



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2016 г.

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 2712

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2016 №220-ФЗ «Об организации перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в отдельных законодательных актах Российской Федерации» муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.
2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Зеленодольского муниципального района Котельникова Р.О.

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

Приложение
к постановлению Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района Республики
Татарстан
от 03.10.2016 № 2712

П о р я д о к

по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по
регулярным муниципальным маршрутам Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан

Раздел 1. Общие сведения о конкурсе

1.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Используемые термины и определения:

Заказчик пассажирских перевозок - орган исполнительной власти Республики Татарстан, организующий конкурс на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования и по его результатам заключающий договор на осуществление пассажирских перевозок с перевозчиком. Для данного конкурса – Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - владелец маршрутного транспортного средства, использующий его для осуществления пассажирских перевозок;

Пассажирские перевозки - перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке муниципальным маршрутам;

Муниципальный маршрут - маршрут регулярного сообщения, начинающийся и оканчивающийся в границах муниципального образования;

Регулярный маршрут - путь следования транспортных средств между начальным и конечным пунктами с промежуточными остановками для посадки и высадки пассажиров, на котором осуществляются перевозки пассажиров и багажа;

Заявка - пакет документов, заполненный и предоставленный заявителем в срок и по форме заказчику пассажирских перевозок в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

Раздел 2. Порядок и условия организации и проведения конкурса

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

6) Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя

иные предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом не указанные в настоящей статье сведения.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней

2.2. Для участия в конкурсе Перевозчику необходимо представить документы подтверждающие соответствие Перевозчика требованиям, установленным в соответствии со ст.23 220-ФЗ:

- копию лицензий на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Иные документы могут представляться по желанию Перевозчика (отзывы о его деятельности, рекламные и другие материалы производителей подвижного состава об эксплуатационных и потребительских характеристиках автобусов и др.).

2.3. Для пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения могут использоваться только транспортные средства, указанные в конкурсной документации, имеющие следующие параметры:

- имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери;

- укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения;

- оборудованные согласно законодательству Российской Федерации (в том числе тахографом и ГЛОНАСС).

2.4. Перевозчик вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная Заявка. Перевозчик вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки, не соответствующие настоящему порядку, будут отклонены в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией (п.3.1.).

Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в Заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Перевозчика, и скреплены печатью Перевозчика.

Все документы Заявки должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью Перевозчика, и подписаны лицом, уполномоченным представлять интересы Перевозчика. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Перевозчика, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

Заявка должна быть подготовлена следующим образом:

1) все листы Заявки пронумерованы, комплект документов, составляющий Заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано (указывается количество листов) листов, копии документов верны», скреплен подписью и печатью Перевозчика таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи Перевозчика и нумерации документов.

2) документы в Заявке располагаются в следующем порядке:

1. Заявка на участие в конкурсе и конкурсное предложение, подписанные Перевозчиком (Формы №№ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5), при этом первым документом должна быть опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Форма № 6.1), подписанная лицом, подписавшим Заявку. Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи;

2. документ, подтверждающий правомочность руководителя подписывать Заявку (для юридических лиц);

3. доверенность на право подписи Заявки (в случае, если Заявку подписывает не руководитель организации или не индивидуальный предприниматель, участвующий в конкурсе).

4. документы, выданные третьими лицами, должны быть представлены в оригиналах, если в соответствии с требованиями конкурсной документации не предусмотрено предоставление их копий.

Допуск Перевозчиков к конкурсу производится конкурсной комиссией Заказчика пассажирских перевозок.

2.5. Заявки на участие в конкурсе подаются оформленные в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Раздела, направляются таким образом, чтобы они были получены Заказчиком пассажирских перевозок до окончания срока

получения Заявок.

В случае сдачи конверта с Заявкой непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, Заказчик пассажирских перевозок выдает лицу, сдавшему конверт, расписку в получении конверта. В указанной расписке должны содержаться следующие сведения: дата и время приема конверта, порядковый номер записи в журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе (приложение № 1 к форме 7.1), фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку, подтверждение или не подтверждение факта опечатывания конверта подписью лица, направляющего конверт Заказчику пассажирских перевозок. Не заклеенные (открытые) конверты не принимаются.

Заказчик пассажирских перевозок ведет журнал регистрации Заявок, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с Заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с Заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Перевозчик должен направить конверт с Заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Заказчиком пассажирских перевозок не позднее времени и даты окончания срока подачи Заявок. Заказчик пассажирских перевозок не несет ответственности перед Перевозчиком за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

Все Заявки, полученные после времени и даты окончания срока подачи Заявок, считаются опоздавшими. Они будут отклонены и возвращены Перевозчику.

2.6. Заявление об отзыве Заявки должно поступить Заказчику пассажирских перевозок не позднее момента вскрытия конвертов с Заявками.

Изменения в заявке оформляются и подаются на конкурс путем отзыва предыдущей Заявки и предоставления новой в соответствии с конкурсной документацией.

В случае отзыва Заявки письменное заявление об отзыве Заявки подается непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, или направляется по почте. К указанному заявлению прилагается расписка о получении конверта, выданная в случае сдачи конверта непосредственно Заказчику пассажирских перевозок или уведомление о вручении почтового отправления (в случае отправки конверта по почте). При выдаче конверта лицо его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

2.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик пассажирских перевозок обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику пассажирских перевозок не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации данное разъяснение будет

размещено в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, направившего запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.8. В день вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Перевозчикам и/или их представителям о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, которые подали Заявки в порядке, предусмотренном настоящим абзацем, считаются подавшими Заявки в срок.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с Заявками, которые поступили Заказчику пассажирских перевозок в установленный срок.

Публично в день, во время и в месте, установленном в настоящей конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

Перевозчики, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов председатель конкурсной комиссии оглашает: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Перевозчика, конверт, с Заявкой которого вскрывается, имеющийся на нем текст, опись (Форма № 6.1). Оглашенные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками (Форма № 7.1). В случае, если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным настоящей конкурсной документацией и/или во вскрытых конвертах находятся явно не предусмотренные конкурсной документацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками. В протокол вскрытия конвертов с Заявками вносятся сведения о нарушении целостности конвертов, нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации.

При вскрытии конвертов с Заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от Перевозчиков и/или их представителей представления разъяснений положений представленных ими документов и Заявок. При этом не допускается изменение Заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Перевозчикам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к Перевозчикам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети «Интернет» в день его подписания.

Конверты с Заявками, полученные после даты окончания срока подачи Заявок возвращается лицу, направившему указанный конверт.

Раздел 3. Порядок допуска к конкурсу

3.1. Все Заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с Заявками, в срок, установленный конкурсной документацией, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации.

По итогам рассмотрения Заявка Перевозчика может быть отклонена в случае:

отсутствия в составе представленных Перевозчиком документов, предусмотренных п.2.2 раздела 2 конкурсной документации;

нарушения требований к оформлению Заявки, если они повлекли невозможность оценки Заявки;

отсутствия подписи полномочного лица на документах по Формам №№ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5.

Решение конкурсной комиссии о допуске к конкурсу оформляется протоколом допуска к конкурсу (Форма № 7.2), в котором приводятся перечень допущенных к участию в конкурсе Перевозчиков с указанием имен (наименований), а также имена (наименования) Перевозчиков, Заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отказа. Протокол допуска к конкурсу должен быть составлен и подписан конкурсной комиссией не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети Интернет в день его подписания.

В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к конкурсу всех Перевозчиков либо о допуске одного Перевозчика, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

4.1. Конкурсная комиссия оценивает Заявки на предмет соответствия содержания и качества предлагаемых услуг по перевозкам пассажиров по каждому маршруту в составе лота требованиям настоящей конкурсной документации. В соответствии с критериями, указанными в таблице № 1 настоящего порядка (Критерии оценки Заявок Перевозчиков), конкурсная комиссия начисляет баллы по каждой Заявке.

Итоговые результаты оценок, по каждому из Перевозчиков заносятся в протокол оценки и сопоставления Заявок (Форма № 7.3) в виде рейтинга – начиная с Перевозчика, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая Перевозчиком, набравшим наименьшее количество баллов.

Оценка и сопоставление Заявок конкурсной комиссией начинается в день подписания протокола допуска к конкурсу и заканчивается не позднее 20 (двадцатого) дня со дня вскрытия конвертов с Заявками. Протокол оценки и сопоставления Заявок должен быть подписан членами конкурсной комиссии, которые до момента проставления своей подписи на протоколе оценки и сопоставления Заявок имеют право вносить в него свои замечания и возражения.

4.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения тех Перевозчиков, которые были допущены к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения Перевозчиков в соответствии с критериями оценки Заявок.

Победителем признается Перевозчик, предложивший лучшие условия транспортного обслуживания (набравший наибольшее количество баллов).

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник

открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи только одной Заявки на участие в конкурсе с Перевозчиком, подавшим единственную Заявку, заключается договор при условии его соответствия требованиям, установленным критериям, изложенным в таблице № 1 настоящей конкурсной документации.

В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

Раздел 5. Заключение договора

5.1. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается в сети Интернет в день окончания оценки и сопоставления Заявок.

Победитель обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок явиться к Заказчику пассажирских перевозок для подписания договора.

5.2. Договор заключается между Заказчиком пассажирских перевозок и победителем на условиях, содержащихся Конкурсной документации и конкурсном предложении победителя конкурса.

Договор должен быть заключен в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок.

В случае, если победитель в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не явился для подписания договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик пассажирских перевозок вправе заключить договор с участником, занявшим второе место.

Вместе с договором Заказчик пассажирских перевозок выдает Перевозчику свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и карты соответствующего маршрута.

5.3. Перевозчики имеют право обжаловать решение или действия (бездействие) Заказчика пассажирских перевозок в связи с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

Документы, поданные в составе Заявки, могут быть возвращены только в установленной процедуре отзыва Заявки (п.2.6. раздела 2 настоящего порядка), а в остальных случаях возвращению не подлежат.

Таблица №1. Критерии оценки заявок перевозчиков

№ п/п	Критерии / параметры	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1.	Наличие подвижного состава, соответствующего требованиям к подвижному составу, изложенным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, принадлежащего перевозчику на праве собственности или ином законном основании;		
1.1.	Вместимость: Не менее ___ сидячих мест, из расчета за каждую единицу (в соответствии с конкурсной документацией)	1	0,5
1.2.	Оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, из расчета за каждую единицу	1	0
2.	Опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте);	2 балла за каждый год работы, но не более 10	0
3.	Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, тип топлива, экологические показатели, техническая структура, удобство пользования для отдельных категорий граждан);		
3.1	Год выпуска подвижного состава: - наличие 80% подвижного состава для годом выпуска не старше 1 года; - наличие 60% подвижного состава для работы годом выпуска не старше 1 года; - наличие 40% подвижного состава для работы., годом выпуска не старше 1 года;	15 10 5	0
3.2.	Тип используемого топлива, из расчета на каждую единицу: - газомоторное топливо - дизельное топливо	2 0,1	0
3.3	Экологические показатели (из расчета на каждую единицу): -двигатель ЕВРО -5; - двигатель ЕВРО-4; - двигатель ЕВРО-3.	1 0,2 0,1	0
3.4.	Техническая структура: Наличие подвижного состава, класса указанного в конкурсной документации, из расчета на каждую единицу	0,2	0,1

3.5.	Удобство пользования для отдельных категорий граждан: Наличие одной и более единицы подвижного состава оборудованной для перевозки инвалидов-колясочников	2	0
4.	Наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств, диспетчерских служб, кабинетов безопасности дорожного движения:		
4.1.	Наличие площадки (открытой либо закрытой) для стоянки подвижного состава	10	0
4.2.	Наличие постов технического обслуживания и ремонта подвижного состава	10	0
4.3.	Наличие оборудованного медицинского кабинета предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (с приложением подтверждающих документов)	10	0
4.4.	Наличие специального пункта технического контроля подвижного состава перед выездом на линию и по возвращении с линии (отдел технического контроля) (с приложением подтверждающих документов)	10	0
4.5.	Наличие специальной диспетчерской службы выпуска подвижного состава (с приложением подтверждающих документов)	10	0
4.6.	Наличие кабинетов безопасности дорожного движения	10	0
5.	Наличие сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	10	0
6.	Наличие сертификата соответствия услуг на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин, оборудования	10	0
7.	Анализ данных о состоянии аварийности по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине участников конкурсов, а также информации о невыполнении участниками конкурса требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения. <i>при отсутствии опыта работы данный критерий не учитывается</i>	5	0

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ

6.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в конкурсе

Настоящим

(наименование Перевозчика)

подтверждает, что для участия в конкурсе

на _____

(наименование предмета конкурса и № лота)

нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Номер страницы
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма 6.2.)	
2	Конкурсное предложение:	
	Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава (Форма 6.3)	
	Сведения об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (Форма 6.4.) Сведения о наличии материально-технической базы Перевозчика (Форма 6.5.)	
3	Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек	
4	Документ, подтверждающий не проведение ликвидации (реорганизации)	
5	Документ, подтверждающий непризнание в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом и не проведение процедуры банкротства	
6	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год предшествующий дате проведения конкурса размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	

Руководитель/уполномоченное лицо

Перевозчика _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

6.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации Перевозчика

Дата, исх. номер

Руководителю Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(наименование предмета конкурса, и номер Лота)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____
(наименование Перевозчика)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские перевозки по регулярному муниципальному маршруту, проходящему по территории города Зеленодольска Республики Татарстан в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Конкурсном предложении.

3. Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика пассажирских перевозок, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным в п.п. 2-4, п.6 ст.11 Закона Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан» (раздела 2.2. конкурсной документации).

6. В случае если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на осуществление пассажирских перевозок по регулярному муниципальному маршруту, проходящему по территории города Зеленодольска Республики Татарстан (далее – Договор) в течение 3 рабочих дней с даты признания нас победителями конкурса.

До момента заключения Договора, Заявка будет выполнять роль обязательного договора между нами.

После подписания Договора гарантируем осуществлять пассажирские перевозки по регулярному муниципальному маршруту (далее – Маршрут) в соответствии с условиями Договора, конкурсной документации и настоящей заявкой. При осуществлении перевозок на Маршруте обязуемся использовать автобусы типа _____, марки _____ в количестве _____ ед., вместимостью _____.

Мы признаем право Заказчика пассажирских перевозок при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги конкурса и присудить 1-е место участнику, занявшему 2-е место.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

7. В случае, если наши условия транспортного обслуживания будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать

данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими условиями транспортного обслуживания.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком пассажирских перевозок нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон работника Перевозчика)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. Наши юридический и фактический адреса _____,
телефон _____, факс _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Перевозчика _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.3. Форма Сведений о наличии и характеристиках подвижного состава

Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава на маршруте № _____ :

№ п/п	Марка/тип ТС	Данные ПТС	Вместимость	Год выпуска	Длина транспортного средства	Тип двигателя (класс экологичности)	Наличие оборудования для перевозки инвалидов - колясочников
1							
...							

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____)
(ф.и.о.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.4. Форма Сведений об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок

№	Годы работы	Вид работы
1.		
2.		

Примечание: Перевозчик по своему усмотрению, в подтверждении данных представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок.

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.5. Форма Сведений о наличии материально-технической базы Перевозчика

Наименование объектов	Местонахождение	Количество	Общая площадь помещений (га, м ²) / количество машиномест (для стоянок и постов)	Информация о нахождении объектов в собственности Участника или ином законном основании	Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника и др.)	Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)	Полное наименование арендодателя
1. Площадка для стоянки подвижного состава							
2. Посты технического обслуживания и ремонта подвижного состава							
3. Пункты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК).							
4. Медицинский кабинет							

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____)
(ф.и.о.)

М.П

РАЗДЕЛ 7. ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ КОНКУРСА

7.1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № ____/1
вскрытия конвертов с заявками

г. Зеленодольск

« ____ » _____ 20__ года

1. Заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Наименование предмета конкурса: _____

3. Извещение о проведении конкурса, а также изменение в извещение о проведении конкурса размещено на официальном сайте Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

_____ /.

4. Номер лота: _____

5. Наименование лота: _____

6. Всего присутствовало _____ членов Комиссии, что составляет _____% от общего количества членов Конкурсной комиссии.

7. Процедура вскрытия конвертов с Заявками проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20__ года по адресу: _____

8. При вскрытии конвертов с Заявками присутствовали также представители Перевозчиков, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей Перевозчиков, чем подтвердили своё присутствие. Представителям Перевозчиков было объявлено о возможности вести аудио-, видеозапись.

9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками в _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20__ г. Председатель Конкурсной комиссии объявил присутствующим о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки до момента вскрытия конвертов с Заявками.

10. На участие в конкурсе было подано _____ конверта, из которых _____ был отозван. Указанные конверты были зарегистрированы в Журнале регистрации Заявок (Приложение №1 к Протоколу вскрытия конвертов с Заявками). На участие в конкурсе было подано _____ Заявки.

11. Вскрытие конвертов с Заявками проводилось, согласно Журналу регистрации Заявок.

12. При вскрытии конвертов была объявлена следующая информация:

а) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и почтовый адрес каждого Перевозчика;

б) текст, имеющийся на конверте с Заявкой;

в) зачитывается опись документов (Форма №6.1).

13. Результаты вскрытия конвертов с Заявками представлены в Приложении №2 к настоящему Протоколу.

14. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан _____

15. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

16. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

на _____

№ п/п	Дата поступления	Время поступле ния	Способ передачи (лично, почтовая связь)	Регистрационный номер	ФИО/подпись лица сдавшего конверт с заявкой	примечание

Ответственное лицо: _____

Приложение №2
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
«__» _____ 2015 года. № _____

№ п/п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес Перевозчика	Текст, имеющийся на конверте с заявкой	Перечень документов указанных в форме 6.1.	примечание

7.2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ДОПУСКА К КОНКУРСУ

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № ____/2
допуска к конкурсу

г. Зеленодольск

« ____ » _____ 20__ года

1. Заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Наименование предмета конкурса: _____

3. Номер лота: _____.

4. Наименование лота: _____.

5. Всего присутствовало _____ членов Конкурсной комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Конкурсной комиссии.

6. Процедура рассмотрения Заявок на участие в конкурсе проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20__ года по адресу: _____

7. Конкурсная комиссия рассмотрела Заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Допустить к участию в конкурсе следующих Перевозчиков, подавших Заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), Перевозчика

7.2. Отказать в участии в конкурсе следующим Перевозчикам:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), Перевозчика	Основание отказа

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района _____

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

_____ (наименование должности, ФИО)

_____ (подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

_____ (наименование должности, ФИО)

_____ (подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

_____ (наименование должности, ФИО)

_____ (подпись)

_____ (наименование должности, ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

_____ (наименование должности, ФИО)

_____ (подпись)

7.3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № ___/3
оценки и сопоставления заявок

г. Казань

«___» _____ 201__ года

1. Заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Наименование предмета конкурса _____

3. Номер лота: _____

4. Наименование лота: _____

5. Всего присутствовало _____ членов Конкурсной комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Конкурсной комиссии.

6. Процедура оценки и сопоставления Заявок проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ года до _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ года по адресу: _____

7. По результатам оценки и сопоставления Заявок Конкурсная комиссия приняла решение:

7.1. Присвоить первый номер Заявке и признать победителем конкурса по лоту _____, адрес: _____, предложившего лучшее условие транспортного обслуживания (набравшего наибольшее количество баллов).

7.2. Остальным Заявкам присвоить порядковые номера в соответствии с набранными баллами (по мере уменьшения).

№ места	Наименование перевозчика	Количество баллов

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района _____

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

ЛОТ: _____				
Наименование критериев оценки	Порядок оценки	Наименование Перевозчиков		
		Кол-во баллов	Кол-во баллов	Кол-во баллов
Всего начислено баллов:				