

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
БЕРӘМЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

24.08.2016 г.

г. Лениногорск

КАРАР

№ 75

О внесении изменений Положение о муниципальной службе в Лениногорском муниципальном районе и Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Лениногорского муниципального района Республики Татарстан утвержденных решением Совета Лениногорского муниципального района от 19.12.2013 №98
«Об утверждении Положения о муниципальной службе в Лениногорском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2016 N 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2015 N 395-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьи 9 и 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", "Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Лениногорского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Лениногорском муниципальном районе, утвержденное решением Совета Лениногорского муниципального района от 19.12.2013 №98 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Лениногорском муниципальном районе» следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в пункте 2.6 слова "(государственной службы)" исключить;

2) в статье 5:

а) подпункт 11 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта»;

3) в статье 6:

а) пункт 6.1 дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 9.1 Настоящего Положения»;

4) в статье 7:

а) подпункт 5 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

5) в статье 8:

а) Пункты 8.1 и 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и

(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»;

б) Раздел 9 дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

«9.1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.»;

7) Статья 16:

а) статью 16 изложить в следующей редакции:

«16.1. Муниципальные служащие, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах в Республике Татарстан, имеют право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ».

2. Утвердить реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном интернет-сайте Лениногорского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Лениногорского муниципального района Н.Г.Шайхутдинова.

Глава Лениногорского
муниципального района,
председатель Совета



Р.Г.ХУСАИНОВ

**РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**Раздел I. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Глава 1. Должности муниципальной службы в аппарате представительного органа

1. Высшие должности муниципальной службы
руководитель аппарата.
2. Главные должности муниципальной службы
начальник самостоятельного отдела.
3. Ведущие должности муниципальной службы
заместитель начальника самостоятельного отдела;
помощник главы муниципального района;
заведующий сектором в составе самостоятельного отдела.
4. Старшие должности муниципальной службы
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.
5. Младшие должности муниципальной службы
специалист 1 категории отдела.

Глава 2. Должности муниципальной службы в исполнительном комитете, аппарате исполнительного комитета

1. Высшие должности муниципальной службы
руководитель исполнительного комитета;
первый заместитель руководителя исполнительного комитета;
заместитель руководителя исполнительного комитета;
управляющий делами исполнительного комитета.
2. Главные должности муниципальной службы
начальник управления;
начальник самостоятельного отдела.
3. Ведущие должности муниципальной службы
заместитель начальника управления;
заместитель начальника самостоятельного отдела;
заведующий самостоятельным сектором;
помощник руководителя исполнительного комитета.
4. Старшие должности муниципальной службы
главный специалист управления, отдела, сектора;
ведущий специалист управления, отдела, сектора.
5. Младшие должности муниципальной службы
специалист 1 категории управления.

Глава 3. Должности муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, аппарате иного органа местного самоуправления

1. Высшие должности муниципальной службы
руководитель иного органа местного самоуправления;
заместитель руководителя иного органа местного самоуправления.
2. Главные должности муниципальной службы
начальник самостоятельного отдела.
3. Ведущие должности муниципальной службы
заместитель начальника самостоятельного отдела;
4. Старшие должности муниципальной службы
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.
5. Младшие должности муниципальной службы
специалист 1 категории отдела.

Раздел II. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, ОБРАЗОВАННОМ НА ОСНОВЕ ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ

Глава 4. Должности муниципальной службы в аппарате представительного органа

1. Старшие должности муниципальной службы
главный специалист.

Глава 5. Должности муниципальной службы в исполнительном комитете, аппарате исполнительного комитета

1. Высшие должности муниципальной службы
руководитель исполнительного комитета;
заместитель руководителя исполнительного комитета.
2. Старшие должности муниципальной службы
главный специалист.

Раздел III. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 6. Должности муниципальной службы в аппарате исполнительного комитета

1. Высшие должности муниципальной службы
заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета.