

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КАРАКАШЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Мирфатиха Закиева, д.47,
с.Каракашлы, 423961

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КӘРӘКӘШЛЕ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
Мирфатыйх Зәкиев урамы, 47йорт,
Кәрәкәшле авылы, 423961

Тел.:(85593) 4-21-34, факс:4-21-21, e-mail: Karak.Utz@tatar.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 20

от 26 октября 2016 г.

Об утверждении Положения о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях упорядочения вопросов, связанных со списанием основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в государственной собственности, обеспечения гласности и открытости при принятии решений по списанию и повышения эффективности использования муниципального имущества:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Каракашлинского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Постановление исполнительного комитета Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан № 19 от 14 декабря 2009 года, признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Ютазинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: www.yutaza.tatar.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каракашлинского
сельского поселения:

А.Г.Давлетгареев

Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях, приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", приказом Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. N 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению".

Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, а также затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству (например, проектно-сметные работы, затраты по отводу земельного участка и т.п.), находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, если эти фонды (затраты) не были включены в уставный капитал указанных обществ и являются собственностью Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник), а также переданных на праве безвозмездного пользования, доверительного управления и иных правах.

2. Согласования с Собственником не требуется при списании:

а) муниципальными учреждениями:

- муниципальных библиотечных фондов, которые списываются по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций;
- программных продуктов с неисключительными правами из статьи "нематериальные активы";
- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 3000 рублей включительно;

б) муниципальными унитарными предприятиями основных средств, не относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортных средств, в случае морального и физического износа, если это не нарушит технологический цикл предприятия или не ухудшит экологическую обстановку в регионе, ликвидации при

авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях. В этом случае муниципальные унитарные предприятия представляют Собственнику оформленные в установленном порядке акты на списание таких объектов по форме N ОС-4, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. № 7. На основе представленных актов вносятся изменения в Реестр муниципальной собственности Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и в договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за данным предприятием.

3. Списание основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан проводится при участии постоянно действующей комиссии по списанию (далее – Комиссия), состав которой определяется и утверждается главой Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района.

4. Для списания основных средств, относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортным средствам, муниципальные унитарные предприятия представляют Собственнику следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;
- копию приказа руководителя предприятия о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;
- акт на списание основных средств (форма ОС-4 или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем предприятия и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;
- акт осмотра объекта с членом Комиссии;
- фотографии объекта.

5. Муниципальные и государственные учреждения при списании имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, представляют следующие документы:

- а) для списания объектов недвижимости и транспортных средств:
- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;
 - копию приказа руководителя муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;
 - акт на списание основных средств (форма ОС-4б или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев, с отметкой о согласовании с руководством ведомственной вышестоящей организации;
 - акт осмотра объекта с членом Комиссии;
 - фотографии объекта;
 - акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем муниципального учреждения;

- б) для списания рабочих машин, оборудования и компьютерной техники:
- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;
 - копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;
 - акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев, с отметкой о согласовании с

руководством ведомственной вышестоящей организации;

- заключение технической экспертизы от компетентной организации, имеющей соответствующую лицензию,
- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем учреждения.

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;
- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);
- письмо руководителя муниципального учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- справка муниципального учреждения о возмещении ущерба.

6. Хозяйственные общества при списании муниципального имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, представляют следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;
- копию приказа руководителя хозяйственного общества о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;
- акт на списание основных средств (по формам N ОС-4 или ОС-4а, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. № 7), утвержденный руководителем хозяйственного общества и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;
- акт осмотра объекта с членом Комиссии
- фотографии объекта;
- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем хозяйственного общества.

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;
- постановление органов внутренних дел о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);
- письмо руководителя хозяйственного общества о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- справка хозяйственного общества о возмещении ущерба.

7. В отдельных случаях Комиссия может затребовать в дополнение к документам, перечисленным в пунктах 4-6, дополнительные обоснования причин списания (технические экспертизы, экспертные заключения и т.д.), а также иные документы.

8. На основе представленных документов Комиссия рассматривает вопрос о списании муниципального имущества и составляет протокол, в котором содержится решение о согласии на списание либо об отказе в списании.

9. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- нарушения технологического цикла вследствие списания имущества;
- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения или установления умышленных искажений данных в представленных документах;
- ареста имущества муниципального унитарного предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом), а также принятия уполномоченным органом решения о ликвидации муниципального унитарного

предприятия, государственного учреждения;

- отсутствия решения о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное и доверительное управление, безвозмездное пользование), заключаемого с Собственником;

- угрозы нарушения экологической обстановки в регионе;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Документы подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления к Собственнику. На основании протокола Комиссии издается постановление Исполнительного комитета о согласии на списание либо об отказе в списании муниципального имущества.

На основании изданного постановления о списании руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ:

- осуществляют списание муниципального имущества с баланса предприятия с отражением в бухгалтерском учете;

- обеспечивают своевременное представление учетных документов, предусмотренных Положением «О Реестре муниципальной собственности Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района», утвержденного решением от 11.12.2009 года № 24;

- заключают дополнительные соглашения к договорам о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, доверительного управления, аренды;

- осуществляют демонтаж строения и представляют справку Ютазинской группы МРФ № 11 РГУП "Бюро технической инвентаризации" о сносе объекта недвижимости.

11. Собственник может принять решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством.

12. Убытки от списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, находящихся на балансе государственных унитарных предприятий, относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

- по недоамортизированной части первоначальной стоимости объекта относиться на финансовые результаты хозяйственной деятельности;

- по недоамортизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных фондов относиться на уменьшение добавочного капитала.

13. Убытки от списания основных фондов, находящихся на балансе муниципальных учреждений, должны покрываться за счет сметы на содержание данных организаций.

14. При расчете суммы убытков должна учитываться стоимость возвратных материалов (комплектующих изделий) строительных конструкций и т.п., расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных материалов. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений с учетом требований местных органов управления должна проводиться рекультивация земель.

15. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом основных фондов, являющихся муниципальной собственностью, перечисляется в установленном порядке в бюджет Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района.

16. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Главе Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
А.Г. Давлетгарееву

Муниципальное бюджетное учреждение (МБУ, МУП) «_____» просит Вас разрешить списать с Баланса основные средства в количестве XX единиц согласно списку со 100 % износом (с общей остаточной стоимостью XX тыс. рублей), в связи с ветхим состоянием (полным физическим и моральным износом, уничтоженных вследствие аварии, снесенных в связи с исполнением программы ветхого жилья и т.д.).

Приложения:

Перечень основных средств на списание МБУ _____

Копия приказа от «___» _____ г. № _____

Акты ОС-4 (ОС-4А, ОС-4Б)-2 экз.,

Фотографии (если предусмотрены),

Заключения независимой экспертизы (если предусмотрены).

Директор МБУ ХХХХХ

Перечень основных средств, подлежащих списанию

Наименование основного средства, подлежащего списанию	Год выпуска (постройки)	Инвентарный номер	Первоначально-восстановительная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.