



РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 07 сентября 2016 г с. Татарский Дюм-Дюм

№ 41

Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Татарско-Дюм-Дюмское сельское поселение Елабужского муниципального района

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007г N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Совет Татарско-Дюм-Дюмского сельского поселения Елабужского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Татарско-Дюм-Дюмское сельское поселение Елабужского муниципального района согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования Татарско-Дюм-Дюмское сельское поселение Елабужского муниципального района довести требования Положения до подчиненных муниципальных служащих.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Р.Н.Бадрутдинов

Положение
о порядке предварительного уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими органов местного самоуправления
муниципального образования Татарско-Дюм-Дюмское сельское поселение
Елабужского муниципального района

1. Настоящее Положение о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Татарско-Дюм-Дюмское сельское поселение Елабужского муниципального района (далее - Положение) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Татарско-Дюм-Дюмское сельское поселение Елабужского муниципального района (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

1) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за пять рабочих дней до начала ее выполнения;

2) осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к конфликту интересов;

3) заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего (служебного) времени;

4) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

В случае наличия у муниципального служащего сомнения относительно возможности возникновения конфликта интересов в связи с выполнением иной

оплачиваемой работы, муниципальный служащий обращается в комиссию по урегулированию конфликта интересов для принятия решения по существу вопроса.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дата начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

5. Муниципальный служащий представляет уведомление представителю нанимателя (работодателю), который в течение двух рабочих дней визирует его.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. После информирования представителя нанимателя (работодателя) уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя (работодателя))

(наименование должности фамилия, имя,
отчество муниципального служащего)

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять вне рабочего (служебного времени) иную оплачиваемую работу:

наименование
организации: _____ ;

адрес
организации: _____ ;

занимаемая
должность: _____ ;

должностные
обязанности: _____

_____ ;

дата выполнения _____ " _____ 20 _____ г. _____ " _____ 20 _____ г.
работы: с " _____ по " _____

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

