



ПРИКАЗ

26.08.2016

Казань

БОЕРЫК

№ 48

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора в Республике Татарстан, утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 04.12.2013 №94

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "22" 08. 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3486

В целях приведения ведомственных нормативных актов Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан в соответствие с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Градостроительный кодекс Российской Федерации, Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (РД-11-04-2006), утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. №1129, приказываю:

1. Внести в Административный регламент исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора в Республике Татарстан, утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 04.12.2013 №94 (далее – Регламент), изменения, утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Заместителям начальника Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее – Инспекция), руководителям структурных подразделений Инспекции, должностным лицам Инспекции, непосредственно

осуществляющим государственный строительный надзор:

2.1. в практической деятельности неукоснительно руководствоваться положениями Регламента, утвержденного настоящим приказом;

2.2. организовать изучение Регламента, утвержденного настоящим приказом, специалистами Инспекции и обеспечить ведение соответствующей документации, предусмотренной Регламентом, утвержденным настоящим приказом, (в том числе формирование информационных материалов) в полном объеме.

3. Начальнику Правового управления Инспекции (Раимову Ш.Н.) представить на государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан и направить его для официального опубликования.

4. Начальнику отдела сводного анализа Инспекции (Вишняковой С.Г.) разместить Регламент, утвержденный настоящим приказом, на субпортале Инспекции Официального портала Правительства Республики Татарстан и на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в соответствии с положениями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его опубликования, за исключением п.п. 11, 12 п.1.9 Регламента, вступающих в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника



И.Ф. Сафиуллин

**Административный регламент
исполнения Инспекцией государственного строительного надзора
Республики Татарстан государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора
в Республике Татарстан**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - Инспекция) при исполнении государственной функции «осуществление регионального государственного строительного надзора в Республике Татарстан» (далее соответственно – государственная функция, государственный строительный надзор).

**Наименование исполнительного органа государственной власти
Республики Татарстан, исполняющего государственную функцию**

1.2. Государственная функция исполняется Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан.

Непосредственными исполнителями государственной функции являются территориальные органы Инспекции, являющиеся ее структурными подразделениями (далее – территориальные органы).

Государственный строительный надзор осуществляется непосредственно должностными лицами Инспекции, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора соответствующим приказом (распоряжением) начальника (заместителя начальника) Инспекции (далее - должностные лица).

Государственный строительный надзор осуществляется Инспекцией во взаимодействии с органами прокуратуры, саморегулируемыми организациями, экспертными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами по их обращениям.

При проведении Инспекцией проверок, которые сопряжены с проведением обследований, лабораторных и/или иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов/изделий, привлекается Территориальный

орган по надзору за проведением экспертиз, обследований и испытаний, входящий в структуру Инспекции (далее - Территориальный орган по надзору за проведением экспертиз).

В случае отсутствия возможности проведения Территориальным органом по надзору за проведением экспертиз оценки, либо лабораторно-инструментального контроля собственными силами, а также для проведения различного рода экспертиз привлекаются эксперты и экспертные организации в порядке, установленном законодательством.

Внесение соответствующей информации в единый реестр проверок (далее - ЕРП) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) осуществляется уполномоченными должностными лицами Инспекции.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Государственный строительный надзор осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1, с учетом внесенных изменений);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3012, с учетом внесенных изменений);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16 с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 декабря 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №73-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (часть I), ст. 5140, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (часть I), ст. 3579, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №261-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5711, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Федеральный закон № 384-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ №54) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010 №26 ст. 3365, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 2, ст. 465, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9050) (далее - приказ

Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9053) (далее - приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2007 № 9009) (далее - приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1130) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13 с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9051) (далее – приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 14);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.05.2009 № 13915) (далее - приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г. № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – приказ Минстроя России от 19.02.2015 г. № 117/пр) (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 47, ст. 6117, с учетом внесенных изменений);

приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 марта 2015 г. № 365 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; (Информационный бюллетень о нормативной, методической и

типовой проектной документации, 2015 г., № 5, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2007 № 622 «Вопросы Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан» (далее – Постановление КМ РТ № 622) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2007, № 43, ст. 1707, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1192 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, №7, с учетом внесенных изменений);

распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.06.2011 № 1038-р «Об утверждении перечня объектов, для строительства которых не требуется выдача разрешений на строительство» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2011, № 33, ст. 1617, с учетом внесенных изменений).

Объекты, подлежащие государственному строительному надзору

1.4. Государственный строительный надзор осуществляется при:

строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе (государственной или негосударственной) в соответствии со статьей 49 ГрК РФ либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, на которую получено положительное заключение экспертизы (государственной или негосударственной), кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов;

реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия регионального и местного значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе (государственной или негосударственной) в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов.

Предмет государственного строительного надзора

1.5. Государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок.

1.6. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального

строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, согласно которым:

а) виды работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ; иные виды работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами;

б) лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее - лицо, осуществляющее строительство), может являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо; лицо, осуществляющее строительство, организует и координирует работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации; лицо, осуществляющее строительство, вправе выполнять определенные виды работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства самостоятельно при условии соответствия такого лица требованиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 3 настоящего пункта, и (или) с привлечением других соответствующих этим требованиям лиц.

В случае отсутствия технических регламентов предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, требованиям надежности и безопасности в электроэнергетике, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального

строительства (далее - нормы и правила).

Понятия «застройщик», «технический заказчик», «лицо, осуществляющее строительство» и понятия «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель», используемые в настоящем Регламенте, равнозначны.

Права, обязанности должностных лиц, ограничения для должностных лиц при осуществлении государственного строительного надзора

1.7. Должностные лица при осуществлении государственного строительного надзора имеют право:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

4) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного контроля, устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) осуществлять в процессе проведения проверок при наличии признаков нарушения обязательных требований, административного правонарушения фото-, видео-, киносъемку, иные установленные способы фиксации доказательств выявленных нарушений;

6) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представление договоров с лицами, привлеченными для осуществления строительства, свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства;

9) запрашивать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

11) направлять в контролирующие, правоохранительные органы, суды материалы, требующие вмешательства, в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о нарушении ими законодательства в сфере градостроительной деятельности;

12) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

13) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица Инспекции, при осуществлении государственного строительного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция;

3) проводить проверки на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника, заместителя начальника Инспекции и в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

14) осуществлять записи о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в общем (специальном) журнале;

15) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

16) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований после проведения проверки направлять в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5

рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

17) проверять документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Инспекцией.

1.9. Должностные лица Инспекции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения повлекли причинение вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор

1.10. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке;

8) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представлять в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141.

1.11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор, обязаны:

1) обеспечивать доступ на объект капитального строительства должностных лиц Инспекции;

2) предоставлять должностным лицам Инспекции документацию, необходимую для достижения целей и задач проведения проверки;

3) не уклоняться от проведения проверки;

4) проводить строительный контроль;

5) обеспечивать ведение исполнительной документации;

6) давать необходимые объяснения, представлять сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

7) обеспечивать устранение нарушений, выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

8) обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

9) обеспечивать условия для выполнения должностными лицами Инспекции своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) извещать Инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок; направлять извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

11) предоставлять по запросу Инспекции информацию о результатах выполненных работ и другие сведения в рамках законодательства Российской Федерации;

12) юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, техническими заказчиками также обязаны:

- довести до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

- сообщать в Инспекцию об изменениях сведений, заявленных при подаче извещения о начале строительства, реконструкции в установленном порядке;

- обеспечивать, в случае осуществления строительства, реконструкции

объекта капитального строительства на основании договора, осуществление строительного контроля в процессе выполнения работ;

- обеспечить консервацию объекта капитального строительства в случае необходимости прекращения работ или их приостановления на срок, превышающий шесть месяцев и в течение 10 календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомить об этом Инспекцию;

- заблаговременно, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала (возобновления) строительства (реконструкции) объекта, направить уведомление о начале (возобновлении) строительства (реконструкции) объекта в Инспекцию, если строительство (реконструкция) объекта капитального строительства подлежит государственному строительному надзору;

13) застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, могут иметь иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты осуществления государственного строительного надзора

1.12. Результатами осуществления государственного строительного надзора являются:

- 1) акт проверки, оформленный в 2-х экземплярах;
 - 2) запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии), а также в общем (специальном) журнале;
 - 3) соответствующая информация, внесенная в ЕРП в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 415;
- в случае выявления нарушений обязательных требований:
- 4) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее – предписание), являющееся приложением к акту проверки;
 - 5) протокол об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ.

По результатам осуществления государственного строительного надзора застройщику (техническому заказчику) выдается заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Заключение о соответствии).

2. Требования к порядку осуществления государственного строительного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного строительного надзора

2.1. Место нахождения Инспекции: 420111, г. Казань, ул. Б. Красная, д. 15/9.

2.2. Почтовый адрес для направления в Инспекцию документов и обращений по вопросам осуществления государственного строительного надзора: 420111, г. Казань, ул. Б. Красная, д. 15/9.

2.3. График работы Инспекции: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.45, суббота и воскресенье - выходные дни.

2.4. Справочные телефоны: 237-91-87, 237-97-53.

2.5. Адреса и телефоны территориальных органов Инспекции приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Сведения о территориальных органах

Территориальный орган	Адрес	Телефон
Территориальный орган по надзору за автодорогами и придорожным строительством	г. Казань, ул. Декабристов, 81	(843) 518-81-60
Региональный орган по надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	г. Казань, ул. Декабристов, 81	(843) 518-83-44
Северо-Западный территориальный орган по надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	г. Лаишево, ул. Ульяновой, 54	(84378) 2-55-03
Северо-Восточный территориальный орган по надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	г. Наб. Челны, ул. Шамякина Усманова, 57а	(8552) 52-74-52
Восточный территориальный орган по надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д.7.	(8555) 30-15-31
Закамский территориальный орган по надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	г. Чистополь, ул. Толстого, 157	(84342) 5-45-69
Юго-Восточный территориальный орган по надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	г. Альметьевск, ул. Шевченко, д. 62	(8553) 45-80-83
Западный территориальный орган по надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	г. Зеленодольск, ул. Норкина, 6	8(84371) 47095
Территориальный орган по надзору за проведением экспертиз, обследований и испытаний	г. Казань, ул. Декабристов, 81	(843) 518-81-60

2.6. Официальный сайт Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gsn.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: gsn@tatar.ru.

2.7. Информация по вопросам осуществления государственного строительного надзора предоставляется:

по устному обращению (лично либо по телефону);
по письменному обращению;
по обращению, поступившему по адресу электронной почты gsn@tatar.ru;
посредством размещения на официальном интернет-сайте Инспекции;
посредством размещения на информационном стенде в помещениях аппарата Инспекции и ее территориальных органов.

Ответ на устное обращение дается незамедлительно после обращения, ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется почтой в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или на электронный адрес в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации данного обращения в Инспекции.

При невозможности должностного лица Инспекции, принявшего звонок, дать ответы на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8. На информационных стендах и на официальном интернет-сайте Инспекции: <http://gsn.tatarstan.ru> размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке осуществления государственного строительного надзора;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного строительного надзора;

формы документов для заполнения;

место нахождения, график работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты Инспекции (территориальных органов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;

блок-схема, отображающая последовательность действий при исполнении государственной функции.

2.9. На интернет-сайте Инспекции размещается информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Недопустимость взимания с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

платы за проведение мероприятий по государственному контролю (надзору)

2.10. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по осуществлению государственного строительного надзора не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

Срок исполнения государственной функции

2.11. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения Инспекцией извещения о начале работ до даты выдачи застройщику или техническому заказчику Заключения о соответствии.

2.12. Государственная функция осуществляется в форме проверок. Срок проведения проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен начальником Инспекции, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Основания проведения проверок

2.13. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.14. Основанием для проведения проверок являются:

1) поступление в Инспекцию извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3) программа проверок, разрабатываемая Инспекцией;

4) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) наличие приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок.

Должностные лица, непосредственно осуществляющие государственный строительный надзор

2.15. Проверки проводятся непосредственно должностными лицами Инспекции, уполномоченными на основании соответствующего приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Инспекции о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства (далее – приказ о назначении должностных лиц), приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки.

Протоколы по делам об административных правонарушениях составляются должностными лицами, указанными в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере государственного строительного надзора

2.16. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Инспекции об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность Инспекции и ее должностных лиц при осуществлении государственного строительного надзора

2.17. Инспекция, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Инспекция обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

3. Обязательные требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие требования, приведен в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

Субъекты контроля	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
1	2	3
Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство	1. Наличие разрешения на строительство	ч.2 ст. 51 ГрК РФ; приказ Минстроя России от 19.02.2015 г. №117/пр
	2. Представление в Инспекцию проектной документации в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства	ч.5 ст. 52 ГрК РФ
	3. Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	ч.5 ст. 52 ГрК РФ
	4. Представление в Инспекцию документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий	ч.5 ст. 52 ГрК РФ
	5. Ведение и хранение, представление в Инспекцию общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ	ч.5 ст. 52 ГрК РФ; п.24 постановления Правительства РФ №54; п.8, п.10 приказа Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7
	6. Представление в Инспекцию выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к	ч.ч. 2,3.1 ст. 52, ч. 4 ст. 55.8 ГрК РФ; п. 4.1.3

	видам работ по строительству, реконструкции, объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	постановления КМ РТ № 622
	7. Представление в Инспекцию договоров с лицами, привлеченными для осуществления строительства, реконструкции	ч.5 ст. 52 ГрК РФ; п. 4.1.3 Постановления КМ РТ № 622
	8. Наличие лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в т.ч. реставрационных работ, в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	ч.6 ст.45 Федерального закона № 73-ФЗ
	9. Представление в Инспекцию результатов выполненных работ, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов	п.24 постановление Правительства РФ №54
	10. Ведение, хранение, представление в Инспекцию исполнительной документации	ч.6 ст. 52 ГрК РФ; п.24 постановление Правительства РФ №54; п.4, п.5 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128
	11. Направление извещения в Инспекцию о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	ч.6 ст. 52 ГрК РФ
	12. Направление извещения в Инспекцию о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства	ч.3 , ст. 53 ГрК РФ; п.8 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
	13. Направление извещения в Инспекцию об изменении сроков	п.3, п.8 приказа Ростехнадзора от

	окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок	26.12.2006 г. № 1129
	14. Направление извещения в Инспекцию об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	п.16 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
	15. Организация и координация работы по строительству, реконструкции, объекта капитального строительства, обеспечение соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ, ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации	ч.3 ст. 52 ГрК РФ
	16. Осуществление строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов, обеспечение безопасности работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия	ч.6 , ст. 52 ГрК РФ
	17. Проведение строительного контроля	ч.6 , ст. 52 ГрК РФ; ч.2 , ст. 53 ГрК РФ
	18. Проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков	ч.3 ст. 52 ГрК РФ

	сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации. Составление актов освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения	
	19. Проведение контроля за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, должны проводиться испытания таких конструкций. Составление актов освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения	ч.3 ст. 52 ГрК РФ
	20. Проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено	п.24 постановления Правительства РФ №54
Лицо, осуществляющ ее строительство	21. Обеспечение доступа на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция, объекта капитального строительства, представителей застройщика или технического заказчика, Инспекции, предоставление им необходимой документации, обеспечение ведения	ч.6 ст. 52 ГрК РФ

	исполнительной документации, извещение застройщика или технического заказчика, Инспекции о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечение устранения выявленных недостатков, соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечение контроля за качеством применяемых строительных материалов	
	22. Осуществление контроля за соответствием применяемых строительных материалов и изделий, в том числе строительных материалов, производимых на территории, на которой осуществляется строительство, требованиям Федерального закона № 384-ФЗ, проектной документации в течение всего процесса строительства	ч.1, ч.3 ст. 34 Федерального закона № 384-ФЗ
Застройщик	23. Обеспечение соответствия здания, строения, сооружения требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности их приборами учета используемых энергетических ресурсов путем выбора оптимальных архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений и их надлежащей реализации при осуществлении строительства, реконструкции	ч.7 ст.11 Федерального закона №261-ФЗ
Застройщик, технический заказчик	24. Утверждение проектной документации	ч.15 ст.48 ГрК РФ
	25. Направление проектной документации и результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу	ч.15 ст.48 ГрК РФ; ч.1 ст.49 ГрК РФ
	26. Подготовка земельного участка для строительства и объекта капитального строительства для реконструкции, передача лицу, осуществляющему строительство, материалы инженерных	ч.4 ст. 52 ГрК РФ

	изысканий, проектную документацию, разрешение на строительство	
	27. Обеспечение консервации объекта капитального строительства при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев	ч.4 ст. 52 ГрК РФ
	28. Направление в Инспекцию не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства извещения о начале таких работ, с приложением необходимой документации	ч.5 ст. 52 ГрК РФ; п.5 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
	29. Направление в Инспекцию извещения об окончании строительства после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий)	ч.5 ст. 54 ГрК РФ; п.25 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
	30. Доведение до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведений о проверках, предусмотренных программой проведения проверок	п.7 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
	31. Обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора своих полномочий, предусмотренных статьей 54 ГрК РФ, пунктом 24 Постановления Правительства РФ №54	п.10 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
	32. Обеспечение, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения	п.23 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. №

	соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний	1129
--	--	------

4. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки

Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1. Разрешение на строительство	приказ Минстроя России от 19.02.2015г. №117/пр
2. Проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства, утвержденная застройщиком, техническим заказчиком	-
3. Положительное заключение экспертизы проектной документации	-
4. Документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий	-
5. Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в т.ч. реставрационных работ, в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	постановление Правительства РФ от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»

6. Свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	-
7. Общий и (или) специальные журналы работ	приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7
8. Исполнительная документация, в том числе:	приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128
8.1 Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства	приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128
8.2. Акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности	приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128
8.3. Акты освидетельствование скрытых работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией	приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128
8.4. Акты освидетельствования ответственных строительных конструкций, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее - ответственные конструкции). Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией	приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128
8.5. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или	приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128

<p>повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией</p>	
<p>9. Рабочая документация на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство</p>	-
<p>10. В состав исполнительной документации также включаются следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнительные геодезические схемы; - исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения; - акты испытания и опробования технических устройств; - результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля; - документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов (изделий); - иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений 	-
<p>11. Проект организации строительства, организационно-технологическая схема, определяющая последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков</p>	-

<p>завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом Инспекции программы проведения проверок объекта капитального строительства</p>	
<p>12. Акты об устранении нарушений, выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора</p>	-
<p>13. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов</p>	-
<p>14. Документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (при наличии)</p>	-
<p>15. Договоры на выполнение функций технического заказчика (при наличии), на выполнение работ по осуществлению строительного контроля (при наличии), с лицами, привлеченными для осуществления строительства, на авторский надзор (при наличии)</p>	-
<p>16. Приказы о назначении лица, ответственного за осуществление</p>	-

строительного контроля, о назначении лица, ответственного за производство работ, об утверждении проектной документации застройщиком или техническим заказчиком	
--	--

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

5.1. Осуществление государственного строительного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и подготовка к осуществлению государственного строительного надзора;
- подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- проверка законченного строительством объекта капитального строительства.

Блок-схема осуществления государственного строительного надзора приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Административная процедура «Организация и подготовка к осуществлению государственного строительного надзора»

5.2. Основанием для начала административной процедуры является наличие факта, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 настоящего Регламента (поступление в Инспекцию от застройщика, технического заказчика извещения о начале работ с прилагаемыми документами (далее – извещение о начале работ)).

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация, рассмотрение извещения о начале работ;
- принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора, назначение должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора;
- подготовка приказа о назначении должностных лиц;
- формирование дела Инспекции по осуществлению государственного строительного надзора объекта капитального строительства (далее – надзорное дело), присвоение ему номера;
- разработка программы проведения проверок.

Прием, регистрация, рассмотрение извещения о начале работ

5.3. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в Инспекцию извещение о начале таких работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

К извещению о начале работ прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

Журналы учета выполнения работ представляются в Инспекцию сброшюрованными, пронумерованными, с заполненным титульным листом.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае Инспекция самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

5.4. Должностное лицо Инспекции, ответственное за регистрацию поступающей в Инспекцию корреспонденции и ведение документооборота в Единой межведомственной системе электронного документооборота «Электронное правительство Республики Татарстан» (далее - администратор ЕМСЭД), регистрирует поступившее в Инспекцию извещение о начале работ с прилагаемыми документами и направляет его на имя начальника Инспекции. После получения резолюции начальника Инспекции извещение о начале работ с прилагаемыми документами направляется должностному лицу, ответственному за приемку документов.

Срок исполнения: в день поступления в Инспекцию извещения о начале работ.

Результат действия: зарегистрированное администратором ЕМСЭД извещение о начале работ, переданное лицу, ответственному за приемку документов.

5.5. Должностное лицо, ответственное за приемку документов, после получения извещения о начале работ с прилагаемыми документами:

- 1) проверяет правильность заполнения извещения о начале работ;
- 2) проверяет представленные документы на полноту их состава в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента, а также на соответствие требованиям к содержанию указанных документов;
- 3) проверяет необходимость осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального

строительства, указанного в извещении о начале работ.

В случае, если извещение о начале работ направлено в Инспекцию представителем застройщика (технического заказчика), то проверяется наличие документов, подтверждающих право лица, подписавшего извещение о начале работ, действовать в интересах застройщика (технического заказчика).

Должностное лицо, ответственное за приемку документов, после проверки документов осуществляет следующие действия:

в случае необходимости, запрашивает указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 5.3 настоящего Регламента документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство;

в случае выявления несоответствия извещения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям возвращает их представителю документов лицу с прилагаемыми разъяснениями о наличии несоответствия установленным требованиям для их последующего устранения;

в случае, если осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в извещении, не предусмотрено действующим законодательством, направляет письмо об отказе в осуществлении государственной функции с разъяснением причин отказа;

в случае соответствия извещения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям и отсутствия оснований для отказа в исполнении государственной функции, направляет поступившее извещение о начале работ заместителю начальника Инспекции для принятия решения о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия извещения о начале работ должностным лицом, ответственным за приемку документов.

Результат действия:

- в случае необходимости – запросы документов;
- в случае наличия несоответствий – решение о возврате извещения о начале работ, направленное в адрес лица, представившего извещение;
- в случае если государственный строительный надзор объекта не предусмотрен действующим законодательством – решение об отказе в осуществлении государственного строительного надзора, направленное в адрес лица, представившего извещение;
- в случае соответствия извещения о начале работ и прилагаемых к нему документов установленным требованиям – проверенное извещение о начале работ с прилагаемыми документами, направленное заместителю начальника Инспекции для принятия решения.

Принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора, назначение должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора

5.6. Заместитель начальника Инспекции после получения извещения о

начале работ принимает решение об осуществлении государственного строительного надзора и дает поручение руководителю (заместителю руководителя) территориального органа или начальнику отдела территориального органа о его осуществлении.

Руководитель (заместитель руководителя) территориального органа или начальник отдела территориального органа определяет должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ых) за осуществление государственного строительного надзора, в случае, если назначаются более одного должностного лица, определяет из их числа руководителя группы и дает поручение должностному лицу (руководителю группы) подготовить проект приказа о назначении должностных лиц.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия поручения руководителем (заместителем руководителя) территориального органа, начальником отдела территориального органа об осуществлении государственного строительного надзора.

Результат действия: принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора, определенные ответственными руководителем (заместителем руководителя) территориального органа, начальником отдела территориального органа, ответственным исполнителем, руководителем группы; поручение руководителю группы (ответственному исполнителю) подготовить проект приказа о назначении должностных лиц.

Подготовка приказа о назначении должностных лиц

5.7. Должностное лицо (руководитель группы) готовит проект приказа о назначении должностных лиц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, согласовывает его с начальником отдела, руководителем (заместителем руководителя) территориального органа и направляет на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

Проект приказа о назначении должностных лиц предусматривает:
назначение должностного лица (должностных лиц);
определение руководителя группы из числа должностных лиц, в случае, если назначаются более одного должностного лица;
разработку должностным лицом (руководителем группы) программы проведения проверок (далее – программа проверок);
проведение проверок в установленных случаях;
проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства;
обязанности по контролю за исполнением приказа о назначении должностных лиц.

Замена должностного лица (руководителя группы) производится только на основании приказа начальника (заместителя начальника) Инспекции.

Обязанность и ответственность по контролю за исполнением приказа о назначении должностных лиц возлагается на руководителя (заместителя руководителя) территориального органа, начальника отдела территориального органа.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия поручения.

Результат действия: приказ о назначении должностных лиц.

Формирование надзорного дела по осуществлению государственного строительного надзора объекта капитального строительства Разработка программы проведения проверок

5.8. Должностное лицо (руководитель группы) осуществляет формирование и ведение надзорного дела в порядке, установленном приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1130, присваивает ему номер. Должностное лицо (руководитель группы) отвечает за формирование и ведение надзорного дела как на бумажном носителе, так и в электронной информационной системе (далее – система ЭИС) «Стройнадзор РТ».

Текущий контроль за формированием и ведением надзорного дела осуществляет руководитель (заместитель руководителя) территориального органа, начальник отдела территориального органа, на которых возложена обязанность и ответственность по контролю за исполнением приказа о назначении должностных лиц.

5.9. На основании извещения о начале работ, указанного в пункте 5.3 настоящего Регламента, должностное лицо (руководитель группы) разрабатывает программу проверок по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту.

Программа проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, технологической последовательности выполнения работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Программа проверок согласовывается лицом, ответственным за исполнение приказа о назначении должностных лиц и утверждается руководителем территориального органа Инспекции.

В программе проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК РФ (далее - проект организации строительства объекта капитального строительства);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проверок, является обязательным.

Программа проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в надзорном деле Инспекции, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику (их уполномоченному представителю).

В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проверок представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Срок исполнения: в течение семи рабочих дней со дня получения Инспекцией (территориальными органами) извещения о начале работ.

Результат действия: разработанная и врученная (направленная) застройщику или техническому заказчику программа проверок.

5.10. Застройщик, технический заказчик обязаны довести до лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проверок.

Застройщик или технический заказчик обязаны заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до проведения проверки, предусмотренной программой проверок, извещать Инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проверок (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

Также застройщик или технический заказчик обязаны направлять в Инспекцию с целью последующего проведения проверки извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

5.11. При получении извещения об изменении сроков окончания работ, предусмотренных программой проверок, должностное лицо (руководитель группы) вносит изменения в программу проверок в соответствии с установленными требованиями с указанием оснований для внесения изменений.

Изменения, внесенные в программу проверок, согласовываются лицом, ответственным за исполнение приказа о назначении должностных лиц и утверждаются руководителем территориального органа Инспекции.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом требований пункта 5.9 настоящего Регламента.

В случае отсутствия (равно как и несвоевременного предоставления) извещения об изменении сроков окончания работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проверок, к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, должностное лицо (руководитель группы) применяет меры в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ.

Срок исполнения: в течение семи рабочих дней со дня получения Инспекцией извещения об изменении сроков выполнения работ.

Результат действия: изменения, внесенные в программу проверок.

Информация по результату процедуры «Организация и подготовка к

осуществлению государственного строительного надзора» подлежит размещению в ЕРП в течении 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Инспекции в разделе «Государственный надзор (контроль)».

Административная процедура «Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства»

5.12. Основанием для начала административной процедуры является наличие фактов, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента.

В случае, если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Инспекцией предписания.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- подготовка проекта распоряжения о проведении проверки;
- уведомление проверяемого лица о проведении проверки;
- проведение проверки:
документарная проверка;
выездная проверка.

Подготовка распоряжения о проведении проверки

5.14. При наличии фактов, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента должностное лицо (руководитель группы):

- готовит проект распоряжения о проведении проверки по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Регламенту;
- согласовывает его с начальником отдела, руководителем (заместителем руководителя) территориального органа;
- направляет проект распоряжения на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки, оформляются распоряжением о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

В случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента должностное лицо (руководитель группы) вместе с проектом распоряжения о проведении выездной проверки готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика или лица осуществляющего строительство о согласовании проведения выездной проверки по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Регламенту, согласовывает его с начальником

отдела, руководителем (заместителем руководителя) территориального органа и направляет на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

Срок исполнения: подготовка и подписание распоряжения - не позднее чем за четыре рабочих дня до начала проверки;

в случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, - при необходимости незамедлительно.

Результат действия: распоряжение о проведении проверки; в случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, - распоряжение о проведении проверки и заявление в органы прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки.

Уведомление проверяемого лица о проведении проверки

5.15. Должностное лицо (руководитель группы) уведомляет застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство, о проведении проверки посредством вручения уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство, (на основании соответствующего документа о представительстве) или направления копии распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок исполнения: не позднее чем за три рабочих дня до проведения проверки.

Результат действия: уведомление застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство, о проведении проверки.

Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство, о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента не требуется.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо (руководитель группы) направляет, не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения, уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 10 к настоящему Регламенту).

Проведение проверки

5.16. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка

5.17. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права

и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнение предписаний Инспекции.

5.18. Документарная проверка проводится по месту нахождения Инспекции.

5.19. В ходе документарной проверки должностные лица в первую очередь рассматривают представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом осуществляющим строительство, документы, материалы надзорного дела, в том числе проектную документацию объекта капитального строительства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного государственного строительного надзора в отношении застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, имеющиеся в распоряжении Инспекции.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо обнаружено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах, должностное лицо подготавливает мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и в установленном порядке направляет его застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения начальника, заместителя начальника Инспекции о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны направить в Инспекцию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо (руководитель группы) вправе инициировать проведение выездной проверки путем подготовки проекта распоряжения о проведении выездной проверки. Решение о проведении выездной проверки принимает начальник, заместитель начальника Инспекции.

При проведении проверки Инспекция не вправе требовать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Инспекцией от иных органов и (или) организаций. При необходимости, должностные лица запрашивают и получают, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в установленном порядке

согласно требованиям подпунктов 9 и 10 пункта 1.7 настоящего Регламента.

При непредставлении или несвоевременном представлении застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления государственного строительного надзора, либо представлении в Инспекцию таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде возбуждается дело об административном правонарушении по статье 19.7 КоАП РФ в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

Результат действия «документарная проверка»: проведенные контрольные мероприятия.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

Выездная проверка

5.21. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого объекта капитального строительства.

5.22. Перед осуществлением выезда на объект должностное лицо, руководитель группы обязаны ознакомиться с материалами надзорного дела, а также с проектной документацией объекта.

При необходимости, должностное лицо запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в установленном порядке согласно требованиям подпунктов 9 и 10 пункта 1.7 настоящего Регламента.

При непредставлении или несвоевременном представлении застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления государственного строительного надзора, либо представлении в Инспекцию таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде возбуждается дело об административном правонарушении по статье 19.7 КоАП РФ в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

5.23. Должностные лица после прибытия на объект контроля начинают проверку с:

- предъявления служебных удостоверений;
- ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, с распоряжением о проведении проверки (заверенная печатью копия распоряжения начальника, заместителя начальника вручается под роспись);
- ознакомления с полномочиями проводящих выездную проверку лиц;
- ознакомления с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.24. По требованию застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, должностное лицо обязано представить информацию об Инспекции, а также об экспертах, экспертных организациях в

целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объекте капитального строительства.

5.25. Об ознакомлении руководителя (уполномоченного им лица) застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, с распоряжением о проведении проверки делается соответствующая запись в акте проверки.

5.26. При проведении проверки должностное лицо проверяет соблюдение обязательных требований, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, для чего осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, определяется должностным лицом самостоятельно.

5.27. В ходе осуществления проверки в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.26 настоящего Регламента должностное лицо проверяет следующие документы:

- наличие свидетельства о допуске к проведению работ, выданного саморегулируемой организацией;

- договоры с лицами, привлеченными для осуществления строительства;

- общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

- наличие и правильность ведения исполнительной документации, в том числе, актов освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

- акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к

выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Инспекцией.

5.28. Должностное лицо в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.26 настоящего Регламента посредством визуального осмотра проверяет:

- соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

- устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

5.29. В случае выявления отсутствия утвержденной проектной документации или ее несоответствия требованиям технических регламентов, проверка выполняемых работ и применяемых строительных материалов осуществляется на соответствие техническим регламентам.

5.30. Если при проведении проверки выявлен факт начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства до подачи извещения о начале работ, либо факт выполнения работ без извещения Инспекции об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, должностное лицо требует проведения технического обследования конструкций здания на предмет соответствия выполненных работ и примененных строительных материалов требованиям технических регламентов и проектной документации.

Техническое обследование конструкций проводится в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица Инспекции. Один экземпляр документа, отражающего результаты технического обследования, остается в надзорном деле Инспекции.

5.31. В случаях необходимости проведения экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) Инспекцией проводятся (назначаются) мероприятия по контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию, при необходимости привлекаются эксперты, аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

5.32. При организации на объектах строительства проверок, которые сопряжены с проведением обследований, лабораторных и/или иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) территориальные органы Инспекции в рамках программы проверок, а также на основании извещений, обращений или прочих запросов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, привлекают Территориальный орган Инспекции по надзору за проведением экспертиз для обеспечения объективности, достоверности и определения соответствия данных, полученных в ходе мероприятий по контролю принятым проектным решениям, а также их соответствия требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов.

Для привлечения специализированного подразделения Территориального органа Инспекции по надзору за проведением экспертиз к осуществлению совместных проверок должностное лицо (руководитель группы) направляет в установленном Инспекцией порядке служебную записку на имя руководителя своего территориального органа Инспекции, в которой приводятся обоснование привлечения Территориального органа Инспекции по надзору за проведением экспертиз, виды планируемого инструментального контроля с указанием даты проведения проверки и адреса объекта, а также, в случае необходимости, прочие характеристики, в соответствии с характером возможных дефектов и нарушений.

На основании полученной служебной записки руководитель территориального органа Инспекции в порядке, установленном Регламентом взаимодействия территориальных органов с Территориальным органом по надзору за проведением экспертиз, обследований и испытаний, утвержденным приказом Инспекции от 08.07.2013 № 67, привлекает специалистов Территориального органа Инспекции по надзору за проведением экспертиз для осуществления контрольных проверок.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, должностного лица Инспекции.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих

экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

5.33. Результат действия «выездная проверка»: проведенные контрольные мероприятия.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

Информация о проведенной проверке (документарной, выездной) подлежит размещению в ЕРП в течении 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Инспекции в разделе «Государственный надзор (контроль)».

Административная процедура «Оформление результатов проверки»

5.34. Основанием административной процедуры является окончание проверки.

5.35. По результатам проверки должностное лицо (руководитель группы) составляет акт проверки по установленной форме (приложение № 11 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах.

Акт проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований, является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) (приложение № 12 к настоящему Регламенту).

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Инспекции;
- 3) дата и номер распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого лица или фамилия, имя и отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого были проведены контрольные мероприятия.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе материалы фото-, видео-, киносъемки, материалы других установленных способов фиксации доказательств выявленных нарушений.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки с копиями приложений помещается в надзорное дело и хранится в установленном порядке в Инспекции.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо (руководитель группы) направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле в Инспекции.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения: оформление и вручение акта - непосредственно после завершения проверки; в случае направления акта заказным почтовым отправлением - в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Результат действия: акт проверки, врученный проверяемому лицу, или направленный в адрес проверяемого лица.

5.36. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий **трех** рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного строительного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле Инспекции.

5.37. В случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, должностное лицо (руководитель группы) направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.38. В случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ведет журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г. № 141, ответственный исполнитель осуществляет в журнале учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Инспекции, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Должностное лицо (руководитель группы) заносит сведения о результатах проверки в соответствующий раздел общего журнала работ и (или) в специальный журнал работ, в которых ведется учет выполнения работ.

Срок исполнения: непосредственно после завершения проверки.

Результат действия: соответствующая запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и в журналах учета выполнения работ.

5.39. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- акт проверки с приложениями, оформленный в двух экземплярах;
- запись в журнале учета проверок о проведенной проверке (при его наличии), а также в общем и (или) специальном журналах;
- в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры – копия акта проверки, направленная в орган прокуратуры.

Информация о результате проведенной проверки подлежит размещению в ЕРП в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Инспекции в разделе «Государственный надзор

(контроль)».

Административная процедура «Принятие мер по устранению выявленных нарушений»

5.40. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований при проведении проверки.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- составление предписания и (или), протокола об административном правонарушении;
- проверка факта устранения нарушений обязательных требований.

Составление предписания и (или), протокола об административном правонарушении

5.41. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или признаков административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, протоколы по которым вправе составлять должностные лица Инспекции, должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, соответственно:

а) подготавливает и выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 12 к настоящему Регламенту) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) возбуждает дело об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ, – составляет протокол об административном правонарушении по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту и обеспечивает его рассмотрение в порядке, установленном КоАП РФ.

Срок исполнения:

оформление и вручение предписания – вместе с актом, непосредственно после завершения проверки; либо направление заказным почтовым отправлением – в течение одного рабочего дня после завершения проверки;

принятие мер – в течение всего времени устранения выявленных нарушений;

возбуждение дела об административном правонарушении – немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

5.42. В случае выявления нарушений в предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) нормативных правовых актов, технических регламентов, разделы (страницы) проектной документации, требования которых были нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

При необходимости в предписании дается указание о проведении обследования и мониторинга технического состояния зданий и сооружений в соответствии с техническими регламентами, нормами и правилами.

В случае, когда проверка проводится в отношении нескольких лиц, предписание составляется на каждое проверяемое лицо отдельно.

5.43. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, должностное лицо (руководитель группы) при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.44. В случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения) лицом, осуществляющим строительство, обязанностей по обеспечению проверки, неповиновения законному распоряжению должностного лица, непринятия мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, непредставления сведений (информации), возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

5.45. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицами, осуществляющими строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Инспекции, Инспекция обязана направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях.

Проверка факта устранения выявленных нарушений обязательных требований

5.46. Основанием для начала проверки факта устранения выявленных нарушений обязательных требований является:

1) истечение срока, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) поступившее в Инспекцию извещение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, которому выдано

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – лицо, которому выдано предписание), (приложение № 14 к настоящему Регламенту).

5.47. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, составленное по результатам проверки, подлежит обязательному исполнению лицом, которому выдано предписание, в установленный срок.

5.48. Должностное лицо, выдавшее предписание, осуществляет контроль за сроками исполнения предписания.

Проверка факта устранения выявленных нарушений обязательных требований осуществляется посредством проведения должностным лицом документарной или выездной проверки в соответствии с административной процедурой «Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства».

Если в ходе проверки установлено, что все выявленные ранее нарушения обязательных требований устранены, в акте проверки делается отметка об исполнении предписания.

В случае выявления неисполнения предписания, в том числе исполнения предписания не в полном объеме, в акте проверки указываются все не устранённые нарушения, составляется протокол об административном правонарушении по факту неисполнения предписания и вручается новое предписание.

При проведении проверки исполнения предписания, на основании поступившего извещения об устранении нарушений от лица, которому было выписано предписание, в случае выявления должностным лицом фактов не устранения нарушений, в отношении указанного лица, применяются меры, предусмотренные статьей 19.7 КоАП РФ.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в пункте 5.46 настоящего Регламента.

Результат действия: акт проверки исполнения предписания; в случае неисполнения предписания - протокол об административном правонарушении по факту неисполнения предписания; новое предписание.

5.49. Срок исполнения предписания может быть продлен Инспекцией по письменному ходатайству лица, которому выдано предписание. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения. При этом письменное ходатайство должно быть представлено в Инспекцию не позднее пяти рабочих дней до истечения срока исполнения предписания.

По результатам рассмотрения ходатайства руководителем территориального органа Инспекции принимается следующее решение:

- в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, принимает решение о продлении срока исполнения предписания - составляет уведомление о продлении срока исполнения предписания (приложение № 15 к настоящему Регламенту);

- в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно

устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, принимает решение об отказе в продлении срока исполнения предписания - составляет письменный ответ об отказе продления срока исполнения предписания с обоснованием такого решения.

После подписания руководителем территориального органа Инспекции, уведомление (ответ) вручается лицу, которому выдано предписание, его уполномоченному представителю либо направляет иным доступным способом.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней со дня регистрации письменного ходатайства, содержащего просьбу о продлении срока исполнения предписания.

Результат действия: уведомление о продлении срока исполнения предписания либо письменный ответ об отказе в продлении срока исполнения предписания, направленное лицу, которому выдано предписание.

5.50. По получении уведомления о продлении срока исполнения предписания лицо, которому выдано предписание, представляет в Инспекцию оригинал предписания для внесения в него соответствующей записи.

Запись о продлении срока исполнения предписания вносится в оба экземпляра предписания (в экземпляр, представленный лицом, которому выдано предписание, и в экземпляр, хранящийся в надзорном деле Инспекции) и заверяется подписью должностного лица, выдавшего предписание. При получении на руки экземпляра предписания после внесения в него записи, представитель лица, которому выдано предписание, расписывается об ознакомлении с ним.

Срок исполнения предписания считается продленным со дня внесения соответствующей записи в оба экземпляра предписания.

Срок исполнения: в день представления в Инспекцию оригинала предписания.

Результат действия: запись о продлении срока исполнения предписания, внесенная в оба экземпляра предписания.

Информация о выявленных нарушениях и выданных предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, подлежит размещению в ЕРП в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Инспекции в разделе «Государственный надзор (контроль)».

Административная процедура «Проверка законченного строительством объекта капитального строительства»

5.51. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки законченного строительством объекта, является получение Инспекцией извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.52. После фактического окончания строительства объекта, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, а также после оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех

работ по строительству объекта, а также применением строительных материалов (изделий), застройщик (технический заказчик) направляет на имя начальника Инспекции извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение об окончании работ) (приложение № 16 к настоящему Регламенту).

5.53. Администратор ЕМСЭД регистрирует, поступившее в Инспекцию извещение об окончании работ, направленное на имя начальника Инспекции, и, после получения резолюции, направляет его в соответствующий территориальный орган.

Срок исполнения: незамедлительно после получения извещения об окончании работ с резолюцией начальника Инспекции.

5.54. После получения извещения об окончании работ ответственный исполнитель оформляет распоряжение о проведении проверки и направляет застройщику или техническому заказчику уведомление о проведении проверки в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Регламента.

Срок исполнения: назначение проверки – не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации в Инспекции извещения об окончании работ.

Результат действия: направленное застройщику или техническому заказчику уведомление о проведении проверки законченного строительством объекта.

5.55. Должностное лицо осуществляет выездную проверку законченного строительством объекта в соответствии с пунктами 5.21 – 5.33 настоящего Регламента с учетом следующего:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

Результат действия: проведенные контрольные мероприятия по проверке законченного строительством объекта.

5.56. Ответственный исполнитель по результатам проверки законченного строительством объекта оформляет результаты проверки в соответствии с пунктами 5.34 – 5.36, 5.38 настоящего Регламента.

Ответственный исполнитель оформляет акт проверки законченного строительством объекта в двух экземплярах (один экземпляр выдается застройщику (техническому заказчику), второй экземпляр остается в деле Инспекции), который подписывается должностными лицами, проводившими проверку законченного строительством объекта.

В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки, ответственный исполнитель:

- фиксирует все нарушения в акте проверки;
- составляет и выдает застройщику или техническому заказчику

предписание об устранении нарушений в порядке, предусмотренном в пунктах 5.41 – 5.45 настоящего Регламента;

- осуществляет проверку факта устранения выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с пунктами 5.46 – 5.50 настоящего Регламента.

Акт проверки законченного строительством объекта с выявленными нарушениями, в случае обращения застройщика или технического заказчика за выдачей Заключения о соответствии, является основанием для принятия решения об отказе в выдаче Заключения о соответствии.

5.57. Акт проверки законченного строительством объекта, не содержащий замечаний, или акт об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проверки законченного строительством объекта, является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

Информация о результате проведенной проверки законченного строительством объекта подлежит размещению в ЕРП в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Инспекции в разделе «Государственный надзор (контроль)».

Порядок выдачи Заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения регулируется Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденным приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

6. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного строительного надзора

6.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного строительного надзора включает в себя проведение текущего контроля, плановых и внеплановых проверок исполнения государственной функции, рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, участвующих в исполнении государственной функции.

6.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полнотой и качеством осуществления государственного строительного надзора осуществляется начальником, заместителем начальника Инспекции, руководителями территориальных органов, их заместителями, начальниками отделов территориальных органов.

6.3. Текущий контроль осуществляется путём анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Инспекции, а также путем проведения проверок исполнения обязанностей должностными лицами Инспекции в ходе осуществления государственного строительного надзора.

Уполномоченные должностные лица Инспекции организуют и ведут учет случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.4. Проверки могут быть плановыми (по результатам работы должностного лица Инспекции в отчетном периоде) и внеплановыми (в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при исполнении государственной функции, на основании поступившего обращения, содержащего жалобу на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Инспекции). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы Инспекции на текущий год, в который они включаются заместителем начальника Инспекции, в компетенцию которого входит исполнение государственной функции.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется на основании приказа заместителя начальника Инспекции.

6.5. За действия (бездействие), решения, принимаемые в ходе осуществления государственного строительного надзора, должностные лица Инспекции несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за исполнением требований настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с уставами объединений и организаций, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан. Результаты общественного контроля по исполнению государственной функции, представленные в Инспекцию, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе осуществления государственного строительного надзора решений и действий (бездействия) Инспекции и ее территориальных органов, их должностных лиц к вышестоящему должностному лицу в порядке подчиненности.

7.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде, направить жалобу, соответственно, по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>), а также подать

жалобу при личном обращении в Инспекцию и ее территориальные органы.

7.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Инспекции, их должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

7.4. Жалоба, поступившая в Инспекцию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановлении рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции (территориального органа), в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) изложение сути жалобы (обжалуемые действия (бездействие), решения должностного лица Инспекции в ходе исполнения государственной функции, в том числе причины несогласия с обжалуемыми действиями (бездействием), решениями);

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

5) личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

7.6. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен **быть** направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же надзорный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Инспекция или должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в надзорный орган.

7.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Инспекцию жалобы на действия (бездействие) Инспекции, ее должностных лиц, и принятые ими решения в ходе осуществления государственного строительного надзора.

7.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица должны направить в адрес Инспекции соответствующий запрос в письменной или электронной форме. Должностные лица Инспекции обязаны предоставить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет ограничений на информацию, установленных законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

7.9. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции может быть направлена начальнику Инспекции (заместителю начальника).

Жалоба на действия (бездействие), решения Инспекции, начальника Инспекции может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

7.10. Жалоба рассматривается Инспекцией в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации в Инспекции.

7.11. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:
удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в пределах срока, указанного в пункте 7.10 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией
государственного строительного
надзора Республики Татарстан
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного
надзора в Республике Татарстан

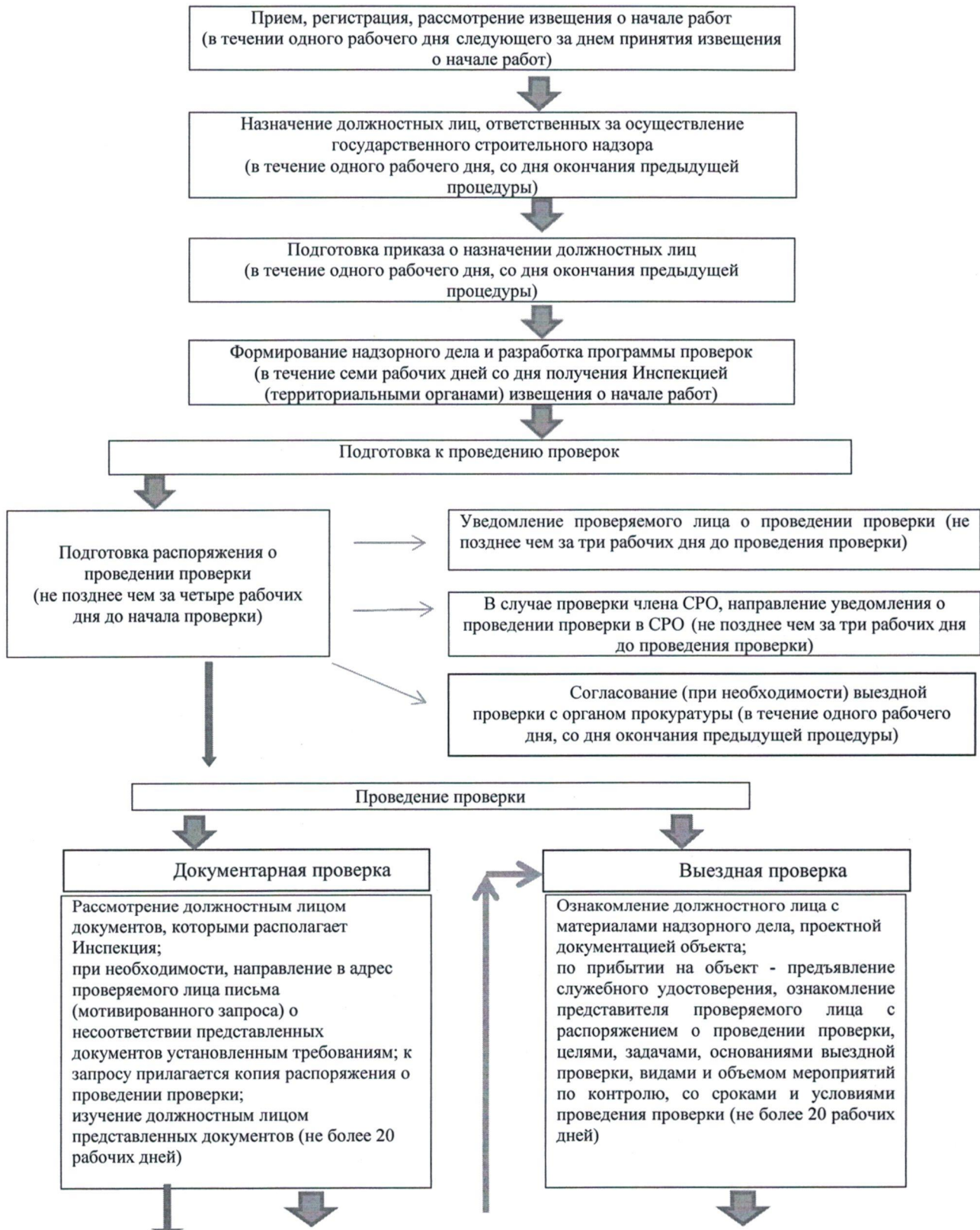
ПЕРЕЧЕНЬ*

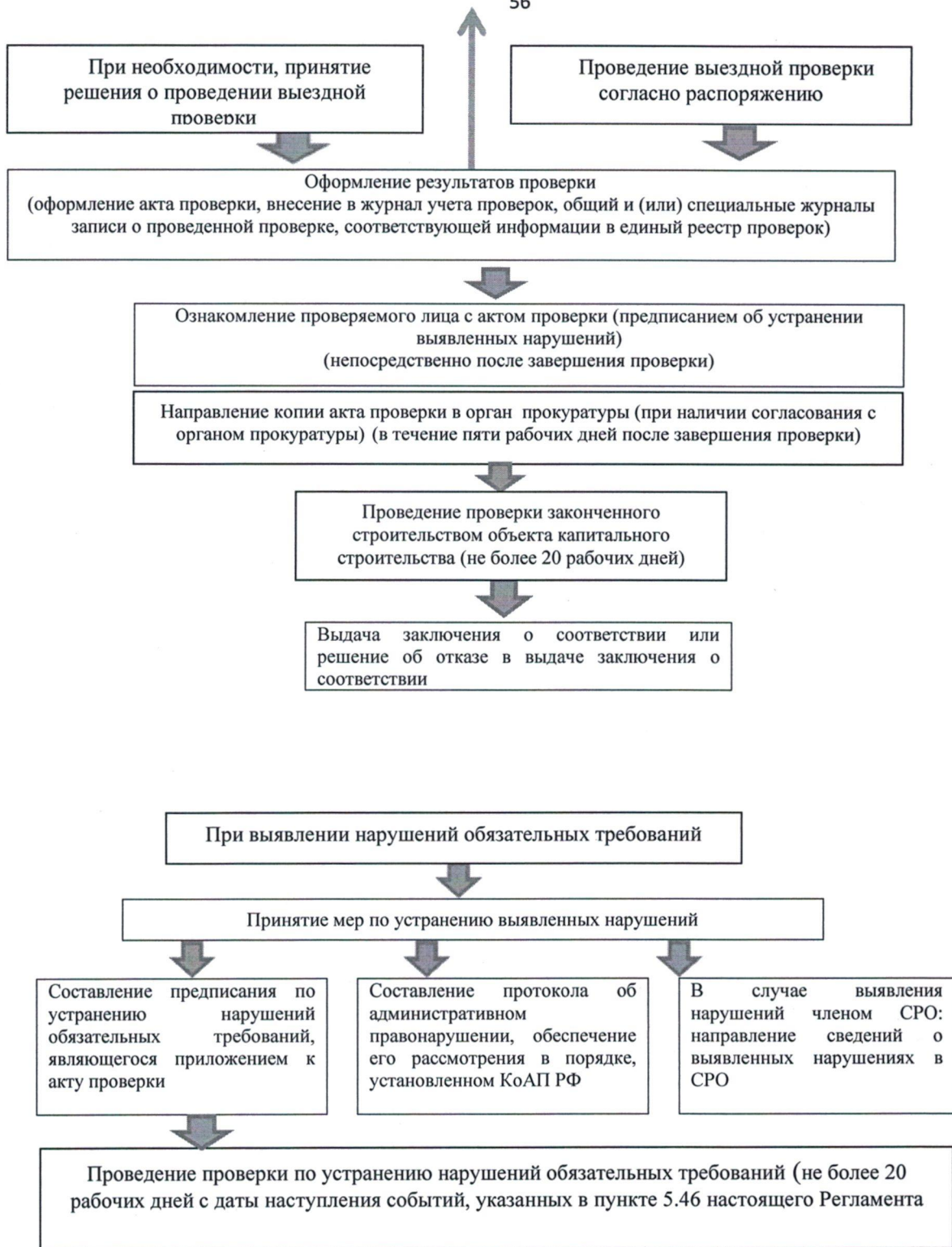
должностных лиц Инспекции государственного
строительного надзора Республики Татарстан, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Начальник Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан;
2. Первый заместитель начальника Инспекции, заместители начальника инспекции;
3. Руководители и заместители руководителей территориальных органов Инспекции;
4. Начальники отделов Территориальных органов Инспекции;
5. Консультанты, ведущие специалисты – эксперты, старшие специалисты 2 разряда, старшие специалисты, специалисты 1 категории.

* Указанные в перечне должностные лица Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в частности по статьям 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1-6.1, 8 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Блок-схема
исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного
надзора в Республике Татарстан**





Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

Номер дела _____

Экземпляр _____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

_____ (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства, характеристики,

_____ описание этапа строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта,

_____ если разрешение выдается на этап)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или

_____ строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и

_____ дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта _____

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием их реквизитов и свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются: _____

(документы, прилагаемые к извещению)

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Достоверность указанных в извещении сведений подтверждаем.

Обязуемся обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем извещении сведениями, сообщать в Инспекцию в течение трех дней с момента возникновения изменений.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

« ____ » _____ Г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

(наименование органа государственного строительного надзора
и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению приказов
(распоряжений) органа государственного строительного надзора)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

_____ (место составления)

О назначении ответственного
должностного лица

В целях осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (нужное выбрать) _____

(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными должностными лицами, уполномоченными осуществлять региональный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (нужное выбрать) следующих специалистов:

_____ (должность, Ф.И.О., вид надзора)

2. _____

(должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (нужное выбрать).

3. Назначенные должностные лица осуществляют проверки в соответствии со своими должностными регламентами (инструкциями) в следующих случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного Кодекса

Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

получения извещения, от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличия приказа руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (указать нужное) провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания.

1. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется начальником (заместителем начальника) Инспекции. При назначении более одного должностного лица для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

2. В случае назначения более одного должностного лица для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3. Обязанности по контролю за исполнением приказа возлагаются по усмотрению лица, издающего приказ.

Приложение № 5
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Номер дела _____

Экземпляр _____

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель территориального органа Инспекции
либо лицо, исполняющее его обязанности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического

заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Согласовано:

_____ (лицо, назначенное ответственным за исполнение приказа о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

**Извещение № _____
о сроках завершения работ, подлежащих проверке
при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20_ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего

строительство (в зависимости от того, кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия,

имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего

строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные, характеристики, описание этапа строительства,

реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если разрешение выдается на этап)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____

(наименование, дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи) строительство, реконструкцию)

М.П.

(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем)

(должность лица от застройщика или (подпись) (расшифровка подписи) технического заказчика)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом, индивидуальным
предпринимателем)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« ___ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика (при наличии

_____ технического заказчика), лица, осуществляющего строительство, номер и

_____ дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
_____ почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия,

_____ имя, отчество застройщика или технического заказчика, лица осуществляющего строительство

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в

_____ соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

_____ реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие
_____ характеристики надежности и безопасности такого объекта, если разрешение выдается на этап строительства,
_____ реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации (указание на применение
_____ типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой
_____ проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации _____

_____ (должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию (подпись) (расшифровка подписи))

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

_____ (должность лица от застройщика или технического заказчика (подпись) (расшифровка подписи))

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Приложение № 8
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении _____ проверки
(документарной/выездной)

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица (его филиала, представительства),

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица и юридический адрес (адрес регистрации), реквизиты)

Осуществляющего деятельность по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта (указать нужное): _____

(наименование объекта)

2. Место нахождения: _____
(почтовый или строительный адрес)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проверки по Программе проверок:

— ссылки на программу;

б) в случае проверки в связи с поступлением в Инспекцию извещений, направленных застройщиком (заказчиком) в соответствии с частью 5 и 6 статьи 52, Градостроительного

кодекса Российской Федерации, а также извещений об устранении нарушений, об окончании строительства:

— ссылка на реквизиты извещения;

в) в случае выездной проверки, проводимой по истечении срока исполнения выданного предписания:

— ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок исполнения которого истек;

г) в случае обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также лиц, осуществляющих строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов и проектной документации, если такие нарушения создают угрозу причиненного вреда жизни, здоровью людей, имуществу, либо повлекли причинение такого вреда;

— ссылка на подпункт «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) в случае распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

— ссылка на реквизиты поручения или требования;

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (выбрать нужное):

- соблюдение обязательных требований;
- выполнение предписаний Инспекции;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «___» _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее

«___» _____ 20___ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки _____

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя,
издавшего распоряжение о проведении
проверки) (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Примечание: В случае, если проверка проводится на основании поступившего извещения об окончании строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта, в наименовании документа после слова «проверки» добавляются слова «законченного строительством объекта капитального строительства».

В случае проведения проверки по основаниям, указанным в п.п. 2, 4,5 п.2.14 Регламента, в заголовке перед словом документарной/выездной указывается «внеплановой»

Приложение № 9
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

В _____

(наименование органа прокуратуры)

ОТ _____

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____ ,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

« _____ » _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

« _____ » _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

_____ (копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ (наименование должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М. П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 10
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

Руководителю СРО

_____ (ФИО, наименование и юридический адрес СРО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Настоящим уведомляется _____

_____ (саморегулируемая организация в области строительства,

_____ реконструкции объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: _____

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ или наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (указать нужное)

_____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ расположенного по адресу: _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Предмет проверки _____

_____ (указывается перечень работ, документов, иные вопросы,

_____ подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания,

_____ проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

Номер дела _____

Экземпляр № _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества должностного лица, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица (его филиала, представительства), фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица и юридический адрес (адрес регистрации), реквизиты/паспортные данные)

Осуществляющего деятельность по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта (указать нужное): _____

_____ (наименование и адрес объекта)

Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)

Акт составлен: Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке, физического лица)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений технических регламентов, нормативных правовых актов, листов и разделов проектной документации) с приложением фотофиксации: _____

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Примечание: В случае, если проверка проводится на основании поступившего извещения об окончании строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта, в наименовании документа после слова «проверки» добавляются слова «законченного строительством объекта капитального строительства».

Приложение № 12
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела _____

Экземпляр № _____

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, номер и дата

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц);

в отношении объекта капитального строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта (указать нужно):

_____ (наименование объекта)

расположенного по адресу _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения) от « ____ » _____ 20__ г. № ____ составлен акт № ____ от « ____ » _____ 20__ г. и установлено, что юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем

_____ (наименование застройщика, технического заказчика лица, осуществляющего строительство)

_____ (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

_____ (Описание, характер, конкретный вид нарушений/ Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов,

_____ нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены/

предписываемые меры по устранению выявленного нарушения)

Срок устранения выявленного нарушения _____

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

_____ (наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____ (заполняется представителем застройщика,

технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Срок исполнения предписания продлен:

«__» _____ 20__ г. на основании обращения от «__» _____ 20__ г. вх. № _____

Срок (дата) исполнения предписания «__» _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О., подпись должностного лица Инспекции)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись представителя застройщика или технического заказчика, либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

Приложение № 13
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

**ПРОТОКОЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

«___» _____ 20__ г

_____ (место составления)

Время составления протокола _____ час. _____ мин.

Мною, _____

(должность, ф.и.о лица, составившего протокол)

В присутствии _____

(должность, ф.и.о. физического, должностного лица или представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или их представителей)

составлен протокол _____

(место составления протокола)

«___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. установлен факт события

административного правонарушения: нарушены обязательные для исполнения требования нормативного документа _____

(глава, раздел, параграф, статья, лист нормативного документа, обязательные требования которого нарушены;

показания специальных технических средств; место, этаж, оси и т.д., с описанием каждого нарушения)

за что предусмотрена административная ответственность по части ___ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

при ведении строительных работ _____

(наименование объекта)

по адресу _____

(адрес строительства, организации или предприятия)

Правонарушение допущено _____

(полное название юридического лица, ИНН, юридический /почтовый/ адрес

банковские реквизиты, ф.и.о. руководителя, телефон, факс; ф.и.о. физического или должностного лица,

индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес проживания, дата, место рождения, должность, место и адрес его работы)

Мне разъяснено:

- что в соответствии со ст. 24.2, ст.25.1 КоАП РФ я имею право: знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ,
 - а также права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, о том, что я не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

 (подпись ф.и.о. физического, должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителей)

Объяснения физического лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

 (отсутствуют, прилагаются к протоколу)

С протоколом ознакомлен, копия протокола вручена (не вручена)

 (подпись, ф.и.о. физического лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя/ запись должностного лица, составившего протокол, об отказе от подписи)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных Инспекцией ГСН РТ. Цель обработки – обеспечение автоматизированного документооборота Инспекции ГСН РТ. Создание электронных документов и хранение их в компьютерной базе данных Инспекции ГСН РТ. Срок действия данного согласия ограничивается его отзывом. Отзыв согласия может быть осуществлен путем письменного обращения в Инспекцию ГСН РТ.

(Федеральный Закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

 (подпись, ф.и.о.)

подписи свидетелей (в случае наличия) _____

 (подпись, должность, ф.и.о.)

подпись должностного лица, составившего протокол _____

 (подпись, ф.и.о.)

Приложение № 14
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ДЕЛО № _____
(номер дела, присвоенный Инспекцией)

_____ « ____ » _____ 201__ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от

_____ того, кто допустил нарушения), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

_____ краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, работ по сохранению

_____ объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если разрешение выдается на этап)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный адрес объекта)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (указать нужное) _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5 Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения _____
(описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____ (дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____ (дата)

10. Приложения на _____ листах:

_____ (перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, прилагаемых к настоящему извещению)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении: _____
(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение 15
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания

«__» _____ 20__ года

№ _____

АДРЕС: _____

КОМУ: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя организации; Ф.И.О. физического лица (гражданина, ИП, должностного лица

с указанием должности))

Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего обращения от «__» _____ 20__ г. вх. № _____ принято решение о продлении срока исполнения предписания от «__» _____ 20__ г. № _____, в связи с чем, Вам или Вашему представителю, имеющему надлежаще оформленную доверенность, необходимо явиться «__» _____ 20__ г. в _____ ч. по адресу:

_____ с оригинальным экземпляром предписания для внесения в него записи о продлении срока.

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица Инспекции)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Передал: _____ (должность, Ф.И.О.)

Принял: _____ (должность, Ф.И.О., дата, время)

Приложение № 16
к Административному регламенту
исполнения Инспекцией государственного
строительного надзора Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора в
Республике Татарстан
(Типовая форма)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика),

лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

_____ краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, работ по сохранению

_____ объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если разрешение выдается на этап)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (указать нужное) _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5 Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, устранение всех нарушений соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

(должность лица застройщика или (подпись) (расшифровка подписи) технического заказчика)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)