



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

19.09.2016

928-н

О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 20.04.2012 № 144-п

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"10" 10 2016	
ТӨП	№
РЕГИСТРАЦИЯ	3528

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 20.04.2012 № 144-п (с изменениями, внесенными приказами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 07.05.2013 № 266-п, от 24.09.2013 № 539-п), следующие изменения:

в разделе 1:

подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получатели государственной услуги: индивидуальные предприниматели и юридические лица, включенные в Перечень предприятий и организаций Республики Татарстан, имеющих источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и в соответствии с Федеральным законом «Об охране атмосферного воздуха» обязанных при получении прогнозов о наступлении неблагоприятных метеорологических условий проводить мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.05.2012 № 407. Заявители: получатели государственной услуги либо их представители, действующие по доверенности, выданной в установленном законом порядке (далее – Заявитель).»;

в пункте 1.3:

подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.

Почтовый адрес для направления в Министерство документов и обращений по вопросам предоставления государственной услуги: 420049, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом:

до остановки «Павлюхина»:

автобусы №№ 2, 4, 5, 25, 31, 37, 43, 47, 69, 69а, 74, 74а, 77;

троллейбусы №№ 6, 8, 12;

метро до станции «Суконная Слобода».

Проход по документу, удостоверяющему личность.»;

подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Адрес официального сайта Министерства, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства и сеть «Интернет» соответственно): <http://eco.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: eco@tatar.ru»;

подпункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах): 1.1, 1.3.1, 1.3.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (далее - Федеральный закон № 96-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22 ст.3169, с учетом внесенных изменений);

Экологическим кодексом Республики Татарстан (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2009, № 1, ст. 5, с учетом внесенных изменений);

положением о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» (далее - Положение) (журнал «Сборник

постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 28, ст. 0654, с учетом внесенных изменений);

порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Порядок) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.05.2012 № 407 «Об организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Республике Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, № 41, ст. 1325) (далее – Постановление КМ РТ № 407);

Методическими указаниями «Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях. РД 52.04.52-85», утвержденными Госкомгидрометом СССР 01.12.1986) (далее – Методические указания);

«Положением о регулировании выбросов в атмосферу в период неблагоприятных метеорологических условий на тепловых электростанциях и в котельных. РД 153-34.0-02.314-98», утвержденным РАО «ЕЭС России» 29.05.1998 (далее – РД 153-34.0-02.314-98).»;

в пункте 1.5:

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«предельно допустимый выброс - норматив выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, который определяется как объем или масса химического вещества либо смеси химических веществ, микроорганизмов, иных веществ, как показатель активности радиоактивных веществ, допустимый для выброса в атмосферный воздух стационарным источником и (или) совокупностью стационарных источников, и при соблюдении которого обеспечивается выполнение требований в области охраны атмосферного воздуха;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов (далее – удаленное рабочее место МФЦ).

В настоящем регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ. Рекомендуемая форма заявления на предоставление государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

наименование раздела 2 изложить в следующей редакции: «2. Стандарт предоставления государственной услуги»;

наименование графы «Наименование требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги»;

наименование графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Содержание требований к стандарту»;

в пункте 2.1 изложить в следующей редакции:

«ст. 19 Федерального закона № 96-ФЗ; постановление Правительства РФ № 373; п. 3 Постановления КМ РТ № 407; подпункт 3.3.7 пункта 3.3 Положения»;

в графу «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» пункта 2.2 включить текст следующего содержания:

«ст. 19 Федерального закона № 96-ФЗ; п. 3 Постановления КМ РТ № 407; подпункт 3.3.7 пункта 3.3 Положения»;

в пункте 2.4:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Согласование плана мероприятий осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено»;

в пункте 2.5:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

графу «Содержание требований к стандарту» дополнить подпунктами пятым и шестым в следующего содержания:

«6. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

7. Доверенность (в случае подписания заявления представителем).

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

содержание графы «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции: «Методические указания»;

в пункте 2.6:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

графу «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций»;

графу «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

в пункте 2.8 содержание графы «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» исключить;

в пункте 2.9:

в графе «Содержание требований к стандарту»: абзац второй исключить, дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.»;

содержание графы «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции: «Методические указания»;

в пункте 2.11 графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции: «Необходимые и обязательные услуги отсутствуют»;

в пункте 2.12 графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Подача заявления на получение разрешения на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.»;

в пункте 2.13:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«В день поступления заявления»;

в пункте 2.14:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»;

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов»;

в пункте 2.15:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений, в которых ведется прием, в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронном виде;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан при подаче заявления и документов в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации возможности подачи заявления и документов в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан);

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Министерства и территориальных управлений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги);

количество взаимодействий заявителя со специалистами:

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);

при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

1. если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ - непосредственного взаимодействия не требуется;

2. если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ - не более одного.

Продолжительность одного взаимодействия с заявителем - не более 15 минут.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <http://www.eco.tatarstan.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется;

графу «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«подпункт «п» пункта 2.4 Порядка»;

в пункте 2.16 графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и отсканированных документов в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 3.1:

подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Административная процедура по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками включает в себя следующие процедуры:

консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие и регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

проверка комплектности представленных материалов заявителя, рассмотрение материалов заявителя, подготовка и утверждение разрешения (отказа в выдаче разрешения),

выдача заявителю результата государственной услуги;

исправление технической ошибки.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителя и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в отдел нормирования воздействия на окружающую среду Министерства (далее - Отдел) лично, по почте, по телефону, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) посредством электронной почты для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме и содержанию заявления, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части его оформления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги, а также оказанная помощь.»;

в пункте 3.3:

в подпункте 3.3.1:

в абзаце первом слова «отдел делопроизводства» заменить словами «отдел контроля исполнения документов»;

абзац третий исключить;

в абзаце первом подпункта 3.3.2 слова «отдела делопроизводства» заменить словами «отдела контроля исполнения документов»;

в подпункте 3.3.3:

в абзаце втором слова «в течение одного дня» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

в подпункте 3.3.4:

в абзаце пятом слова «в течение трех дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

в подпункте 3.3.7:

в абзаце первом слова «отдел делопроизводства» заменить словами «отдел контроля исполнения документов»;

в абзаце втором слова «трех дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

в абзаце третьем слова «отдел делопроизводства» заменить словами «отдел контроля исполнения документов»;

в подпункте 3.3.8:

в абзаце первом слова «отдела делопроизводства» заменить словами «отдела контроля исполнения документов»;

в абзаце втором слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в подпункте 3.3.9:

в абзаце шестом слова «4 дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

в подпункте 3.3.12:

в абзаце втором слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в подпункте 3.3.13:

абзац третий изложить в следующей редакции: «Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день окончания предыдущей процедуры.»;

дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

3.5.1. В случае обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 4);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.5.2. Специалист отдела контроля исполнения документов осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) с приложенными документами и регистрирует заявление в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение.

3.5.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Министерство оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.»;

Раздел 4 дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства (ведомства) при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а

также его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего Министерства в досудебном порядке - в Министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба получателей государственной услуги должна содержать следующую информацию:

наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего.

5.4. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. Жалоба подписывается лично либо лицом, уполномоченным заявителем.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в приложениях №№ 2 – 5 слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

в приложении № 3:

слова «отдела делопроизводства» заменить словами «отдела контроля исполнения документов»;

слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

слова «4 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

дополнить приложением следующего содержания:

**«Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух стационарными источниками**

Министру экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

От: _____
(для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О., адрес (почтовый и (или) электронный)

_____ для юридических лиц: наименование
организации, адрес (почтовый
и (или) электронный)

**Заявление об исправлении технической ошибки
(описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)**

Сообщаю об ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке), допущенной при оказании государственной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описку, опечатку, грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

_____ ;
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской

Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.);

дополнить приложением следующего содержания:

**«Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух стационарными источниками**

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий и осуществляющих контроль ее исполнения

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр – Абдулганиев Фарид Султанович	267-68-01 267-68-02	Farid.Abdulganiev@tatar.ru
Первый заместитель министра – Камалов Рустем Ильдарович	267-68-19	Rustem.Kamalov1@tatar.ru
Начальник Управления государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду – Шагидуллина Раиса Абдулловна	267-68-90	Raisa.Shagidullina@tatar.ru
Начальник отдела нормирования воздействия на окружающую среду – Богатырев Сергей Адольфович	267-68-81 267-68-49 264-49-37	Sergey.Bogatyrvov@tatar.ru
Отдел контроля исполнения документов	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан – Фасхутдинов Марат Гайсович	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru.

2. Отделу правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.И. Камалова.

Министр



Ф.С. Абдулганиев