

Совет Мичуринского сельского поселения  
Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ  
КАРАР

26 октября 2016г.

№ 32 .

Об определении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Мичуринское сельское поселение Лениногорского муниципального района Республики Татарстан уполномоченной комиссией по рассмотрению случаев непредставления депутатом сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет сельского поселения решил:

1. Определить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Мичуринское сельское поселение Лениногорского муниципального района Республики Татарстан уполномоченной комиссией по рассмотрению случаев непредставления депутатом Мичуринского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Мичуринское сельское поселение Лениногорского муниципального района Республики Татарстан случаев непредставления депутатом Мичуринского

поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений (приложение).

3. Настоящее решение вступает со дня его принятия.

Глава Мичуринского Сельского поселения  
председатель Совета



Р.А.Иванова

Приложение  
к решению Совета Мичуринского  
сельского поселения  
№ 32 от «26» октября 2016 года

**Положение  
о порядке рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов в муниципальном образовании «Мичуринское  
сельское поселение» Лениногорского муниципального района  
Республики Татарстан случаев непредставления депутатом Мичуринского  
сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо  
недостоверных или неполных сведений**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мичуринское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) случаев непредставления депутатом Мичуринского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившая с сопроводительным письмом за подписью Главы Мичуринского сельского поселения (Председателя Совета сельского Мичуринского поселения) письменная информация, содержащая сведения о совершении депутатом Мичуринского сельского поселения коррупционного правонарушения, указанного в пункте 2 части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подготовленная и представленная Главе Мичуринского сельского поселения (Председателю Совета Мичуринского сельского поселения) лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в органах местного самоуправления Мичуринского сельского поселения.

3. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопроса, указанного в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

4. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии и депутата Мичуринского сельского поселения, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса, о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 от общего числа членов Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата Мичуринского сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос.

9. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие депутата Мичуринского сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос, по решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Мичуринского сельского поселения, органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района, а также представители заинтересованных органов и организаций.

11. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения депутата Мичуринского сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, депутата Мичуринского сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом Мичуринского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений является уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом Мичуринского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений не является уважительной.

14. Решения Комиссии принимаются коллегиальным простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата Мичуринского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) содержание информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

17. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Выписка из решения Комиссии направляется Главе Мичуринского сельского поселения (Председателю Совета Мичуринского сельского поселения), а также депутату Мичуринского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

19. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.