации. Остальные сведения вносятся в Реестр в течение трех рабочих дней с момента направления (вручения) Заявителю экспертного заключения.

Удаление или редактирование внесенных сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения в них технических ошибок.

В каждом заключении государственной экспертизы, выдаваемом Заявителю, указывается регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре в соответствии с правилами формирования регистрационного номера, установленными в соответствии с Положением о порядке ведения Реестра (приложение №2 к Положению о порядке ведения Реестра).

Реестр ведется в электронном виде.

ГАУ «УГЭЦ РТ», в соответствии с вышеуказанным Положением о порядке ведения Реестра обеспечивает:

своевременное внесение сведений в Реестр;

своевременное представление заинтересованным лицам по их запросам выписок из Реестра;

своевременное направление содержащейся в Реестре информации в Росстрой в рамках представления отчетности об осуществлении переданных полномочий в области государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

создание резервных копий информационного массива Реестра с целью его восстановления при необходимости;

сохранность, достоверность, целостность, доступность информации, содержащейся в Реестре, а также защиту указанной информации от несанкционированного доступа.

3.1.11. Предоставление информации из реестра выданных заключений.

Сведения, содержащиеся в Реестре выданных заключений, являются открытыми для ознакомления с ними любых заинтересованных лиц за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Сведения из Реестра предоставляются физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и их структурным подразделениям, органам местного самоуправления без взимания платы в течение 10 (десяти) дней с момента получения от них письменного запроса.

Запрос направляется в ГАУ «УГЭЦ РТ» любым способом (на бумажном носителе или в электронном виде) на почтовый или электронные адреса, указанные в разделе 1.3. настоящего Административного регламента и должен содержать идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица; электронный адрес), а также предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены).

Информация представляется в виде выписок из Реестра (в любой форме, указанной в запросе), в соответствии с приложением 2 к Положению.

Информация из реестра должна содержать сведения, кроме информации о реквизитах документов, удостоверяющих личность физического лица, участвовавшего в проведении государственной экспертизы проектной документации.

Организация по предоставлению государственной услуги может по запросу органа государственной власти или органа местного самоуправления представить иные сведения, содержащиеся в Реестре. При этом срок представления сведений может быть продлен, но не более чем на десять дней.

В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений Заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение десяти дней с момента получения запроса.

В случае получения запроса, не соответствующего требованиям, установленным Положением о порядке ведения реестра выданных заключений, ГАУ «УГЭЦ РТ» в течение десяти дней направляет отказ (в любой форме, указанной в запросе) в представлении сведений с объяснением причин отказа.

3.12. Предоставление повторного оказания государственной услуги, выдача дубликата заключения.

Повторное проведение государственной экспертизы осуществляется согласно пунктам 44, 45 Положения:

в случаях, указанных в пункте 2.5. Регламента;

в случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные результаты инженерных изысканий в полном объеме.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения.

3.13. Государственная услуга в многофункциональных центрах, а также через удаленные рабочие места не предоставляется.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ «УГЭЦ РТ» положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ГАУ «УГЭЦ РТ» положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на

обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ «УГЭЦ РТ».

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов ГАУ «УГЭЦ РТ».

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы ГАУ «УГЭЦ РТ») и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц ГАУ «УГЭЦ РТ», участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ГАУ «УГЭЦ РТ» при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, осуществляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников ГАУ «УГЭЦ РТ», участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю ГАУ «УГЭЦ РТ».

Жалобы на решения (действия), принятые руководителем ГАУ «УГЭЦ РТ», подаются в Министерство на имя курирующего заместителя министра или министра, решения, принятые заместителем министра (министром), могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://minstroy.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru/>), Единого Портала государственных муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации и в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или

государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

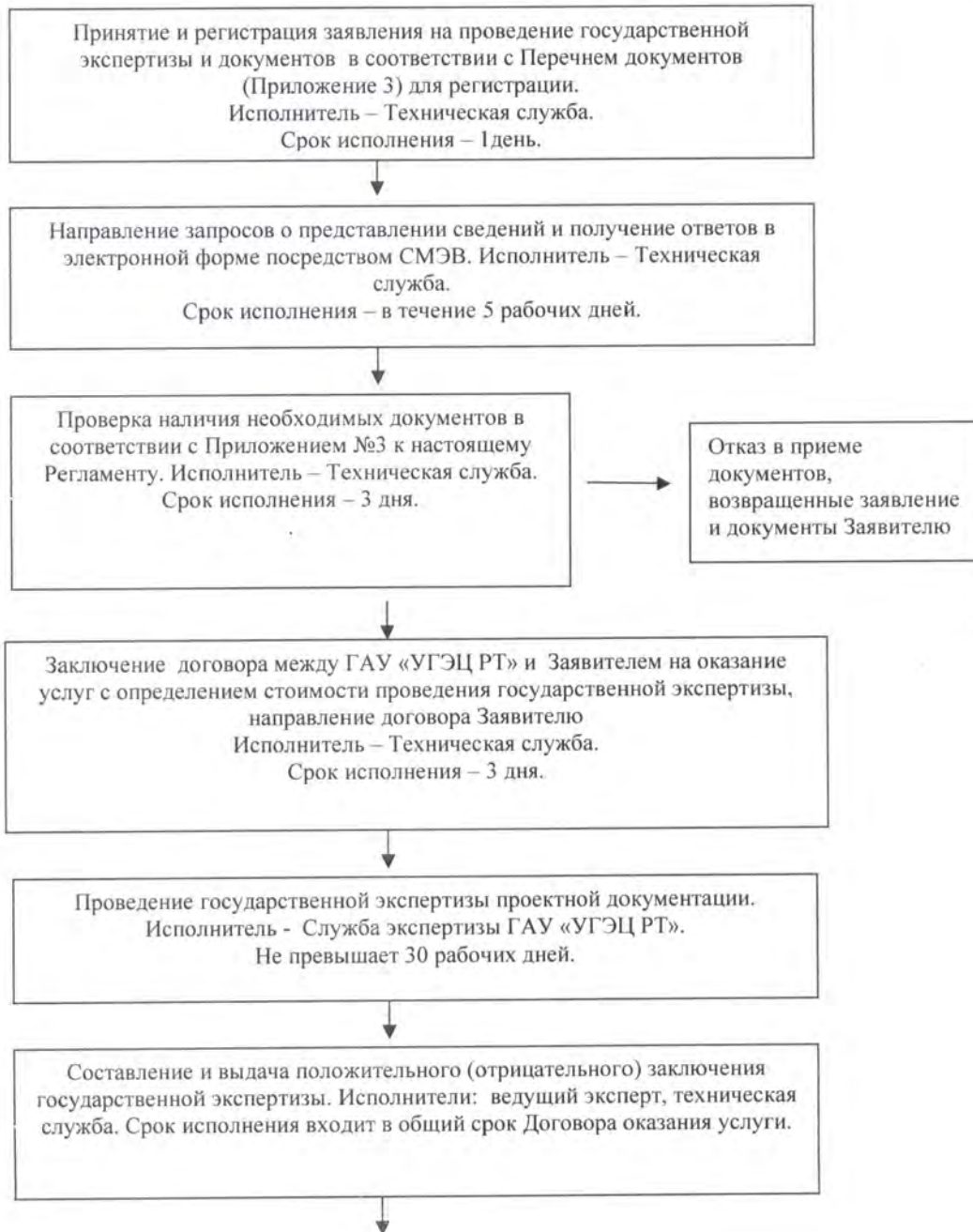
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

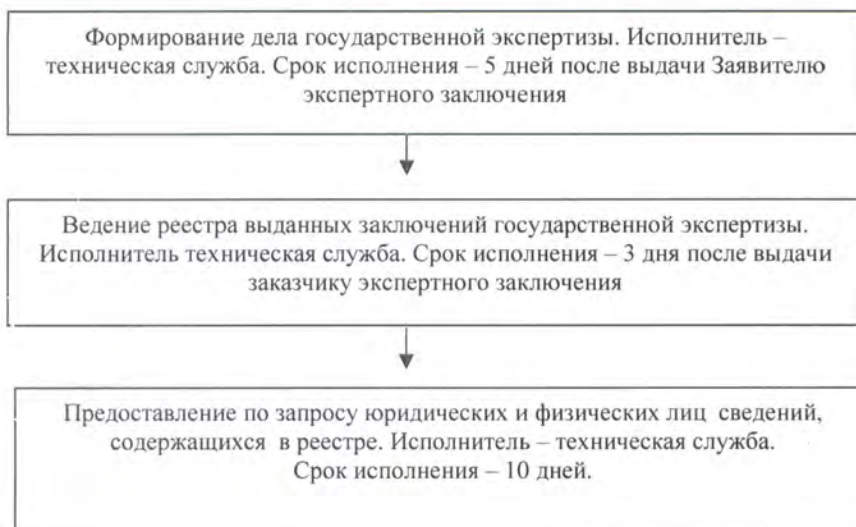
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги по государственной
услуге проектной документации и (или)
государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

Блок-схема
по проведению государственной экспертизы





Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги по государственной
экспертизе проектной документации и (или)
государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

проект

ФОРМА ДОГОВОРА №
на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

г. Казань « ____ » _____ 201__ года

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре», именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего договора на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - «Договор») Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать услугу: проведение государственной экспертизы _____ объекта _____ капитального _____ строительства; а Заказчик обязуется оплатить эту услугу и принять результаты проведения государственной экспертизы.

1.2. Проведение государственной экспертизы проектной документации осуществляется в соответствии с порядком, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 (далее - «Положение»), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и иными нормативными правовыми актами о градостроительной деятельности Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Результатом проведения государственной экспертизы является заключение Исполнителя о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной Заказчиком проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов в случае, если осуществляется экспертиза результатов инженерных изысканий.

1.4. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на руки Заявителю либо, путем направления заказного письма. Положительное заключение государственной экспертизы выдается в 4 (четырёх) экземплярах. Отрицательное заключение выдается в 1 (одном) экземпляре.

2. Оплата услуги по проведению государственной экспертизы и порядок расчетов

2.1. Стоимость экспертизы определяется в соответствии с Положением.

2.2. За проведение государственной экспертизы согласно пункту 1.1. настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость, в соответствии с размером платы (приложение № 1 к Договору), которая составляет _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС по ставке 18% - _____ рублей.

При увеличении объема проектной документации, результатов инженерных изысканий и (или) изменении стоимости проектно-изыскательских работ по рассматриваемой проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы, стоимость экспертизы по Договору подлежит уточнению.

2.3. Оплата услуги производится независимо от результата государственной экспертизы.

2.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора осуществляет 100% предоплату стоимости государственной экспертизы, указанной в пункте 2.2. настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя, в порядке авансового платежа, на основании счета.

2.5. Днём оплаты счёта считается день поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, подтверждённый выпиской банка.

2.6. В случае, когда невозможность оказания услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом.

2.7. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы. В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной экспертизы не взимается.

2.8. Оплата может быть произведена по письменному указанию Заказчика путем перечисления денежных средств третьим лицом на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок проведения государственной экспертизы

3.1. После поступления на расчетный счет Исполнителя предоплаты, указанной в разделе 2 Договора, Исполнитель в течение 30 рабочих дней проводит государственную экспертизу представленной проектной документации и подготавливает заключение.

3.2. Исполнитель приступает к проведению экспертизы со дня, следующего за днем оформления в установленном порядке договорных отношений и оплаты Заказчиком полной стоимости услуги в соответствии с Положением (пункт 28) и Договором (пункт 2.5).

3.3. Оказание услуги по проведению государственной экспертизы подтверждается подписанным Сторонами Актом приемки оказанных услуг по государственной экспертизе (далее «Акт») по форме, утвержденной Исполнителем (приложение № 2 к Договору).

Если Заявитель отказывается подписать Акт, то он обязан представить Исполнителю письменный отказ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта и оказания услуги Исполнителем. В случае если обоснованный отказ не представлен Заказчиком Исполнителю в установленные сроки, считается, что Акт подписан Заказчиком и услуга оказана Исполнителем в полном объеме без каких-либо претензий. Обоснованный отказ должен содержать замечания, не выходящие за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. По окончании оказания услуг Исполнителем выдается счета-фактура.

4. Права и обязательства сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать информацию о ходе проведения государственной экспертизы и предоставлять Исполнителю необходимые пояснения, дополнительные сведения и документы.

4.1.2. Оперативно вносить изменения в проектную документацию для устранения недостатков, которые указаны Исполнителем.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Подписать и вернуть Исполнителю оформленный Договор, оплатить услугу на условиях настоящего Договора.

Принять услугу по Акту, независимо от результата оказания услуги, подписать и вернуть Исполнителю Акт в течение 5 (пяти) календарных дней с даты оформления положительного или отрицательного заключения, получить счёт-фактуру в течение 14 рабочих дней с даты оформления заключения.

4.2.2. Представить Исполнителю проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, необходимые для проведения государственной экспертизы на бумажных и электронных носителях. Заказчик несет ответственность за качество и подлинность представленной документации.

4.2.3. Предоставлять по требованию Исполнителя для обоснования принятых проектных решений дополнительные материалы, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий на бумажных и электронных носителях в пятидневный срок с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя.

4.2.4. Оплатить услуги в порядке, размерах и сроки, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

4.2.5. Забрать у Исполнителя представленные для проведения государственной экспертизы документы в срок не позднее 1 (одного) месяца после выдачи ему заключения.

4.2.6. Принять заключение вне зависимости от его выводов (положительных или отрицательных) и подписать Акт.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать оплаты услуг согласно условиям настоящего Договора.

4.3.2. Запрашивать в органах государственной власти, подведомственных им организациях материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы и выполнения возложенных на Исполнителя обязательств.

4.3.3. Привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика по обоснованию проектных решений дополнительные материалы, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий.

4.3.5. Не приступать к оказанию услуги, а начатую услугу приостановить в случае, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору, в частности, непредоставление технической документации, указанной в пунктах 4.2.2., 4.2.3, оплаты п.п.2.2., 2.4, препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных документов, а также по неразглашению третьим лицам проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением государственной экспертизы.

4.4.2. Проводить государственную экспертизу проектной документации в сроки, установленные Договором и нормативными правовыми актами.

4.4.3. Выдать Заказчику после оформления Договора, проведения экспертизы, полной оплаты экспертизы и подписания Акта: положительное или отрицательное заключение государственной экспертизы, на условиях настоящего Договора, а также представленную проектную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Договора.

4.4.4. В случае обнаружения технической ошибки в экспертном заключении в течение 5 дней исправить данную ошибку и предоставить Заказчику исправленное заключение.

5. Порядок и сроки возврата документов, принятых для проведения государственной экспертизы

5.1. Порядок и сроки возврата документов без рассмотрения, и отказ в принятии документов регламентируются Положением (пункты 22 – 25 Положения).

5.2. Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий подлежат возврату Заказчику после проведения государственной экспертизы не позднее месячного срока от даты выдачи заключения государственной экспертизы.

5.3. В случае отказа Заказчика от получения представленных на государственную экспертизу документов или после окончания указанного в Договоре срока, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о необходимости получения документов с указанием конкретного срока. По истечении 1 (одного) месяца после указанного в уведомлении срока Исполнитель не несет ответственности за сохранность комплекта документов, переданных Заказчиком, документы подлежат уничтожению.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут, по заявлению Заказчика, досрочно (в период проведения экспертизы), при этом удерживается стоимость экспертизы рассмотренной документации на момент поступления заявления. Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между размером платы, определенной за всю работу, и частью платы, оплаченной за выполненную работу.

6.2. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя производится при существенном нарушении Заказчиком условий Договора, а именно:

6.2.1. Непредставление Заказчиком документов и проектной документации, предусмотренных настоящим Договором и федеральным и республиканским законодательством;

6.2.2. Просрочка Заказчиком оплаты более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

6.2.3. Предоставление Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и/или неполной информации.

6.2.4. В случае неустранения Заказчиком в установленный Исполнителем срок выявленных в процессе проведения экспертизы недостатков в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий:

6.2.4.1. При выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии или несоответствии проектной документации требованиям технических регламентов и других нормативных документов, Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок их устранения – 10 (десять) календарных дней со дня регистрации замечаний Исполнителя.

6.2.4.2. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заказчик в установленный срок их не устранил, Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении Договора, о чем письменно уведомляет Заказчика в трехдневный срок с момента истечения срока, установленного в п.6.2.4.1 Договора, с указанием мотивов принятого решения и возвращает проектную документацию Заказчику.

6.3. Договор считается расторгнутым после официального уведомления Исполнителя или Заказчика о расторжении, но не позднее 1 (одного) месяца с момента уведомления.

7. Особые условия

7.1. В случае, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий документация выполнены с отступлением от требований федерального и республиканского законодательства, а ее объем и содержание недостаточно для обоснования проектного решения, Исполнитель имеет право выдать отрицательное заключение без предварительных замечаний.

7.2. В случае непредставления Заказчиком документов указанных в пунктах 4.2.2., 4.2.3. настоящего Договора, Договор продлевается на период, не превышающий количество дней между датой непредставления Заказчиком документов указанных в п. 4.2.2., 4.2.3 Договора и датой представления документов.

7.3. Оформленное в установленном порядке экспертное заключение Исполнитель имеет право выдать на руки представителю Заказчика при наличии:

- у представителя доверенности на получение экспертного заключения по настоящему Договору и документа подтверждающего его личность (паспорт);
- на момент получения экспертного заключения подписанного Акта Заказчиком.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, форс-мажор

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера или по вине другой стороны.

8.3. Претензии и споры по Договору решаются путем переговоров Сторон, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Республики Татарстан.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента предоставления Заказчиком документации в полном объеме, оплаты услуги и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

9.3. Настоящим Стороны подтверждают, что они, их аффилированные лица, работники или посредники до момента подписания настоящего Договора, а так же во время исполнения обязательств по настоящему Договору не выплачивали/не будут выплачивать, не предлагали/ не будут предлагать выплатить и не разрешали/ не будут разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, в том числе в целях

подписания настоящего Договора и прочее, а также не осуществляют действия, квалифицированные как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и о противодействии коррупции.

В случае наступления любого из вышеуказанных событий лицо, узнавшее о нарушении данных положений, обязуется незамедлительно проинформировать об этом руководство Сторон.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой Стороны.

9.5. К настоящему договору прилагается и является неотъемлемой частью:

- размер платы (приложение № 1 к Договору) на __ л., Акт на 1 - м листе (приложение №2 к Договору).

9.6. Стороны обязаны в 10-дневный срок письменно уведомить друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное учреждение
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по строительству
и архитектуре»
Юридический (фактический) адрес:
420073, г.Казань, ул. Шуртыгина, 22
ИНН 1654017928/ КПП 166001001
ПАО «Ак Барс» банк г.Казань
Получатель: Министерство финансов РТ
(Государственное автономное учреждение
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по строительству
и архитектуре»
л/с ЛАВ00713002-УЭкспЦен)
р/с 40601810700023000003
КПС 7130000000000000130
ОКТМО 92701000
БИК 049205805
К/с 30101810000000000805

Приложение №1 к договору № _____ от _____

РАСЧЕТ

стоимости проведения государственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства

Объект :

Заказчик :

Стоимость проведения экспертизы в текущих ценах:

$$C_{Э\text{ТЕК}} = (C_{пр} \times K_i + C_{из} \times K_i) \times П \times НДС$$

$C_{Э\text{ТЕК}}$ = (руб.,

где:

$C_{пр}$ = - стоимость изготовления проектной документации в ценах 2001г.

$C_{из}$ = - стоимость изыскательских работ в ценах 2001г.

K_i = - индекс инфляции на 01.01.15 по сравнению с 01.01.01.

$П$ = - доля от суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на государственную экспертизу в уровне цен 2001 года, согласно приложению Постановления РФ от 05.03.07 № 145

Кроме того, 18% НДС - руб.

Стоимость выполненных работ –руб.

Расчет выполнил(а) _____

Приложение №2 к договору № _____ от _____

Государственное автономное учреждение
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по строительству
и архитектуре»
Юридический адрес: 420073, г.Казань, ул.
Шуртыгина, 22
ИНН 1654017928/ КПП 166001001
ПАО «Ак Барс» банк г.Казань
Получатель: Министерство финансов РТ
(Государственное автономное учреждение
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по строительству
и архитектуре»
л/с ЛАВ00713002-УЭкспЦен)
р/с 40601810700023000003
КПС 71300000000000000130
ОКТМО 92701000
БИК 049205805
К/с 30101810000000000805

АКТ

приемки оказанных услуг по государственной экспертизе

Исполнитель – Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре», в лице _____, действующей на основании _____, сдает, а Заказчик – _____, в лице _____, принимает оказанные услуги.

Услуги оказаны на основании договора № _____ от _____ г.

Расчетная цена –

Кроме того НДС 18% -

Итого –

Качество соответствует договорным условиям. Обязательства по договору № _____ от _____ г. Исполнителем выполнены в полном объеме и надлежащим образом, Заказчик претензий не имеет. К акту прилагается заключение государственной экспертизы

№ _____ от _____ г.

Заказчик:

Исполнитель:

« _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги по государственной
экспертизе проектной документации и (или)
государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

**Перечень документов представляемых для проведения государственной
экспертизы проектной документации и результатов инженерных
изысканий:**

1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

г) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном

носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

ж) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

з) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);

копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

и) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

к) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной

документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

л) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах "а" и "е" - "к" пункта 13 Положения.

3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, указанных в пункте 8 Положения, представляются документы, указанные в подпунктах "а" и "е" - "и" пункта 1 Приложения, а также:

а) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

б) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

в) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

г) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) в случае если при применении типовой документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или)

инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1 Приложения (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

5. Организация по проведению государственной экспертизы вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

6. Представление в электронной форме документов, указанных в пунктах 1 - 4 настоящего Приложения, осуществляется с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". До наступления сроков, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", в случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги по государственной
экспертизе проектной документации и (или)
государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

Форма заявления на проведение государственной экспертизы проектной
документации и (или) результатов инженерных изысканий

На официальном бланке организации
(заполняется в произвольной форме)

Начальнику Государственного
автономного ГАУ «УГЭЦ РТ»
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по
строительству и архитектуре»
Салихову М.Х.

Исх. № _____ от _____ г.

Уважаемый Мазит Хазипович!

Прошу провести государственную экспертизу проектной документации
объекта (наименование объекта в соответствии с заданием на проектирование
и проектной документацией).

Руководитель организации
(Должность)

(подпись)

ФИО
(расшифровка)

ФИО ответственного исполнителя
Тел.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги по государственной
экспертизе проектной документации и (или)
государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

**Карточка Заявителя основных сведений по проекту, необходимых для проведения
государственной экспертизы**

Наименование объекта

(место размещения, адрес)

техничко-экономические характеристики (площадь, объем, протяженность, количество этажей,
производственная мощность)

Заявитель

(полное наименование, адрес)

тел/факс _____

(Ф.И.О. руководителя)

тел/факс _____

(Ф.И.О. отв. исполнителя от Заявителя)

E-mail _____

(для получения информации)

Застройщик

(полное наименование, адрес)

тел/факс _____

(Ф.И.О. руководителя)

Технический

Заказчик

(полное наименование организации)

тел/факс _____

Ф.И.О. руководителя)

Генпроектировщик

_____ (полное наименование организации, адрес)

_____ тел/факс _____

(Ф.И.О. руководителя)

ГИП

тел/факс _____

_____ (Ф.И.О.)

Наименование организации, выполнившей инженерные изыскания:

_____ (полное наименование организации, адрес)

тел/факс _____

(Ф.И.О. руководителя)

Год разработки инженерных изысканий _____

Инвестор

Источник финансирования – собственный, бюджет региональный, бюджет федеральный, средства инвестора и т.д.

(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование программы, №, и т.д. (для регионального бюджета))

Вид строительства – новое, реконструкция, капремонт

(ненужное зачеркнуть)

Состояние строительства

_____ (если начато- на какой стадии)

Год разработки ПД _____ Начало строительства _____

Предъявление – первичное, вторичное и т.д. _____

(указать причину № отрицательного заключения)

Исходные данные

ГПЗУ _____ № _____ от _____

Постановление об утверждении ГПЗУ № _____ от _____

Задание на проектирование № _____ от _____

Задание на выполнение инженерных изысканий

№ _____ от _____

Техническое

обследование

(при реконструкции, капремонте)

Технические условия

Водоснабжение и канализование

№ _____ от _____ 201 г.
201 г.

Газоснабжение № _____ от _____

Теплоснабжение № _____ от _____ 201 г. Сети связи № _____ от _____ 201 г.

Электроснабжение № _____ от _____ 201 г. Благоустройство, отвод ливневых и талых вод № _____ от _____ 201 г.

Диспетчеризация № _____ от _____

201 г.

Показатели для расчета стоимости экспертизы

	В ценах 2001г.	Для жилых строений	
		Площадь застройки по периметру здания	Площадь здания
Общая сметная стоимость			
СМР			
Проектные работы			
Изыскательские работы			
ПИР			

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю:

Представитель Заявителя

_____/_____/_____
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Представитель экспертизы

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги по государственной
экспертизе проектной документации и (или)
государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

**ФОРМА ОТВЕТОВ НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО
СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ЗАЯВИТЕЛЯ К ОТВЕТАМ
ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Начальнику государственного
автономного ГАУ «УГЭЦ РТ»
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по
строительству и архитектуре»
М.Х.Салихову

На исх. № _____ от _____ г.

Уважаемый Мазит Хазипович!

Направляем Вам ответы на выявленные недостатки по объекту
«.....»

Выявленные недостатки	Ответ Заявителя
1.	1. Принимается (не принимается). Недостатки устранены лист ____ раздел ____

ГИП (подпись)

Ф. И.О.

Письмо с ответами представляется в 3-х экз.

Ответы необходимо подготовить и представить в течение 10 дней.

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
государственных услуг по государственной
экспертизе проектной документации и (или)
государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

(печатается на бланке ГАУ «УГЭЦ РТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

М.Х. Салихов _____

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЭКСПЕРТИЗЫ**

(ненужное зачеркнуть)

№

X	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект экспертизы

(результаты инженерных изысканий; проектная документация; проектная документация и результаты инженерных изысканий)

Примечания:

1. Номер заключения экспертизы оформляется арабскими цифрами и имеет следующую структуру:

X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

в первых двух квадратах указывается номер соответствующего кадастрового округа Российской Федерации, в котором располагается организация по проведению экспертизы, выдавшая заключение;

в четвертом квадрате указывается форма экспертизы (государственная или негосударственная экспертиза);

в шестом квадрате указывается результат заключения экспертизы (положительное; отрицательное - несоответствие результатов инженерных изысканий нормативным

требованиям; отрицательное - несоответствие проектной документации нормативным требованиям);

в восьмом квадрате указываются сведения об объекте экспертизы (результаты инженерных изысканий; проектная документация; проектная документация и результаты инженерных изысканий);

в десятом - четырнадцатом квадратах - порядковый номер выданного заключения; в двух последних квадратах - последние две цифры года выдачи заключения.

При этом:

а) сведения о форме экспертизы оформляются:

государственная экспертиза - цифрой 1;

негосударственная экспертиза - цифрой 2;

б) результат заключения экспертизы оформляется:

положительное заключение - цифрой 1;

отрицательное заключение (несоответствие результатов инженерных изысканий нормативным требованиям) - цифрой 2;

отрицательное заключение (несоответствие проектной документации нормативным требованиям) - цифрой 3;

в) сведения об объекте экспертизы оформляются:

результаты инженерных изысканий - цифрой 1;

проектная документация - цифрой 2;

проектная документация и результаты инженерных изысканий - цифрой 3;

г) порядковый номер выданного заключения оформляется цифрами, которые проставляются, начиная с крайнего правого квадрата, при этом в оставшихся свободными квадратах проставляется цифра 0. Присвоение номера заключениям осуществляется последовательно, по истечении текущего календарного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 0001.

1. Общие положения

а) основания для проведения экспертизы (перечень поданных документов, реквизиты договора о проведении экспертизы);

б) сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации;

в) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства;

г) вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства;

д) идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания;

е) идентификационные сведения о Заявителе, застройщике, техническом заказчике;

ж) сведения о документах, подтверждающих полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (если Заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком);

з) реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы;

и) сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства;

к) иные представленные по усмотрению Заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, Заявителя, застройщика, технического заказчика.

2. Основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной

документации**2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий**

а) сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);

б) сведения о программе инженерных изысканий;

в) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае, если для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения);

г) иная представленная по усмотрению Заявителя информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий.

2.2. Основания для разработки проектной документации

а) сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

б) сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) иная представленная по усмотрению Заявителя информация об основаниях, исходных данных для проектирования.

3. Описание рассмотренной документации (материалов)**3.1. Описание результатов инженерных изысканий**

а) топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие);

б) сведения о выполненных видах инженерных изысканий;

в) сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий;

г) сведения об оперативных изменениях, внесенных Заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы;

3.2. Описание технической части проектной документации

а) перечень рассмотренных разделов проектной документации;

б) описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов;

в) сведения об оперативных изменениях, внесенных Заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы;

4. Выводы по результатам рассмотрения**4.1. Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий**

выводы о соответствии или несоответствии в отношении результатов инженерных изысканий.

Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать:

указание раздела и пункта результатов инженерных изысканий или материалов инженерных изысканий, в отношении которых сделан вывод о несоответствии;

ссылку на конкретное требование нормативного правового акта или нормативного документа, являющегося обязательным для применения согласно законодательству Российской Федерации или документа в области стандартизации, включенного в документы в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе

обеспечивается соблюдение требований технических регламентов (в случае принятия застройщиком и (или) техническим заказчиком решения о применении такого документа), несоответствие которому было выявлено в ходе экспертизы (с указанием раздела, статьи, пункта, абзаца нормативного правового акта или нормативного документа или документа в области стандартизации).

4.2. Выводы в отношении технической части проектной документации

а) указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации.

Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать сведения, указанные в пункте 4.1. настоящего заключения.

4.3. Общие выводы

итоговый вывод о соответствии или несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий установленным требованиям.

(должность эксперта)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(направление деятельности эксперта,
указанное в квалификационном аттестате)

(раздел (подраздел или часть) проектной
документации или результатов инженерных
изысканий)

Приложение
(справочное)
Административному регламенту
по предоставлению
государственных услуг по государственной
экспертизе проектной документации и (или)
государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
государственной услуги и осуществляющих контроль за ее исполнением**

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Заместитель министра	(843) 231-14-05	A.Gatiyatov@tatar.ru

Государственное автономное учреждение «Управление государственной
экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и
архитектуре»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник	(843) 272-04-94 доб. 619	expertiza-rt@tatar.ru
Заместитель начальника	(843) 272-04-94 доб. 401	Timur.Zinatullin@tatar.ru
Руководитель технической службы	(843) 272-65-14 доб. 209	Elena.Zhalenkova@tatar.ru
Руководитель службы экспертизы	(843) 241-02-19 доб. 204	Tamara.Salnikova@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по реализации инвестиционных программ в дорожном и строительном	264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru

комплексах Управления строительства, транспорта, жилищно- коммунального и дорожного хозяйства		
---	--	--