



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.09.2016

г.Агрыз

№ 103

О Порядке рассмотрения и анализа письменных и устных обращений граждан, поступивших в Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» (в редакции от 24.07.2014) и в целях установления в Совете Агрызского муниципального района единого порядка рассмотрения и анализа письменных и устных обращений граждан п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения и проведения анализа обращений граждан, поступивших в Совет Агрызского муниципального района.

2. Назначить начальника и главного специалиста общего отдела Совета района ответственными за проведение анализа письменных и устных обращений граждан, поступивших в Совет и Агрызского муниципального района.

3. Настоящее Постановление разместить на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Совета Агрызского муниципального района (Р.А. Закирова).



В.В.МАКАРОВ

Утвержден
постановлением Главы
Агрызского муниципального
района РТ
от 22.09.2016 № 103

Порядок рассмотрения и анализа письменных и устных обращений граждан, поступивших в Совет Агрызского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения и проведения анализа письменных и устных обращений граждан, поступивших в Совет Агрызского муниципального района, разработан в целях выявления причин, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, изучения общественного мнения, а также совершенствования работы с обращениями граждан в Совете Агрызского муниципального района.

Особое внимание должно быть обращено на устранение причин, вызывающих повторные и коллективные жалобы.

1.2. Анализ обращений граждан, поступивших в Совет Агрызского муниципального района, осуществляется с учетом обращений граждан, поступивших за соответствующий период, в том числе, обращений в письменной форме, в форме электронных сообщений, а также направленных посредством Интернет-приемной, в ходе личного приема граждан и по телефону.

1.3. Анализ обращений граждан осуществляется путем сбора информации, ее изучения, обобщения, оценки и подготовки выводов, при этом учитываются количественные и качественные характеристики поступивших обращений, учитываются повторные обращения, выделяются основные тематики вопросов, анализируется состояние исполнительской дисциплины в части нарушения сроков рассмотрения обращений.

1.4. Результаты анализа рассматриваются на аппаратном совещании при Главе Агрызского муниципального района, и учитываются при планировании служебной деятельности, а также формируется перечень мер, способствующих повышению эффективности работы с обращениями граждан, качества контроля сроков исполнения.

2. Организация работы

2.1. По итогам каждого полугодия ответственное лицо за проведение анализа обращений граждан, поступивших в Совет Агрызского муниципального района, обобщает поступившие обращения граждан.

2.2. В результате проведенного анализа поступивших обращений

граждан, два раза в год составляется аналитическая справка, которая должна содержать в себе сравнительный анализ обращений граждан (устных и письменных) по сравнению с прошлогодним периодом, содержащий информацию о количестве поступивших, рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о количестве граждан, принятых на личном приеме, личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых мерах по результатам рассмотрения обращений.

2.3. Аналитическая справка размещается в течение семи рабочих дней на официальном сайте Агрызского муниципального района главным специалистом общего отдела Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.