

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

09.09.2016

№ 1129-п

О создании единой комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан в следующем составе:

Галиуллин А.М. - Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Кутдусов И.И. - Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан по инвестиционному и территориальному развитию – начальник отдела по инвестиционному развитию;

Ишниязов М.Р. - Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан по экономике - начальник отдела экономики;

Таипов И.Б. – начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

Миникаев А.И. - начальник юридического отдела Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

Вагизов Н.Н. - главный специалист Палаты имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

Глава поселения – по месту нахождения имущества.

2. Утвердить Положение о единой комиссии для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Председателем Палаты имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района Республики Татарстан Галиуллиным Алимом Магсумовичем.

Руководитель Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района



Р.М. Гасимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района от «09» 09 2016
2016 года № 1129-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение о единой комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", иными федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

3. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях:

- вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан;
- рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан;
- определения победителей конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан;
- рассмотрения заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан;
- проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных

документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- доступность информации о проведении конкурса, и обеспечении открытости его проведения;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии.

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения на право заключения концессионного соглашения имуществом Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торга (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками торга или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками торга, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками торга, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники торга (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торга). В случае выявления таких лиц организатор торга обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

6. Руководство работой комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом 2 главы 4 настоящего Положения.

7. Председатель Комиссии является членом Комиссии.

8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Комиссии.

1. Основными функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах проведения конкурса и Протокола об отказе от заключения договора.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов.

1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и конкурсной документацией;

- не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения их заявок на участие в конкурсе;
- вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений конкурсных документов;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету конкурса;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном законодательством.

3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Члены Комиссии вправе:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;
- подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах проведения конкурса;
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;
- принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах проведения Конкурса ;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

Уполномоченный Председателем член Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами,
- по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах проведения Конкурса ;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и рассматривает заявки на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального

контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6. Протокола подписываются всеми присутствующими членами Комиссии в сроки, предусмотренные законодательством.

7. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращается подавшим их участникам конкурса соответственно в день вскрытия конкурсных заявок.

8. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.