



ПРИКАЗ

09.10.2016

Казань

БОЕРЫК

№ 67

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 23 января 2012 г. № 3

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ	
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
" 27 " 10. 2016 г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	3540

В целях приведения нормативных правовых актов Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан в соответствие с законодательством,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 23 января 2012 г. № 3 (далее – Регламент), изменения, утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Заместителям начальника, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан в практической деятельности неукоснительно руководствоваться положениями Регламента.

3. Отделу сводного анализа разместить Регламент на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

4. Юридическому отделу Правового управления:

4.1. Направить на государственную регистрацию настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Татарстан;

4.2. Обеспечить направление в Министерство экономики Республики Татарстан сведений о государственной услуге, в отношении которой утвержден настоящий Регламент, в порядке установленном постановлением Кабинета Министров Республики

Татарстан от 10.09.2010 № 729 «О государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан И.Ф. Сафиуллина.

Начальник



В.А. Кудряшов



Утвержден
приказом Инспекции ГСН РТ
от 23 января 2012 г. № 3
(в редакции приказа Инспекции
ГСН РТ от 04.10.2016 № 67)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче заключения о
соответствии построенного, реконструированного объекта капитального
строительства требованиям технических регламентов и проектной
документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и
требованиям оснащенности объекта капитального строительства
приборами учета используемых энергетических ресурсов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - государственная услуга, Регламент).

1.2. Получатели государственной услуги: застройщик или технический заказчик.

Заявители - получатели государственной услуги или их уполномоченные представители.

1.3. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - Инспекция).

1.3.1. Место нахождения Инспекции: г. Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9.

График работы Инспекции: ежедневно кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом до остановки «КАИ», или «Площадь Свободы»:

- автобусы № 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63,83, 89, 91, 98;
- троллейбусы № 2,3,5,7;

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Справочные телефоны:

237-91-87, 237-87-22 – ул. Большая Красная, д. 15/9;

518-92-81 - ул. Декабристов, 81Б.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.3. Адрес официального сайта Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://gsn.tatarstan.ru>.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Инспекции. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1.

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

3) при устном заявлении в Инспекцию (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) заявлении в Инспекцию.

1.3.5. Вся необходимая информация по вопросам предоставления государственной услуги готовится в отделе по надзору за порядком приемки законченных строительством объектов (далее - отдел НППЗСО) аппарата Инспекции и размещается на информационных стендах в помещениях Инспекции для работы с заявителями, затем передается в отдел сводного анализа для размещения на официальном сайте Инспекции.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16 с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (часть I), ст. 5140, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5553, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2008, № 30 (часть I), ст. 3579, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Федеральный закон № 384-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179 с учетом внесенных изменений);

Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19 ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ №54) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 2, ст. 465, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Республики Татарстан от 28 ноября 2006 года № УП-505 «Об Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан» (газета «Республика Татарстан», 2006, № 237-238, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9050) (далее - приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2007 № 9009) (далее - приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1130) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13 с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и

атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9053) (далее - приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9051) (далее – приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 14);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2007 № 622 «Вопросы Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан» (далее – Постановление КМ РТ № 622) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2007, № 43, ст. 1707, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

Технический заказчик - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Кодексом. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно, предусмотренные ГрК РФ.

Удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

Техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Инспекцией, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - Заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	п. 16 постановления № 54, п. 2 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
2.2. Наименование органа	Инспекция государственного строительного надзора Республики	постановление № 622

<p>исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу</p> <p>2.3. Описание результата предоставления государственной услуги</p>	<p>Татарстан</p> <p>- заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) (Приложение 1)</p> <p>- решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - отказ в выдаче заключения о соответствии) (Приложение 2)</p>	<p>п. 19 постановления № 54, п. 29 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129</p>
<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной</p>	<p>В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления</p>	<p>п. 19 постановления № 54, п. 29 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129</p>

<p>услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Заявление о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (форма произвольная) (далее - заявление о выдаче заключения о соответствии).</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> <p>заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан</p>	<p>п. 19 постановления № 54</p>
<p>2.6. Исчерпывающий</p>	<p>Документы не требуются</p>	

перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления в государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной

Согласование государственной услуги не требуется

<p>услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>		
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов отсутствуют</p>	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая</p>	<p>Плата за предоставление государственной услуги не взимается</p>	

<p>информацию о методике расчета размера такой платы 2.12.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Подача заявления на получение заключения на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут.</p> <p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	<p>П. 1 Указа Президента РФ № 601</p>
<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой; информационным киоском, подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций РТ, необходимой мебелью для оформления документов.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход - выход в помещения и перемещение в их пределах):</p> <p>- для входа в помещение, расположенное по адресу: г. Казань, ул. Декабристов, 81Б, людей с</p>	

<p>информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>ограниченными возможностями входной узел оборудован пандусом в соответствии с СП 59.13330.2012 «Доступность инвалидов».</p> <p>- в целях обеспечения доступности инвалидов в помещение по адресу г. Казань, ул. Б. Красная, 15/9, слева от входа на фасаде здания установлена кнопка вызова персонала для инвалидов. При подаче сигнала на указанную кнопку вызова, персоналом Инспекции осуществляется перемещение людей с ограниченными возможностями в здание.</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта; 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет». 4) обеспечение беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в здание к месту предоставления государственной услуги (удобный вход - выход в помещения и перемещение в их пределах). <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги; 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение 	

<p>информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Регламента, совершенных государственными служащими;</p> <p>4) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;</p> <p>5) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностного лица, предоставляющих государственную услугу.</p> <p>При получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя.</p> <p>Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии через многофункциональный центр, удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на официальном сайте Инспекции (http://gs№.tatarsta№.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://uslugi.tatarsta№.ru).</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Заявление может быть подано заявителем в электронном виде с использованием сайта Инспекции http://gsn.tatarstan.ru.</p>	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) включает в себя следующие процедуры:

консультирование и оказание помощи заявителю;

подготовка и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении № 5.

3.2. Консультирование и оказание помощи заявителю

3.2.1. Заявитель обращается лично, по телефону и (или) электронной почте в отдел НППЗСО Инспекции (территориального органа Инспекции) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

3.2.2. Специалист отдела НППЗСО аппарата Инспекции (территориального органа Инспекции) консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, а также, при необходимости, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам по выдаче заключения о соответствии, а также помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления для предоставления государственной услуги.

3.3. Подготовка и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения

3.3.1. Заявитель лично (через уполномоченного представителя) на бумажном носителе или в электронном виде с использованием сайта Инспекции подает заявление о выдаче заключения о соответствии в отдел документационного обеспечения и контроля Инспекции. При подаче заявления лично (через уполномоченного представителя) заявитель предъявляет паспорт (если заявление подает уполномоченный представитель, то предъявляется паспорт и соответствующая доверенность).

3.3.2. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля осуществляет:

прием документов и регистрацию заявления;
вручение заявителю или направление по почте копии заявления с отметкой о дате приема документов и присвоенном входящем номере;
регистрацию заявления в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан (далее - электронное правительство);
направляет заявления начальнику Инспекции на рассмотрение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное на рассмотрение начальнику Инспекции заявление о выдаче заключения о соответствии по электронному правительству.

3.3.3. Начальник Инспекции рассматривает заявление о выдаче заключения о соответствии и направляет его с резолюцией своему заместителю, курирующему соответствующий территориальный орган Инспекции.

Заместитель начальника Инспекции рассматривает заявление о выдаче заключения о соответствии и направляет его с резолюцией начальнику отдела НППЗСО аппарата Инспекции и руководителю соответствующего территориального органа Инспекции.

Руководитель территориального органа рассматривает заявление о выдаче заключения о соответствии и направляет его с резолюцией в отдел НППЗСО территориального органа и ответственному должностному лицу (или назначенному руководителю группы - в случае если назначаются более одного ответственного должностного лица), назначенному на осуществление государственного строительного надзора (далее - должностное лицо).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления о выдаче заключения о соответствии.

Результат процедуры: принятое и направленное заявление должностному лицу и отделу НППЗСО территориального органа для работы в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.3.4. Должностное лицо рассматривает заявление о выдаче заключения о соответствии и передает дело, сформированное в рамках по осуществлению государственного строительного надзора, для проверки (соответствия законодательству) в отдел НППЗСО территориального органа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сформированное дело, направленное в отдел НППЗСО территориального органа.

3.3.5. Отдел НППЗСО территориального органа выполняет проверку сформированного дела по осуществлению государственного строительного надзора, состава и комплектности исполнительной документации, ее соответствие требованиям законодательству.

Отдел НППЗСО территориального органа:

3.3.5.1. Сформированное дело направляет в отдел НППЗСО аппарата Инспекции на проверку.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента завершения предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сформированное дело объекта, направленное в отдел НППЗСО аппарата Инспекции.

3.3.6. Отдел НППЗСО аппарата Инспекции выполняет проверку сформированного дела по осуществлению государственного строительного надзора, в том числе по процедуре осуществления государственного строительного надзора, составу и комплектности исполнительной документации, ее соответствие требованиям законодательству, а также фактическому окончанию строительства.

По результатам проверки сформированного дела отдел НППЗСО аппарата Инспекции подготавливает для начальника Инспекции информацию для принятия решения о выдаче заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: информация, направленная начальнику Инспекции.

3.3.7. На основании представленной отделом НППЗСО аппарата Инспекции информации начальник Инспекции принимает решение о выдаче заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения и направляет принятое решение руководителю территориального органа.

Принятие органом государственного строительного надзора решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом государственного строительного надзора указанного решения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента завершения предыдущей процедуры.

Результат процедуры: решение начальника Инспекции, переданное в территориальный орган.

3.3.8. Руководитель территориального органа после получения решения начальника Инспекции о выдаче заключения о соответствии получает в отделе финансово-экономического контроля аппарата Инспекции бланк строгой отчетности и передает для оформления в отдел НППЗСО территориального органа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день принятия решения начальником Инспекции о выдаче заключения о соответствии и бланка строгой отчетности в отдел НППЗСО территориального органа.

Результат процедуры: переданные в отдел решение Начальника и бланка строгой отчетности.

3.3.9. Отдел НППЗСО территориального органа:
осуществляет подготовку заключения о соответствии на бланке строгой отчетности или оформляет решение об отказе в выдаче такого заключения;
осуществляет подготовку распоряжения об утверждении заключения о соответствии или об утверждении решения об отказе в выдаче такого заключения;

согласовывает распоряжение с начальником отдела НППЗСО аппарата Инспекции, начальником отдела административной практики и контроля за долевым строительством, начальником юридического отдела, руководителем территориального органа.

Должностное лицо (руководитель группы) обеспечивает подписание заключения о соответствии всеми указанными выше должностными лицами и руководителем территориального органа.

Распоряжение об утверждении заключения о соответствии или об утверждении решения об отказе в выдаче такого заключения подписывается начальником Инспекции или его заместителями (в случае временного отсутствия начальника Инспекции) и передается в отдел НППЗСО аппарата Инспекции.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: распоряжение об утверждении заключения о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения, заключение о соответствии, переданные в отдел НППЗСО аппарата Инспекции.

3.3.10. Отдел НППЗСО аппарата Инспекции регистрирует распоряжение об утверждении заключения о соответствии либо об отказе в выдаче такого заключения и заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: зарегистрированное распоряжение об утверждении заключения о соответствии либо об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.11. Отдел НППЗСО аппарата Инспекции выдает первый экземпляр заключения о соответствии, выполненный на бланке строгой отчетности, на руки заявителю или посылает по почте заказным письмом с уведомлением заключение о соответствии, выполненное на бланке строгой отчетности или решение об отказе в выдаче такого заключения.

Второй экземпляр заключения о соответствии остается в отделе НППЗСО аппарата Инспекции.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданное заключение о соответствии, либо решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.4. Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)

3.4.1. В случае обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Инспекцию:

заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 6);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем лично или через уполномоченного представителя на бумажном носителе или в электронном виде с использованием сайта Инспекции.

3.4.2. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в отдел НППЗСО территориального органа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту отдела НППЗСО территориального органа.

3.4.3. Специалист отдела НППЗСО территориального органа рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документы, являющиеся результатом государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.3.7 - 3.3.11 настоящего Регламента, и выдает переоформленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка) или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в отдел НППЗСО территориального органа документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия

(бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются проведение проверок:

- ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

- соблюдения сроков, порядка предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется отделом НППЗСО аппарата Инспекции и курирующим заместителем начальника Инспекции.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Инспекции, должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Инспекции.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения заявлений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а так же должностных лиц, государственных служащих

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действия (бездействия):

государственного гражданского служащего - начальнику Инспекции.

Жалобы на решения, действия (бездействия) начальника Инспекции, могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Инспекции, его должностного лица в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем либо уполномоченным заявителем лицом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы, орган, представляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

(Форма)

Утверждено
распоряжением начальника Инспекции ГСН РТ

от «___» _____ г.

№ _____

Номер дела _____

Экземпляр № _____

(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц,

индивидуальных предпринимателей (номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации))

и подтверждает, что объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта)

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции, в том числе работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта _____

_____ (дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции, в том числе работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта _____

_____ (дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям _____

_____ (указываются наименование, статьи (пункты) технического

_____ регламента, нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются: _____

_____ (номер, дата акта проверки

_____ законченного строительством объекта капитального строительства и в

_____ случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил: _____

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

1) Заключение подписывается ответственными должностными лицами органа государственного строительного надзора, принимавшими участие в проведении проверки (проверок) законченного строительством (реконструкцией) объекта;

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
(Форма)

Утверждено
распоряжением начальника Инспекции ГСН РТ
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Номер дела _____
Экземпляр № _____

(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц,

индивидуальных предпринимателей (номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации))

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, завершённого работами по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
(Форма)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Казань

КУРСЭТМЭ

№ _____

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2007 № 622 «Вопросы Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан», требованиями приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129, Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденным приказом Инспекции от 23 января 2012 г. № 3, и на основании акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства, от _____ № _____,

У Т В Е Р Ж Д А Ю заключение о соответствии законченного строительством объекта _____, расположенного по адресу: _____, требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Заместитель начальника _____

Примечание: распоряжение на обратной стороне визируется начальником отдела НППЗСО, начальником отдела административной практики и контроля за долевым строительством, начальником юридического отдела, руководителем территориального органа.

Приложение 4 (справочное)
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации и осуществляющих контроль ее исполнения

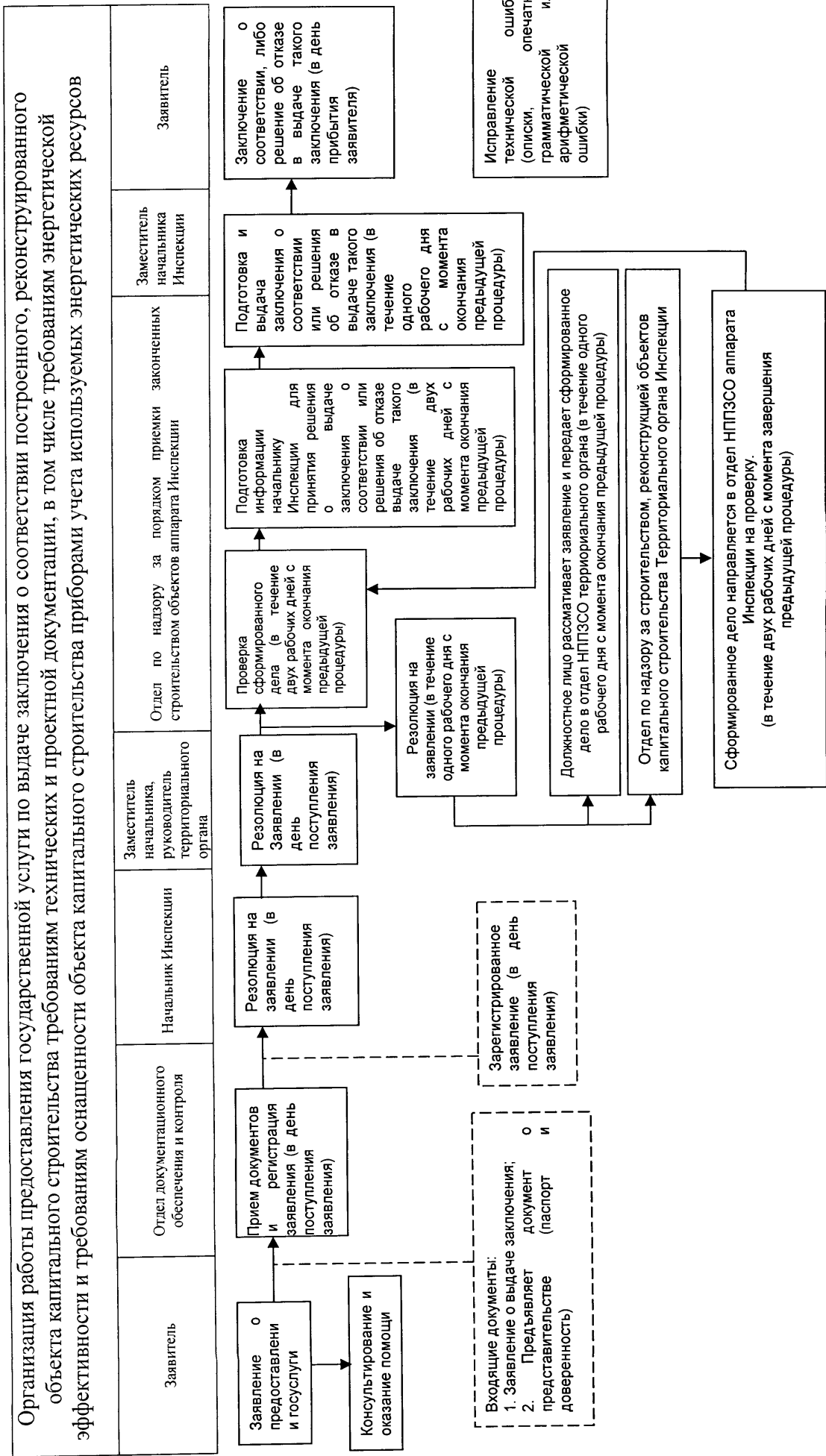
Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан

Начальник Инспекции государственного строительного надзора Кудряшов Василий Александрович	(843) 237-91-87	Vasiliy.Kudryashov@tatar.ru
Первый заместитель начальника Сафиуллин Ильфарт Фатхрисламович	(843) 237-91-87	Ilfart.Safiulli№@tatar.ru
Заместитель начальника Инспекции Гаянов Рафаиль Гатауллович	(843) 518-48-99	Rafail.Gayanov@tatar.ru
Заместитель начальника Инспекции Фатыхов Линар Замирович	(843) 237-91-87	Li№ar.Fatyhov@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Сибгатуллин Ильдар Нурзадович	(843) 264-77-16	Ildar.Sibgatulli№@tatar.ru
Начальник отдела по реализации инвестиционных программ в дорожном и строительном комплексах Азин Юрий Николаевич	(843) 264-77-24	Yuriy.Azi№@tatar.ru

Блок-схема



к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Начальнику
Инспекции государственного строительного надзора
Республики Татарстан
от: _____

Заявление

об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описку, опечатку, грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

(подпись) (_____)
(Ф.И.О.)