



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ

ТЕРКӨЛДЕ

ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

20.07.2016

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"19" 08, 2016 г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
3485

№ 310

Об утверждении Административного регламента по исполнению Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 декабря 2012 года № 1192 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» и в соответствии с пунктом 3.1 Положения о Министерстве по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2004 г. № 614, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее - Регламент).

2. Начальнику отдела правового обеспечения Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан Халилову С.В. организовать работу по государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан и его дальнейшему опубликованию на русском и татарском языках на Официальном сайте правовой информации Министерства юстиции Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).


3. Управляющему делами Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан Молеву А.В. обеспечить размещение Административного регламента на субпортале МЧС Республики

Татарстан официального портала Правительства Республики Татарстан.

4. Настоящий Приказ довести до должностных лиц согласно листу рассылки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан Н.В. Суржко.

Министр

 Р.З. Хабибуллин

Утвержден
приказом МЧС Республики Татарстан
от 20 июля 2016 года № 310

Административный регламент
по исполнению Министерством по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан государственной функции по
осуществлению регионального государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального,
межмуниципального и муниципального характера

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной власти
Республики Татарстан, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее - надзорный орган).

Внесение соответствующей информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) осуществляется уполномоченным должностным лицом надзорного органа.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан:

Гражданским кодексом Российской Федерации (Российская газета, 1994, 8 декабря, с учетом внесенных изменений);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденным Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, с учетом внесенных изменений);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3012, с учетом внесенных изменений);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2003, № 40, ст. 3822, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за

причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194, с учетом внесенных изменений);

Федеральный закон Российской Федерации от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 141, с учетом внесенных изменений);

Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588, с учетом внесенных изменений);

Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3589, с учетом внесенных изменений);

Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799, с учетом внесенных изменений).

Федеральный закон Российской Федерации от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 35, ст. 3503, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 47, ст. 6454);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 232);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 2, ст. 121, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2002 г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 16, ст. 1569, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2000 г. № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 35, ст. 3582, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 22, ст. 2640, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 13, ст. 1545, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 37, ст. 3585, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 46, ст. 5949, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 2, ст. 280, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 47, ст. 5334);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Российская газета, 2009, 23 октября);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 31 мая 2005 г. № 428/432/321 «О порядке размещения современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка, а также своевременного оповещения и оперативного информирования граждан о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических акций» (Российская газета, 2005, 24 июня, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информации и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 38);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информации и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 7 декабря 2005 г. № 877/138/597 «Об утверждении положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 8);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2013 г. № 284 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Российская газета, 2013, 2 августа);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных

бедствий от 13 ноября 2006 г. № 646 «Об утверждении перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» («Гражданская защита», № 2, 2007 (Перечень);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25 октября 2004 г. № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (Российская газета, 2014, 29 декабря, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 04 ноября 2004 № 506 «Об утверждении типового паспорта безопасности опасного объекта» (Российская газета, 2005, 19 января);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27 мая 2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля» (Российская газета, 2003, 8 августа, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2015, № 29);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований». Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 января 2006 г. № 7383 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2015, № 29, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 июня 2016 г. № 323 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Официальный интернет-портал правовой информации, 2016, 13 июля);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 декабря 2004 г. № 621 «Об утверждении Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 2005, 6 мая, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 января 2004 г. № 19 «Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» (Российская газета, № 46, 2004, 6 марта);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 156 «Об утверждении указаний по определению нижнего уровня разлива нефти и нефтепродуктов для отнесения аварийного разлива к чрезвычайным ситуациям» (Российская газета, № 93, 2003, 17 мая);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая, с учетом внесенных изменений);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» («Законность», № 7, 2014);

Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 62-ЗРТ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (Республика Татарстан, 2004, 11 декабря, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.02.2016 № 119 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2016, № 18-19, ст. 0643);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2004 № 614 «Вопросы Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 7, ст. 0206, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.11.2004 № 480 «О территориальной подсистеме предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2004, № 42-43, ст. 0821, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.04.2006 № 173 «О развитии территориального страхового фонда документации Республики Татарстан на опасные производственные объекты, объекты систем жизнеобеспечения населения и объекты с массовым пребыванием людей» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2006, № 17, ст. 0422, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1192 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 25.01.2013, N 7, ст. 0194, с учетом внесенных изменений).

Предмет регионального государственного надзора

4. Предметом регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - региональный государственный надзор) является проверка выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Республики Татарстан в отношении органов местного самоуправления, юридических лиц, их руководителей, иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей (далее - объекты надзора).

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. Должностные лица надзорного органа при исполнении государственной функции вправе:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии распоряжения министра (заместителя министра) о назначении проверки, посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности объектов надзора, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера объектами надзора;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

запрашивать у объектов надзора документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверки выполнения обязательных требований объектом надзора, если указанные документы и информация относятся к предмету проверки;

выдавать объектам надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

6. Должностные лица надзорного органа при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных

требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее-министра), заместителя министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее-заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министра, заместителя министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов объектов надзора;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от объектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе объекта надзора ознакомить его с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

при проведении плановой проверки в период по 31 декабря 2018 года разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, что проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт, в случае представления должностным лицам надзорного органа документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к определенным законодательством Российской Федерации категориям субъектов малого предпринимательства и при отсутствии информации, предусмотренной частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя.

При проведении проверки должностные лица надзорного органа не вправе:

проверять выполнение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такие требования не относятся к полномочиям надзорного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации от объектов надзора, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу объектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

проверять выполнение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2017 года);

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2017 года).

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от надзорного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в надзорный орган по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, повлекшие за собой нарушение прав объекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Татарстан к участию в проверке.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны:

обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам надзорного органа на территорию, в здания и другие служебные помещения объекта надзора;

обеспечить представление должностным лицам надзорного органа документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в надзорный орган указанные в запросе документы;

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Результат исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является принятие мер по результатам проверки выполнения объектами надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Результатом осуществления регионального государственного надзора является:

акт проверки;
запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415;

в случае выявления нарушений обязательных требований:

протокол об административном правонарушении в отношении объекта надзора;

предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока его исполнения, выданное объекту надзора.

10. В случае, если основанием для исполнения государственной функции является поступление в надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции.

11. Место нахождения надзорного органа: г. Казань, Ак. Губкина, д. 50.

12. Почтовый адрес для направления в надзорный орган документов и обращений по вопросам осуществления регионального государственного надзора: 420088, г. Казань, ул. Ак. Губкина, д. 50.

13. Справочные телефоны надзорного органа: (843) 221-62-23.

Адрес официального сайта надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mchs.tatarstan.ru, адрес электронной почты: mchsrt@tatar.ru.

14. Заинтересованным лицам информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются:

по устному обращению (лично либо по телефону);

по письменному обращению;

по электронной почте;

посредством направления в электронном виде с использованием официального сайта надзорного органа, государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi@tatar.ru>) (далее - портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан);

на информационном стенде в помещении надзорного органа.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения, ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется почтой в адрес указанный в обращении или на электронный адрес в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации данного обращения в надзорном органе.

При невозможности должностного лица надзорного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. На официальном сайте надзорного органа, на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на информационном стенде в помещении надзорного органа размещается следующая информация:

об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, касающихся порядка исполнения государственной функции;

настоящий Регламент (на информационном стенде в помещении надзорного органа размещаются отдельные фрагменты текста настоящего Регламента);

ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением министра (далее - план);

место нахождения, график работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты надзорного органа;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;

блок-схема, отображающая последовательность действий при исполнении государственной функции.

Режим работы надзорного органа

16. Для надзорного органа устанавливается следующий график (режим) работы (по местному времени) с перерывом на обед с 13.00 до 13.45:

понедельник 9.00 - 18.00

вторник 9.00 - 18.00

среда 9.00 - 18.00

четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

17. В предпраздничные дни продолжительность времени работы надзорного органа сокращается на 1 час.

18. Недопустимость взимания с объектов надзора платы за проведение мероприятий по региональному государственному надзору.

Плата с объектов надзора за проведение мероприятий по региональному государственному надзору не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

Срок исполнения государственной функции

19. Срок проведения как документарной, так и выездной проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

20. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце 2 настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия надзорного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорного органа, проводящего плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

22. Плановые проверки объектов надзора проводятся не чаще чем один раз в три года (в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не чаще одного раза в два года).

Основания для проведения проверок

23. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых надзорным органом ежегодных планов.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проверок), разрабатывается надзорным органом и согласовывается с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее - ежегодный план проверок ОМС) формируется и согласовывается в органах прокуратуры в порядке, определенном приказом Генпрокуратуры России № 222.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок ОМС является истечение двух лет со дня:

- 1) государственной регистрации органа местного самоуправления в качестве юридического лица;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.

Ежегодный план проведения проверок составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 489.

Форма ежегодного плана проверок ОМС утверждена приказом Генпрокуратуры России № 222.

Ежегодный план проведения проверок объектов надзора утверждается министром.

Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте надзорного органа не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, либо иным доступным способом.

В период по 31 декабря 2018 года плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, организуются и проводятся в соответствии с требованиями статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

24. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

распоряжение надзорного органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках регионального государственного надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основанием для проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления является:

1) поступление в надзорный орган обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) распоряжение министра (заместителя министра), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в надзорный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка объектов надзора может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта,

надзорным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких объектов надзора.

Заявление о согласовании надзорным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки объекта надзора оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

25. Должностные лица, непосредственно осуществляющие региональный государственный надзор.

Перечень должностных лиц надзорного органа, осуществляющих региональный государственный надзор, утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

26. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального закона № 294-ФЗ.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний надзорного об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность надзорного органа, его должностных лиц при проведении проверки.

Надзорный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер надзорный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

III. Обязательные требования, предъявляемые к объектам надзора

Перечень обязательных требований, предъявляемых к объектам надзора, нормативных правовых актов, устанавливающих данные требования, а также документов, предъявляемых объектами надзора, приведен в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к объектам надзора

Объекты надзора	Проверяемое требование	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
Органы местного самоуправления	1. Создание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности звена территориальной подсистемы единой государственной системы ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-РСЧС) муниципального района, городского округа, городского поселения.	подпункт 8 пункта 1 статьи 14, подпункт 7 пункта 1 статьи 15, подпункт 8 пункта 1 статьи 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; пункт 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Положение об РСЧС).
	2. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района, городского округа,	подпункт «д» статьи 14 Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

	городского поселения.	
	3. Создание и содержание материально-технических и финансовых резервов для ликвидации чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.	подпункт «д» п.2 ст.11. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; пункт 20 Положения об РСЧС; постановление Правительства РФ от 10.11.1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера».
	4. Финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	подпункт «г» пункта 2 статьи 11. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	5. Разработка и утверждение паспорта безопасности территорий.	Приказ МЧС РФ от 25.10. 2004 г. № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
	6. Подготовка должностных лиц органа местного самоуправления и населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	подпункт «а» пункта 2 статьи 11. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; приказ МЧС России. от 19.01. 2004 г. № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных

		работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее-УМЦ по ГО и ЧС) субъектов РФ и на курсах гражданской обороны муниципальных образований».
	7. Создание, подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территорий от чрезвычайных ситуаций, городского округа, городского поселения.	подпункт 24 пункта 1 статьи 14., подпункт 29 пункта 1 статьи 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».
	8. Создание при органе местного самоуправления постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; пункт 10 Положения об РСЧС.
	9. Проведение учений, тренировок по проведению	Приказ МЧС РФ от 24.04. 2013 г. № 284 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок, по

	<p>мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»; постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p>
	<p>10. Организация информирования населения о чрезвычайных ситуациях, поддержание в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>подпункт «м» пункта 2 статьи 11. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; совместный приказ МЧС РФ / Минсвязи РФ / МинКультуры РФ № 422/90/376 от 25 июля 2006 г. «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».</p>
	<p>11. Выполнение мероприятий по созданию, эксплуатации и развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».</p>	<p>подпункт «л» пункта 2 статьи 11. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p>
	<p>12. Оповещение должностных лиц организации (членов КЧС и ПБ) при возникновении чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил</p>	<p>Совместный приказ МЧС РФ / МинСвязи РФ / МинКультуры РФ № 422/90/376 от 25 июля 2006 г. «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».</p>

	и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации.	
	13. Наличие разработанного, согласованного и утвержденного Плана по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (ПЛАРН) муниципального образования.	Постановление Правительства РФ от 21.08.2000 № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов», постановление Правительства РФ от 15.04.2002 № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации»; приказ МЧС России от 28.12.2004 № 621 «Об утверждении правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации».
	14. Наличие разработанных и утвержденных нормативных правовых актов в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Справочно-методическое пособие для руководителей органов местного самоуправления городских округов по разработке муниципальной правовой базы, регулирующей отношения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. МЧС России. М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2013, 184 с.; Справочно-методическое пособие для руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов по разработке муниципальной правовой базы, регулирующей отношения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. МЧС России. М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2013, 144 с.; Справочно-методическое пособие для руководителей органов местного самоуправления городских поселений по разработке муниципальной правовой базы, регулирующей отношения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. МЧС России. М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2013, 183 с.

<p>Организации создающие силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и входящих в состав звеньев территориальных подсистем единой системы</p>	<p>1. Создание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.</p>	<p>пункт 7. Положения об РСЧС.</p>
	<p>2. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.</p>	<p>подпункт «а» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p>
	<p>3. Создание и содержание материально-технических и финансовых резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p>	<p>подпункт «ж» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства РФ от 10.11.1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p>
	<p>4. Финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных</p>	<p>подпункт «е» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p>

	ситуаций.	
	5. Подготовка должностных лиц организации в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	подпункт «в» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; приказ МЧС России от 19.01. 2004 г. № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, УМЦ по ГО и ЧС субъектов РФ и на курсах гражданской обороны муниципальных образований».
	6. Создание, подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты персонала организации, населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	статья 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; статья 10. Федерального Закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; статьи 7, 12. Федерального Закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» Приказ МЧС России от 1.10.2014 № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».
	7. Назначение в организации должностного лица,	Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений

	специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	(работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; пункт 10. Положения об РСЧС.
	8. Проведение учений тренировок по проведению мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Приказ МЧС РФ от 24.04. 2013 г. № 284 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок, по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	9. Оповещения должностных лиц организации при возникновении чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации.	Совместный приказ МЧС РФ / МинСвязи РФ / МинКультуры РФ №422/90/376 от 25 июля 2006 года «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
Организации, на которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие	1. Создание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.	пункт 7. Положения об РСЧС.

жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение жизнедеятельности		
	2. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.	подпункт «а» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	3. Создание и содержание материально-технических и финансовых резервов для ликвидации чрезвычайной ситуации мирного и военного времени организации.	подпункт «ж» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства РФ от 10.11.1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».
	4. Финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	подпункт «е» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	5. Разработка и утверждение паспорта безопасности	Приказ МЧС России от 04.11.2004 № 506 «Об утверждении типового паспорта безопасности опасного объекта».

	потенциально опасного объекта.	
	6. Подготовка должностных лиц организации в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	подпункт «в» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; приказ МЧС России от 19.01. 2004 г. № 19«Об утверждении Перечня уполномоченных работников. Проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, УМЦ по ГО и ЧС субъектов РФ и на курсах ГО муниципальных образований».
	7. Создание в организациях структурных подразделений или должностного лица, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; пункт 10 Положения об РСЧС.
	8. Проведение учений тренировок по проведению мероприятий в области защиты населения и	Приказ МЧС РФ от 24.04. 2013 г. № 284 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок, по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и

	территорий от чрезвычайных ситуаций.	безопасности людей на водных объектах»; постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	9. Создание и поддержание в готовности локальной системы оповещения опасного производственного объекта.	пункт 3 статьи 9. Федерального Закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; постановление Правительства РФ от 01.03.1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов».
	10. Организация информирования персонала организации, населения о чрезвычайных ситуациях, поддержание в постоянной готовности систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.	Совместный приказ МЧС РФ / МинСвязи РФ / МинКультуры РФ № 422/90/376 от 25 июля 2006 года «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
	11. Выполнение мероприятий по созданию, эксплуатации и развитию - дежурно-диспетчерской службы организации (объекта).	пункт 11. Положения об РСЧС.
	12. Оповещение должностных лиц организации при	Совместный приказ МЧС РФ / МинСвязи РФ / МинКультуры РФ № 422/90/376 от 25 июля 2006 года «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

	возникновении чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации.	
	13. Наличие документов подтверждающих создание страхового фонда документации объекта экономики.	Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1996 № 971(ДСП) «Об утверждении Положения об использовании единого российского страхового фонда документации для документального обеспечения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.04.2006 № 173 «О развитии территориального страхового фонда документации Республики Татарстан на опасные объекты, объекты систем жизнеобеспечения населения и объекты с массовым пребыванием людей»; пункты 15.14. и 16.13. Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»
	14. Наличие разработанного, согласованного и утвержденного Плана по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (ПЛАРН). Для организаций, независимо	Постановление Правительства РФ от 21.08.2000 № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов», постановление Правительства РФ от 15.04.2002 № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации»; приказ МЧС России от 28.12.2004 № 621 «Об утверждении правил

	от форм собственности, осуществляющих разведку месторождений, добычу нефти, а также переработку, транспортировку, хранение и использование нефти и нефтепродуктов.	разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации».
	15. Наличие аттестованной профессиональной или нештатной аварийно-спасательной служб (ПАСС, ПАСФ) или формирования (ПАСФ, НАСФ) из числа работников предприятия.	пункт 2 статьи 9. Федерального Закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»; статья 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; статья 10. Федерального Закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; статьи 7, 12. Федерального Закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
	16. Наличие заключенного договора на обслуживание с профессиональной аварийно-спасательной службой или формированием, имеющим соответствующую лицензию или аттестованным в установленном порядке.	статья 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; статья 10. Федерального Закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; статьи 7, 12. Федерального Закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
	17. Наличие заключенного договора на обслуживание с	подпункт «д» статьи 14., Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

	<p>ПАСФ, выполняющим работы по ликвидации разливов нефти (нефтепродуктов), имеющим соответствующую лицензию или аттестованным в установленном порядке.</p>	<p>природного и техногенного характера»; статья 10. Федерального Закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; статьи 7, 12. Федерального Закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» и от 15.04.2002 № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации».</p>
	<p>18. Обеспечение накопления в запасе средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) промышленных противогазов с фильтрационными коробками (марки «КД» и т.п.- по профилю предприятия) из расчета обеспечения ими всего персонала предприятия по штату мирного времени.</p>	<p>подпункт «а», «е» статьи 14 Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; приказ МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»; приказ МЧС России от 27.05. 2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля».</p>
	<p>19. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ)</p>	<p>статья 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p>

	муниципального образования (или объекта), не спланированы мероприятия по ПУФ на мирное время.	
Учреждения образования и социального назначения	1. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.	подпункт «а» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	2. Подготовка должностных лиц организации в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	подпункт «в» статьи 14. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; приказ МЧС России от 19.01. 2004 г. № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, УМЦ по ГО и ЧС субъектов РФ и на курсах гражданской обороны муниципальных образований».
	3. Оповещения должностных лиц организации при возникновении чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайной	Совместный приказ МЧС РФ / МинСвязи РФ / МинКультуры РФ № 422/90/376 от 25 июля 2006 г. «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

	ситуации.	
	4. Проведение учений тренировок по проведению мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Приказ МЧС РФ от 24.04. 2013 г. № 284 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок, по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»; постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	5. Назначение в организации должностного лица, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; пункт 10. Положения об РСЧС.
	6. Наличие документов подтверждающих создание страхового фонда документации объекта.	Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1996 № 971(ДСП) «Об утверждении Положения об использовании единого российского страхового фонда документации для документального обеспечения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.04.2006 № 173 «О развитии территориального страхового фонда документации Республики Татарстан на опасные объекты, объекты систем жизнеобеспечения населения и объекты с массовым пребыванием людей»; пункты 15.14. и 16.13. Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687

		«Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
Учреждения организации отдыха и оздоровления детей	1. Подготовка должностных лиц организации в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	подпункт «в» статьи 11. Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; приказ МЧС России от 19.01. 2004 г. № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, УМЦ по ГО и ЧС субъектов РФ и на курсах гражданской обороны муниципальных образований».
	2. Оповещения должностных лиц организации при возникновении чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации.	Совместный приказ МЧС РФ / МинСвязи РФ / МинКультуры РФ № 422/90/376 от 25 июля 2006 г. «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
	3. Проведение учений тренировок по проведению мероприятий в области защиты населения и	Приказ МЧС РФ от 24.04. 2013 г. № 284 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок, по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на

	территорий от чрезвычайных ситуаций.	водных объектах»; постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
	4. Назначение в организации должностного лица специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; пункт 10. Положения об РСЧС.

IV. Документы, представляемые объектами надзора при проведении проверки

Перечень документов, представляемых объектами надзора для достижения целей и задач проведения проверок, а также нормативных правовых актов, устанавливающих форму таких документов, приведен в Таблице 2.

Таблица 2. Перечень документов, представляемых объектами надзора для достижения целей и задач проведения проверки

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Органы местного самоуправления, выполняющие мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	
План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложениями, утвержденный руководителем исполнительного комитета и согласованный Главным управлением МЧС России по Республике Татарстан	-
<p>Приказ о создании запасов материальных средств имеющихся в муниципальном образовании для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> <p>Бухгалтерские документы подтверждающие наличие на хранении указанных в приказе материальных средств.</p> <p>Приказ о создании запаса финансовых резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> <p>Документы подтверждающие наличие на счетах указанных финансовых средств.</p>	-
Бухгалтерские документы (выписки из бюджета муниципального образования)	-

<p>подтверждающие выделение финансовых средств на выполнение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>Разработанный, утвержденный и согласованный установленным порядком паспорт безопасности муниципального образования.</p>	<p>Приказ МЧС РФ от 25.10.2004г. № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»</p>
<p>Документы, подтверждающие обучения должностных лиц органа местного самоуправления в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее - УМЦ по ГО и ЧС Республики Татарстан) и его филиалах в установленные законодательством сроки.</p> <p>Обучение работников органа местного самоуправления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций в повседневной деятельности проводится на основании:</p> <p>Приказ об итогах обучения сотрудников органа местного самоуправления в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематика учений и тренировок на год; - перечень учебных групп и руководителей занятий на год; - программы обучения по группам (Руководящий состав, Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее-НАСФ), персонал предприятия); - план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в УМЦ ГО и ЧС Республики Татарстан; - расписание занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям персоналом (Руководящий состав, НАСФ, персонал предприятия). <p>При проверке этого вопроса проводится проверка наличия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов, планов- конспектов проведения занятий; 	<p>-</p>

<ul style="list-style-type: none"> - конспектов проведенных занятий у обучаемых; - журналов учета ведения занятий. 	
<p>Наличие в штатном расписании администрации органа местного самоуправления должностного лица ответственного за организацию и подготовку выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>	-
<p>Положение о структурных подразделениях (работниках) органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>	-
<p>Функциональные обязанности работников органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>	
<p>Документы подтверждающие планирование и проведение учений и тренировок, по защите населения от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством РФ.</p>	-
<p>Документы подтверждающие создание, правильность содержания, технического обслуживания, проверки работоспособности систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Технические характеристики системы оповещения должны позволять провести своевременное оповещения населения проживающего на территории муниципального образования.</p>	-
<p>Наличие действующего пункта системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;</p>	-
<p>Наличие в подразделении органа местного самоуправления ответственного за</p>	-

<p>оповещение должностных лиц организации (членов КЧС и ПБ (далее- члены Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности), при возникновении чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации.</p> <p>Документы и оборудование позволяющее провести своевременное выполнение мероприятий по оповещению органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-РСЧС), рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.</p> <p>Работоспособность оборудования системы оповещения в период проведения проверки.</p>	
<p>Разработанный, утвержденный и согласованный установленным порядком План по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (далее-ПЛАРН) муниципального образования.</p>	<p>Приказ МЧС России от 28.12.2004 № 621 «Об утверждении правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации»</p>
<p>Разработанные нормативные правовые акты муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (городского округа, муниципального района, городского поселения)</p>	<p>-</p>
<p>Разработанные нормативные правовые акты муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа (Справочно-методическое пособие для руководителей органов местного самоуправления городских округов по разработке муниципальной правовой базы, регулирующей отношения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. МЧС России. М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2013, 184 с.)</p>	
<p>Постановление Главы администрации городского округа «Об утверждении</p>	<p>-</p>

Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа»	
Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа области	-
Структура муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа	-
Постановление Главы администрации городского округа «О создании единой дежурно-диспетчерской службы городского округа»	-
Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа	-
Постановление Главы администрации городского округа «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»	-
Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	-
Список руководящих работников, включенных в стойку циркулярного вызова (далее-СЦВ)	-
Список действующих радио и телевещательных организаций, привлекаемых для оповещения и информирования населения городского округа	-
Тексты речевых сообщений по оповещению населения городского округа при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций	-

Постановление Главы администрации городского округа «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»	-
Порядок подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях	-
Постановление Администрации городского округа «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	-
Порядок расходования средств резервного фонда администрации городского округа для предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	-
Постановление Главы администрации городского округа «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций» Бухгалтерские документы подтверждающие наличие на хранении указанных в приказе материальных средств.	-
Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций	-
Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа	-
Постановление Главы администрации городского округа городского округа «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа»	-

<p>Постановление Главы городского округа городского округа «О создании аварийно-спасательной службы (формирования) в городском округе»</p> <p>Документы подтверждающее прохождение обучение и наличие у должностных лиц службы (формирования) удостоверений спасателя.</p> <p>Наличие оборудования в соответствии с ведомостью комплектации.</p> <p>Свидетельство об аттестации службы (формирования).</p>	-
<p>Положение об аварийно-спасательной службе (формировании) городского округа</p>	-
<p>Постановление Главы администрации городского округа «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления городского округа»</p>	-
<p>Положение об окружной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа</p>	-
<p>Разработанные нормативные правовые акты муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального района (Справочно-методическое пособие для руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов по разработке муниципальной правовой базы, регулирующей отношения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. МЧС России. М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2013, 144 с.)</p>	
<p>Постановление Главы администрации муниципального района «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района»</p>	-
<p>Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных</p>	-

ситуаций на территории муниципального района	
Постановление Главы администрации района «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района»	-
Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района	-
Постановление Главы администрации муниципального района «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»	-
Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	-
Список руководящих работников, включенных в СЦВ	-
Список действующих радио и телевещательных организаций, привлекаемых для оповещения и информирования населения муниципального района	-
Тексты речевых сообщений по оповещению населения муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций	-
Постановление администрации «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	-
Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	-
Постановление Главы администрации муниципального района «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных	-

<p>ресурсов администрации муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций»</p> <p>Бухгалтерские документы, подтверждающие наличие на хранении указанных в приказе материальных средств.</p>	
<p>Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>	-
<p>Постановление Главы администрации муниципального района «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»</p>	-
<p>Порядок подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях</p>	-
<p>Постановление Главы администрации муниципального района «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления муниципального района»</p>	-
<p>Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления муниципального района</p>	-
<p>Разработанные нормативные правовые акты муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского поселения (Справочно-методическое пособие для руководителей органов местного самоуправления городских поселений по разработке муниципальной правовой базы, регулирующей отношения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. МЧС России. М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2013, 183 с.)</p>	

Постановление Главы администрации города «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения	-
Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения	-
Структура муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения	-
Постановление Главы администрации города «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»	-
Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	-
Список руководящих работников, включенных в СЦВ	-
Список действующих радио и телевещательных организаций, привлекаемых для оповещения и информирования населения городского поселения	-
Тексты речевых сообщений по оповещению населения города при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций	-
Постановление Главы администрации городского поселения «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»	-
Порядок подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности,	-

способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях	
Постановление Администрации города «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	-
Порядок расходования средств резервного фонда администрации города для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	-
Постановление Главы администрации города «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций» Бухгалтерские документы, подтверждающие наличие на хранении указанных в приказе материальных средств.	-
Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации города для ликвидации чрезвычайных ситуаций	-
Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города	-
Постановление администрации города «О создании аварийно-спасательной службы (формирования) в городском поселении» Документы подтверждающее прохождение обучения и наличие у должностных лиц службы (формирования) удостоверений спасателя. Наличие оборудования в соответствии с ведомостью комплектации. Свидетельство об аттестации службы (формирования).	-
Положение об аварийно-спасательной службе (формировании) городского	-

поселения	
Постановление Главы администрации города «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления городского поселения»	-
Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города	-
Состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города	-
Положение об окружной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	-
Постановление Главы администрации города «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения»	-
Постановление Главы администрации «О создании единой дежурно-диспетчерской службы городского поселения»	-
Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского поселения	-
Организации создающие силы и средства для предупреждения и ликвидации ЧС и входящих в состав звеньев территориальных подсистем единой системы	
Приказ о создании объектового звена РСЧС с приложениями: - положение об объектовом звене РСЧС; - положение о КЧС ПБ; - состав КЧС ПБ; - функциональные обязанности КЧС ПБ.	-

<p>2. Планирующие документы текущей работы КЧС (планы работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план работы комиссии по чрезвычайным ситуациям; - годовой план работы штаба (отдела, сектора) по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям; - план работы комиссии с планом-графиком наращивания мероприятий по повышению устойчивого функционирования (далее-ПУФ) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - план развития и совершенствования учебно-материальной базы. 	
<p>План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложениями, утвержденный руководителем организации и согласованный Главным управлением МЧС России по Республике Татарстан</p>	-
<p>Приказ о создании запасов материальных средств организации или объекта экономики для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> <p>Бухгалтерские документы подтверждающие наличие на хранении указанных в приказе материальных средств.</p> <p>Приказ о создании запаса финансовых резервов организации для ликвидации чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.</p> <p>Документы, подтверждающие наличие на счетах указанных финансовых средств.</p>	-
<p>Бухгалтерские документы (выписки из бюджета организации) подтверждающие выделение финансовых средств на выполнение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</p>	-
<p>Документы, подтверждающие обучения должностных лиц предприятия (организации) в УМЦ ГО и ЧС Республики Татарстан и его филиалах в</p>	-

<p>установленные законодательством сроки.</p> <p>Обучение работников предприятия (организации) в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций в повседневной деятельности проводится на основании –</p> <p>Приказа об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематика учений и тренировок на год; - перечень учебных групп и руководителей занятий на год; - программы обучения по группам (Руководящий состав, НАСФ, персонал предприятия); - план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в УМЦ МЧС РТ; - расписание занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям персоналом (Руководящий состав, НАСФ, персонал предприятия). <p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов, планов- конспектов проведения занятий; - конспектов проведенных занятий у обучаемых; - журналов учета ведения занятий. 	
<p>Приказ о создании аттестованной профессиональной или нештатной аварийно-спасательной служб (далее- ПАСС, ПАСФ) или формирования (ПАСФ, НАСФ) из числа работников предприятия.</p> <p>Документы подтверждающее прохождение обучение и наличие у должностных лиц службы (формирования) удостоверений спасателя.</p> <p>Оборудование в соответствии с ведомостью комплектации.</p> <p>Свидетельство о праве на проведение аварийно-спасательных работ службы (формирования).</p>	-
<p>Выписка из штатного расписания организации о наличии в нем структурного</p>	-

<p>подразделения или должностного лица (в соответствии с нормами законодательства) ответственного за организацию и подготовку выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Возможно выполнение работы по организации и подготовке выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, может выполняться в установленном порядке по совместительству одним из работников организации в случаях предусмотренных законодательством РФ, на основании приказа руководителя организации</p>	
<p>Документы подтверждающие планирование и проведение учений и тренировок, по защите населения от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приложение к Приказу об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями - тематика учений и тренировок на год; - приказ о проведении учения (тренировки) в установленные Планом сроки; - итоговые отчетные документы о проведении учения (тренировки). 	-
<p>Документы подтверждающие создание, правильность содержания, технического обслуживания, поверки работоспособности систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Технические характеристики системы оповещения должны позволять провести своевременное оповещения персонала на территории предприятия (организации).</p> <p>Наличие в организации (предприятии) органа ответственного за оповещение должностных лиц организации (членов КЧС и ПБ), при возникновении чрезвычайных ситуаций и приведение в готовность сил и средств для</p>	-

<p>ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Документы и оборудование позволяющее провести своевременное выполнение мероприятий по оповещению органов управления РСЧС, рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.</p> <p>Работоспособность оборудования системы оповещения в период проведения проверки.</p>	
<p>Организации, на которых возможно возникновение чрезвычайной ситуации, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение жизнедеятельности</p>	
<p>Приказ о создании объектового звена РСЧС с приложениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение об объектовом звене РСЧС; - положение о КЧС ПБ; - состав КЧС ПБ; - функциональные обязанности КЧС ПБ. <p>2. Планирующие документы текущей работы КЧС (планы работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план работы комиссии по чрезвычайным ситуациям; - годовой план работы штаба (отдела, сектора) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; - план работы комиссии с планом-графиком наращивания мероприятий по ПУФ при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации мирного и военного времени; - план развития и совершенствования учебно-материальной базы. 	-
<p>План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложениями, утвержденный руководителем организации и согласованный Главным управлением МЧС России по Республике Татарстан</p>	-

<p>Приказ о создании запасов материальных средств организации или объекта экономики для ликвидации чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.</p> <p>Бухгалтерские документы, подтверждающие наличие на хранении указанных в приказе материальных средств.</p> <p>Приказ о создании запаса финансовых резервов организации для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> <p>Документы, подтверждающие наличие на счетах указанных финансовых средств.</p>	-
<p>Бухгалтерские документы (выписки из бюджета организации) подтверждающие выделение финансовых средств на выполнение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</p>	-
<p>Разработанный, утвержденный и согласованный установленным порядком паспорт безопасности потенциально опасного объекта</p>	<p>Приказ МЧС России от 04.11.2004 г. № 506 «Об утверждении типового паспорта безопасности опасного объекта»</p>
<p>Документы, подтверждающие обучения должностных лиц предприятия (организации) в УМЦ по ГО и ЧС Республики Татарстан и его филиалах в установленные законодательством сроки.</p> <p>Обучение работников предприятия (организации) в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций в повседневной деятельности проводится на основании –</p> <p>Приказа об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематика учений и тренировок на год; - перечень учебных групп и руководителей занятий на год; - программы обучения по группам (Руководящий состав, НАСФ, персонал 	-

<p>предприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в УМЦ по ГО и ЧС Республики Татарстан; - расписание занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям персоналом (Руководящий состав, НАСФ, персонал предприятия). <p>Проверка наличия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов, планов- конспектов проведения занятий; - конспектов проведенных занятий у обучаемых; - журналов учета ведения занятий. 	
<p>Выписка из штатного расписания организации о наличии в нем структурного подразделения или должностного лица (в соответствии с нормами законодательства) ответственного за организацию и подготовку выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Возможно выполнение работы по организации и подготовки выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, может выполняться в установленном порядке по совместительству одним из работников организации, в случаях предусмотренных законодательством РФ, на основании приказа руководителя организации</p>	-
<p>Документы, подтверждающие планирование и проведение учений и тренировок, по защите населения от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приложение к Приказу об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями - тематика учений и тренировок на год; - приказ о проведении учения (тренировки) в установленные Планом сроки; 	-

<p>- итоговые отчетные документы о проведении учения (тренировки).</p>	
<p>Приказ руководителя потенциально опасного объекта о принятии локальной системы оповещения в эксплуатацию.</p> <p>Основные документы по учету технического обслуживания технических средств оповещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формуляр; - книга учета технического состояния технических средств оповещения. - <p>Комплексные проверки должны проводиться не реже одного раза в год комиссиями в составе представителей органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, службы оповещения и связи, организаций связи, осуществляющих эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств оповещения</p>	-
<p>Документы подтверждающих создание, правильность содержания, технического обслуживания, поверки работоспособности систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Технические характеристики системы оповещения должны позволять провести своевременное оповещения персонала на территории предприятия (организации). Наличие в организации (предприятии) органа ответственного за оповещение должностных лиц организации (членов КЧС и ПБ), при возникновении чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации.</p>	-
<p>Документы подтверждающие создание дежурно-диспетчерской службы организации (объекта).</p> <p>Документы регламентирующие деятельность дежурно-диспетчерской службы организации (объекта).</p> <p>Документы подтверждающие прохождение обучения должностных лиц дежурно-диспетчерской службы организации (объекта) в УМЦ ГО и ЧС</p>	-

Республики Татарстан.	
<p>Документы и оборудование позволяющего провести своевременное выполнение мероприятий по оповещению органов управления РСЧС, рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.</p> <p>Работоспособность оборудования системы оповещения в период проведения проверки.</p>	-
Свидетельство о создании страхового фонда документации объекта.	-
<p>Разработанный, утвержденный и согласованный установленным порядком План по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (ПЛАРН) организаций.</p>	<p>Приказ МЧС России от 28.12.2004 № 621 «Об утверждении правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории российской федерации»</p>
<p>Приказ о создании аттестованной профессиональной или нештатной аварийно-спасательной служб (ПАСС, ПАСФ) или формирования (ПАСФ, НАСФ) из числа работников предприятия.</p> <p>Документы подтверждающее прохождение обучение и наличие у должностных лиц службы (формирования) удостоверений спасателя.</p> <p>Оборудование в соответствии с ведомостью комплектации.</p> <p>Свидетельство о праве на проведение аварийно-спасательных работ службы (формирования).</p>	-
<p>Договор на обслуживание с профессиональной аварийно-спасательной службой или формированием, имеющим соответствующую лицензию или</p>	-

<p>аттестованным в установленном порядке.</p>	
<p>Договор на обслуживание с профессиональным АСФ, выполняющим работы по ликвидации разливов нефти (нефтепродуктов), имеющим соответствующую лицензию или аттестованным в установленном порядке.</p>	-
<p>Утвержденная номенклатура необходимых средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) для обеспечения выполнения мероприятий по защите персонала от чрезвычайной ситуации. Бухгалтерские документы о наличии необходимых СИЗ . Правильность хранения СИЗ на складе предприятия.</p>	-
<p>Приказ о создании и функционировании комиссии по устойчивости функционирования работы организации или объекта экономики в мирное и военное время. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта экономики Общие обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта экономики Протокол аттестации устойчивости организации (Акт осмотра объектов организации); План мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики на 5 лет. План мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики на текущий год. Протоколы заседания Комиссии ПУФ (не реже 1 раз в квартал)</p>	-

<p>Итоговые решения заседаний Комиссии по ПУФ.</p> <p>Отчетные документы о выполнении мероприятий по ПУФ (выборочно).</p>	
<p>Учреждения образования и социального назначения</p>	
<p>План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложениями.</p> <p>Утвержденный руководителем организации и согласованный Главным управлением МЧС России по Республике Татарстан.</p>	-
<p>Документы, подтверждающие обучения должностных лиц предприятия (организации) в УМЦ ГО ЧС Республики Татарстан и его филиалах в установленные законодательством сроки.</p> <p>Обучение работников предприятия (организации) в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций в повседневной деятельности проводится на основании :</p> <p>Приказа об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематика учений и тренировок на год; - перечень учебных групп и руководителей занятий на год; - программы обучения по группам (Руководящий состав, НАСФ, персонал предприятия); - план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в УМЦ ГО и ЧС Республики Татарстан; - расписание занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям персоналом (Руководящий состав, НАСФ, персонал предприятия). <p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов, планов- конспектов проведения занятий; - конспектов проведенных занятий у обучаемых; 	-

<p>- журналов учета ведения занятий.</p>	
<p>Наличие в организации (предприятии) органа ответственного за оповещение должностных лиц организации (членов КЧС и ПБ), при возникновении чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации.</p> <p>Документы и оборудование позволяющего провести своевременное выполнение мероприятий по оповещению органов управления РСЧС, рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.</p> <p>Работоспособность оборудования системы оповещения в период проведения проверки.</p>	-
<p>Документы, подтверждающие планирование и проведение учений и тренировок, по защите населения от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приложение к Приказу об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями - тематика учений и тренировок на год; - приказ о проведении учения (тренировки) в установленные Планом сроки; - итоговые отчетные документы о проведении учения (тренировки). 	-
<p>Выписка из штатного расписания организации о наличии в нем должностного лица (в соответствии с нормами законодательства) ответственного за организацию и подготовку выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Возможно выполнение работы по организации и подготовки выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, может выполняться в установленном порядке по совместительству одним из работников организации, в случаях</p>	-

предусмотренных законодательством РФ, на основании приказа руководителя организации	
Свидетельство о создании страхового фонда документации объекта.	-
Учреждения организации отдыха и оздоровления детей	
<p>Документы, подтверждающие обучения должностных лиц предприятия (организации) в УМЦ ГО и ЧС Республики Татарстан и его филиалах в установленные законодательством сроки.</p> <p>Обучение работников предприятия (организации) в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций в повседневной деятельности проводится на основании –</p> <p>Приказа об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематика учений и тренировок на год; - перечень учебных групп и руководителей занятий на год; - программы обучения по группам (Руководящий состав, НАСФ, персонал предприятия); - план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в УМЦ ГО и ЧС Республики Татарстан; - расписание занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям персоналом (Руководящий состав, НАСФ, персонал предприятия). <p>При проверке этого вопроса проводится проверка наличия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов, планов- конспектов проведения занятий; - конспектов проведенных занятий у обучаемых; - журналов учета ведения занятий. 	-
Наличие в организации (предприятии) органа ответственного за оповещение должностных лиц организации (членов КЧС и ПБ), при возникновении	-

<p>чрезвычайной ситуации и приведение в готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации.</p> <p>Документы и оборудование позволяющего провести своевременное выполнение мероприятий по оповещению органов управления РСЧС, рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения ЧС.</p> <p>Работоспособность оборудования системы оповещения в период проведения проверки.</p>	
<p>Документы, подтверждающие планирование и проведение учений и тренировок, по защите населения от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приложение к Приказу об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в минувшем году и задачах обучения на следующий год с приложениями - тематика учений и тренировок на год; - приказ о проведении учения (тренировки) в установленные Планом сроки; - итоговые отчетные документы о проведении учения (тренировки). 	-
<p>Выписка из штатного расписания организации о наличии в нем должностного лица (в соответствии с нормами законодательства) ответственного за организацию и подготовку выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Возможно выполнение работы по организации и подготовки выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, может выполняться в установленном порядке по совместительству одним из работников организации в случаях предусмотренных законодательством РФ, на основании приказа руководителя организации</p>	-

V. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

28. Государственный региональный надзор осуществляется в форме плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок объектов надзора.

Настоящий Регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- проведение плановой документарной проверки объекта надзора;
- проведение плановой выездной проверки объекта надзора;
- проведение внеплановой документарной проверки объекта надзора;
- проведение внеплановой выездной проверки объекта надзора.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки объекта надзора».

29. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки объекта надзора» является внесение юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления – в ежегодный план проверок ОМС.

Включение плановой проверки объекта надзора в ежегодный план осуществляется на основаниях, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Проведение плановой документарной проверки объекта надзора проводится по месту нахождения надзорного органа.

Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки объекта надзора» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

- принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение проверки;
- оформление распоряжения министра (заместителя министра) о проведении проверки;
- уведомление объекта надзора о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

30. На основании ежегодного плана и ежегодного плана проверок ОМС министр (заместитель министра):

назначает ответственных исполнителей из числа должностных лиц надзорного органа, при этом критерием принятия решения является наличие полномочия у должностного лица на проведение проверок согласно пункту 25 настоящего Административного регламента (далее - ответственный исполнитель) для проведения проверки объекта надзора;

в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях объектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: за семь рабочих дней до начала проведения проверки либо непосредственно после составления ежегодного плана и ежегодного плана проверок ОМС.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления проверки объекта надзора.

31. Ответственный исполнитель:

готовит проект распоряжения министра (заместителя министра) о проведении проверки объекта надзора;

направляет проект распоряжения на подпись министру (заместителю министра).

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование надзорного органа;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

наименование объекта надзора, проверка которого проводится, его места нахождения (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;

перечень документов, представление которых объектом надзора необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Срок исполнения: за пять рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: распоряжение о проведении проверки, подписанное министром (заместителем министра).

32. Ответственный исполнитель уведомляет объект надзора о проведении проверки посредством направления копии распоряжения министра (заместителя министра) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распоряжения министра (заместителя министра) о проведении проверки, направленная в адрес объекта надзора.

Объект надзора в течение десяти рабочих дней обязан направить в надзорный орган указанные в копии распоряжения министра (заместителя министра) о проведении проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью объекта надзора, его уполномоченного представителя, иного должностного лица объекта надзора.

Объект надзора вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При проведении документальной проверки надзорный орган не вправе требовать у объекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Надзорный орган при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Запрос Министерства о предоставлении информации органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления направляется руководителю органа местного самоуправления или

должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственно рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый надзорным органом для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу надзорного органа, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации органом местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, запрашиваемую надзорным органом, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

33. Ответственный исполнитель на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в надзорном органе, и сведений, содержащихся в документах, представленных объектом надзора:

проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности объекта надзора установленным обязательным требованиям.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований, если выявлены ошибки и (или) противоречия, несоответствие сведений в представленных и имеющихся у надзорного органа документах, ответственный исполнитель:

готовит письмо (мотивированный запрос) в адрес объекта надзора с информацией о результатах оценки представленных сведений и мотивированным запросом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме либо иные необходимые для рассмотрения документы;

после подписания направляет письмо (мотивированный запрос) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: письмо (мотивированный запрос) с требованием представить документы, направленное (направленный) в адрес объекта надзора.

34. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть представленные объектом надзора документы и (или) пояснения. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в разделе III настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель инициирует проведение выездной проверки путем подготовки проекта распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в пунктах 37 - 41 настоящего Административного регламента.

Решение о проведении выездной проверки принимает министр (заместитель министра).

Критерием принятия решения о необходимости проведения выездной проверки являются установленные в ходе рассмотрения представленных объектом надзора пояснений и (или) документов, признаки нарушения обязательных требований, которые служат основанием для проведения выездной проверки.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений и (или) документов, но не более 20 рабочих дней от даты проведения проверки.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем представленные объектом надзора пояснения и (или) документы; при необходимости проект распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной проверки.

35. Ответственный исполнитель по результатам плановой документарной проверки составляет акт проверки надзорным органом объекта надзора в двух экземплярах, типовая форма которого, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование надзорного органа, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку;

наименование и адрес местонахождения проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или должностного лица объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорных органов, проводившего (проводивших) проверку.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа. При наличии согласия

проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо надзорного органа, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать объекту надзора предписание по устранению нарушений с указанием сроков их устранения;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7, 19.33, ст. 20.6 КоАП РФ, возбудить дела об административных правонарушениях, которые рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок при его наличии. Копия предписания хранится в надзорном органе.

Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях.

Допускается ведение журнала учета дел об административных правонарушениях в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивацией на бумажном носителе. Срок ведения журнала и хранения окончательного журнала - 1 год.

При отсутствии журнала учета проверок юридического лица и индивидуального предпринимателя в акте проверки делается соответствующая запись.

Должностное лицо надзорного органа по окончании проверки в течение 3

рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок юридического лица и индивидуального предпринимателя, в случае его наличия и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

Объекты надзора проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Срок исполнения:

оформление и вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки;

направление акта проверки заказным письмом: в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) объекту надзора, второй подшит в дело.

36. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки объекта надзора» размещается в электронной форме на официальном сайте надзорного органа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки объекта надзора».

37. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки объекта надзора» является внесение соответствующего объекта надзора в ежегодный План проверок надзорного органа, а также распоряжение о проведении плановой выездной проверки, являющийся результатом проведения плановой документарной проверки (пункт 34 настоящего Административного регламента), т.е. если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении надзорного органа документах объекта надзора;

оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения объекта надзора и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Включение плановой выездной проверки объекта надзора в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется на основаниях, указанных в пункте 23 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки объекта надзора» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, аналогичным указанному в пункте 29 настоящего Административного регламента.

38. Назначение ответственного исполнителя, экспертов, подготовка распоряжения о проведении проверки объекта надзора, уведомление объекта надзора о проведении проверки осуществляются в порядке, предусмотренном в пунктах 30-32 настоящего Регламента.

39. Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на территорию объекта надзора начинают проверку:

с предъявления служебных удостоверений;

с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с распоряжением министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки;

с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Ответственные исполнители, эксперты, представители экспертных организаций оценивают соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям, приведенным в разделе III настоящего Административного регламента

Срок исполнения: срок проведения плановой выездной проверки объекта надзора - не более двадцати рабочих дней.

40. Составление акта проверки осуществляется в порядке, указанном в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица и индивидуального предпринимателя, в случае его наличия, содержащую сведения о наименовании надзорного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

41. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки объекта надзора» размещается в электронной форме на официальном сайте надзорного органа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки объекта надзора».

42. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки объекта надзора» являются случаи, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки объекта надзора» осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение проверки;

оформление распоряжения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки.

43. Министр (заместитель министра) при возникновении оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, дает поручение начальнику отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций надзорного органа об организации и проведении внеплановой документарной проверки.

Министр (заместитель министра):

назначает ответственного исполнителя для проведения проверки объекта надзора;

в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления внеплановой проверки объекта надзора.

44. Подготовка распоряжения министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки объекта надзора осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента в день назначения ответственного исполнителя для проведения внеплановой документарной проверки объекта надзора.

Результат действия: распоряжение о проведении проверки, подписанное министром (заместителем министра).

45. Действия ответственного исполнителя по оценке сведений, содержащихся в документах объекта надзора, подготовке письма (мотивированного запроса) в адрес объекта надзора, рассмотрению пояснений объекта надзора к замечаниям в представленных документах осуществляются в соответствии с пунктами 33 - 34 настоящего Административного регламента.

46. Составление акта проверки, ознакомление объекта надзора с актом проверки (с приложениями при необходимости их оформления) осуществляется в порядке, установленном в пункте 35 настоящего Регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания надзорного органа, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренных соответственно статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

47. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки объекта надзора» фиксируется в электронной форме на официальном сайте надзорного органа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки объекта надзора».

48. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки объекта надзора» являются случаи, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, а также если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах объекта надзора, имеющихся в распоряжении надзорного органа; оценить соответствие деятельности надзорного органа обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки объекта надзора» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, аналогичным указанному в пункте 42 настоящего Административного регламента.

49. Назначение ответственного исполнителя, привлечение экспертов для проведения внеплановой выездной проверки объекта надзора осуществляются в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента.

50. Подготовка распоряжения министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки объекта надзора осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента.

51. В случае если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 24 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель:

готовит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки объекта надзора в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности объекта надзора и подписывает его у министра (заместителя министра);

направляет заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки объекта надзора в орган прокуратуры по месту осуществления

деятельности объекта надзора нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К заявлению прилагаются копия распоряжения министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок исполнения: в день подписания распоряжения министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки объекта надзора.

Результат действия: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер надзорный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки посредством направления заявления, копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

52. Ответственный исполнитель уведомляет объекта надзора о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце третьем пункта 24 настоящего Регламента) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление объектов надзора о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

53. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания надзорного органа, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного

правонарушения, предусмотренных соответственно статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

54. Составление акта проверки по осуществлению регионального государственного надзора, осуществляется в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента.

Если внеплановая выездная проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки по осуществлению регионального государственного надзора, направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки по осуществлению регионального государственного надзора.

55. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения объектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного надзорным органом предписания.

56. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки объекта надзора» фиксируется в электронной форме на официальном сайте надзорного органа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

VI. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

57. Надзорный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

58. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется министром.

59. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению регионального государственного надзора в соответствии с настоящим Административным регламентом, принятием решений должностными лицами надзорного органа осуществляется заместителем министра и уполномоченными работниками надзорного органа.

60. Перечень работников надзорного органа, уполномоченных осуществлять текущий контроль исполнения государственной функции, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливаются актами надзорного органа. Полномочия работников надзорного органа на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях надзорного органа, должностных инструкциях работников.

61. Контроль за полнотой и качеством исполнения надзорным органом государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых

лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа.

Проверки проводятся на основании распоряжения министра (заместителя министра). Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении государственной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

62. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с годовым планом работы надзорного органа на текущий год. Плановые проверки включаются в указанный план заместителем министра, в компетенцию которого входит исполнение государственной функции.

63. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании жалоб (претензий) на решения или действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами надзорного органа при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на сайте надзорного органа и через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Результаты общественного контроля по исполнению государственной функции, представленные в надзорный орган, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) надзорного органа, а также его должностных лиц

65. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора, другие заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции надзорного органа, его должностными лицами, повлекших за собой нарушение прав объекта надзора при проведении

проверки, в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде, направить жалобу, соответственно, по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также подать жалобу при личном обращении в надзорный орган.

66. Жалоба должна содержать:

- наименование надзорного органа, либо фамилию, имя, отчество должностного лица решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) надзорного органа и должностного лица органа;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) надзорного органа и должностного лица органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) надзорного органа, его должностных лиц являются решения или действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

68. Жалоба, поступившая в надзорный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

69. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем

по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же надзорный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Надзорный орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в надзорный орган.

70. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) надзорного органа, его должностных лиц является поступление жалобы в надзорный орган лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием сети Интернет, в том числе официального сайта надзорного органа, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

71. Объекты надзора имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов объекты надзора должны направить в адрес надзорного органа соответствующий запрос в письменной или электронной форме. Министр (заместитель министра), ответственные исполнители обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

72. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа может быть направлена министру. Жалоба на действия (бездействие), решения надзорного органа и министра может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

73. Жалоба, поступившая в надзорный орган, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

74. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются: удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в пределах срока, указанного в пункте 73 настоящего Административного регламента.

Блок-схема исполнения государственной функции

