

СОВЕТ ШЕМЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Г.Тукая, д.35, д. Шемяк,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422140



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Г.Тукай ур., 35нче йорт, Шәмәк авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422140

тел.(факс): (85563) 2-68-37; e-mail: Shmk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение

№ 1-10

Карар

от "29" июля 2016 г.

Об утверждении Положения об Исполнительном комитете Шемяковского  
сельского поселения Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования Шемяковское сельское поселение Мамадышского муниципального района, Совет Шемяковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Исполнительном комитете Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района от 30.12.2005 г. № 1-4 «Об образовании Исполнительного комитета Шемяковского сельского поселения».
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru))
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района Зиятдинову И.Н.

Глава, председатель Совета  
Шемяковского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района



И.Н.Зиятдинов

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ  
ШЕМЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) является органом местного самоуправления Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.2. Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Поселения и Мамадышского муниципального района, Уставом Поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Исполнительный комитет осуществляет свою деятельность на территории Поселения во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями.

2. Юридический статус

2.1. Исполнительный комитет является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения.

2.2. Исполнительный комитет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнительный комитет имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

2.3. Местонахождение Исполнительного комитета: Российская Федерация, Республика Татарстан, Мамадышский район, деревня Шемяк, ул. Г.Тукая, д. 35.

2.4. Исполнительный комитет подотчетен и подконтролен Совету Поселения и населению Поселения.

### 3. Основные задачи и функции Исполнительного комитета

3.1. Исполнительный комитет организует на территории Поселения реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления Поселения Мамадышскому муниципальному району на основании соглашений.

3.2. В компетенцию Исполнительного комитета входят следующие вопросы местного значения:

- 1) разработка проекта бюджета поселения, обеспечение исполнения бюджета поселения, подготовка отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 4) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 6) обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;
- 7) формирование архивных фондов поселения;

8) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

9) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

10) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

12) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) организация в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

16) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

17) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и

развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

#### 4. Полномочия Исполнительного комитета

Исполнительный комитет для реализации поставленных задач и осуществления своих функций может осуществлять следующие полномочия.

##### 4.1. в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

##### 4.2. в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Совета Поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета Поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленном Советом Поселения порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- формирует и размещает муниципальный заказ; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально – культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Поселения;

- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

#### 4.3. в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения;

#### 4.4. в области развития сельского хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.5. в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

- организует в границах Поселения водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### 4.6. в сфере благоустройства:

- участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- утверждает правила благоустройства территории Поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной

структуры в границах поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

-создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4.7. в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

-оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

-обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

4.8. в области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

- организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью;

-создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.9. в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;



- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

#### 4.10. иные полномочия:

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Главы Поселения;

- обеспечивает формирование архивных фондов Поселения;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;

- осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Поселения к компетенции Совета Поселения или иных органов местного самоуправления Поселения.

4.11. Исполнительный комитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;

- участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

- создает муниципальную пожарную охрану;

- создает условия для развития туризма;

- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- организует предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

4.12. Исполнительный комитет Поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Исполнительного комитета Поселения в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы Исполнительного комитета Поселения в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

## 5. Руководитель Исполнительного комитета

5.1. Глава Поселения одновременно возглавляет Совет Поселения и Исполнительный комитет Поселения (согласно части 5 статьи 41 Устава муниципального образования) и осуществляет свои полномочия согласно Федеральному закону от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 6. Структура Исполнительного комитета

6.1. В структуру Исполнительного комитета входят Руководитель Исполнительного комитета, заместитель (секретарь Исполнительного комитета).

6.2. Структура Исполнительного комитета утверждается представительным органом Поселения по представлению Главы Поселения.

6.3. Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета Поселения, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитет Поселения решением Главы Поселения могут образовываться координационные, экспертные и другие общественные (консультативные) советы. Указанные советы в структуру Исполнительного комитета Поселения не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

## 7. Трудовые отношения

7.1. Служба в Исполнительном комитете является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Исполнительном комитете, являются муниципальными служащими.

7.2. Отношения Исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников, не являющихся муниципальными служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

7.3. Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.4. Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

## 8. Имущество и финансовая деятельность

### Исполнительного комитета

8.1. Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного комитета предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8.2. Экономическую основу Исполнительного комитета составляют находящиеся в муниципальной собственности Поселения имущество, средства бюджета Поселения, а также имущественные права Поселения, переданные Исполнительному комитету для осуществления управленческих функций.

## 9. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета

9.1. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поселения.

СОВЕТ ШЕМЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Г.Тукая, д.35, д. Шемяк,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422140



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Г.Тукай ур., 35нче йорт, Шәмәк авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422140

тел.(факс): (85563) 2-68-37; e-mail: Shmk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение  
№ 2-10

Карар  
от "29" июля 2016 г.

О внесении изменений и дополнений  
в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в органах местного самоуправления муниципального образования  
Шемяковское сельское поселение Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан

Во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года N УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП - 569 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан», Уставом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, Советом Шемяковское сельское поселение Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Р Е Ш И Л :

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Шемяковское сельское поселение Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Шемяковское сельское поселение Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014г. № 9-37 (в редакции от 03.03.2016 № 2-6) следующие изменения:

1.1. Подпункт "б" пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;";

1.2. Из пункта 15.1 четвертое предложение исключить;

1.3. Из пункта 15.3 второе предложение исключить;

1.4. Дополнить пунктами 15.4 и 15.5 следующего содержания:

"15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";

1.5. Подпункт "а" пункта 16 изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;";

1.6. В пункте 16.1 слова "заявления, указанного в абзаце третьем" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом";

1.7. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный

служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения.";

1.8 Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

"17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";

1.9. Дополнить пунктом 23.3 следующего содержания:

"23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.";

1.10. В пункте 24 слова "пунктами 20 - 23, 23.1, 23.2 и" заменить словами "пунктами 20 - 23, 23.1 - 23.3 и";

1.11. В пункте 31 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru))

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района И.Н.Зиятдинова.

Глава, председатель Совета  
Шемяковского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района



И.Н.Зиятдинов



СОВЕТ ШЕМЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Г.Тукая, д.35, д. Шемяк,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422140



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Г.Тукай ур., 35нче йорт, Шәмәк авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422140

тел.(факс): (85563) 2-68-37; e-mail: Shmk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение  
№ 3-10

Карар  
от " 29 " июля 2016 г.

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Шемяковское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании Шемяковское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014г. № 7-37

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Республики Татарстан 13 октября 2015 года N УП-988), Уставом муниципального образования Шемяковское сельское поселение Мамадышского муниципального района, Совет Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Шемяковское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании Шемяковское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014г. № 7-37 (в редакции от 13.04.2016 г. № 3-7) следующие изменения:

1.1. В подпункте "в" пункта 6 и пункте 13 Положения слово "акций" исключить.

2. Обнародовать решение путем размещения его на официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), официальном портале правовой информации Республики Татарстан [pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)

3. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района Зиятдинова И.Н.

Глава, председатель Совета Шемяковского  
сельского поселения  
Мамадышского муниципального района



/ И.Н.Зиятдинов