

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.07.2016

№ 917-7

Положение о порядке предоставления грантов
общеобразовательным учреждениям Сабинского
муниципального района Республики Татарстан
на укрепление материально-технической базы

В целях повышения качества предоставления услуг в сфере образования
Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики
Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов
общеобразовательным учреждениям Сабинского муниципального района
Республики Татарстан на укрепление материально-технической базы (далее –
Положение – прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой
информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Ишниязова М.Р., заместителя Руководителя Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района по экономике.

Руководитель



Р.М. Гасимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 23.07.2016 № 917-п

Положение о порядке предоставления грантов общеобразовательным учреждениям Сабинского муниципального района Республики Татарстан на укрепление материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предоставления грантов общеобразовательным учреждениям на укрепление материально-технической базы определяет порядок предоставления из бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан грантов в форме субсидий общеобразовательным учреждениям, предоставляющим общеобразовательные услуги на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан на укрепление материально-технической базы (далее – учреждения, гранты).

1.2. Цели предоставления грантов – укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений, повышение качества предоставления услуг в сфере образования Сабинского муниципального района Республике Татарстан.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сабинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:
грантодатель – Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

конкурс – процедура конкурсного отбора учреждения для предоставления грантов;

конкурсная комиссия – комиссия, образованная Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ для организации и проведения конкурса;

участники конкурса – учреждения, допущенные к участию в конкурсе;

грантополучатели – учреждения, признанные победителями конкурса и заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта.

2. Порядок формирования Конкурсной комиссии.

2.1. Конкурсная комиссия формируется на основании постановления Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ.

2.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

2.3. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии.

2.4. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Конкурсной комиссии назначается ответственный секретарь Конкурсной комиссии.

2.5. Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

- принимает и регистрирует заявки и документы, предусмотренные п.3.3. настоящего Положения;
- готовит материалы для их рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии и организует их хранение;
- осуществляет связь со членами конкурсной комиссии, заявителями и претендентами на гранты;
- организует заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан <http://saby.tatarstan.ru> (далее – сайт) в течение трех рабочих дней со дня принятия Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ постановления о проведении конкурса.

3.2. К участию в конкурсе допускаются учреждения, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан не менее одного года до дня подачи заявки.

3.3. Для участия в конкурсе учреждения представляют в Исполнительный комитет Сабинского муниципального района РТ следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя;
- в) копию устава, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя;
- г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя;
- д) описание проекта, направленного на укрепление материально-технической базы учреждения в целях повышения качества предоставления услуг в сфере образования Сабинского муниципального района Республики Татарстан, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;
- е) справка о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации или учреждениях казначейства для перечисления гранта.

3.4. Прием документов осуществляется в 10-дневный срок со дня размещения на сайте информации о проведении конкурса.

3.5. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ в день их поступления.

3.6. Поданные заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в 2-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, с даты окончания приема заявок.

3.7. К участию в конкурсе допускаются учреждения, представившие документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, но при отсутствии следующих оснований для принятия решения об отказе учреждению в допуске к участию в конкурсе:

а) непредставление документов или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "б" и "г" пункта 2.3 настоящего Положения;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

в) представление документов после окончания срока подачи заявок.

3.8. Списки участников конкурса, а также список учреждений, которым отказано в участии в конкурсе (далее - списки), в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их утверждения размещаются на сайте.

3.9. Информирование учреждений, не допущенных к участию в конкурсе, осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ дополнительно путем направления уведомления в трехдневный срок со дня утверждения списков.

3.10. Конкурсная комиссия на основе критериев конкурсного отбора, согласно Приложения №3 к настоящему Положению, организует и проводит конкурс. Система оценки критериев конкурсного отбора исчисляется в баллах и определяется Конкурсной комиссией.

3.11. По сумме баллов по каждому критерию Конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса.

3.12. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который не позднее чем через два дня после проведения заседания заверяется председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии его обязанности замещает заместитель председателя конкурсной комиссии. Победителем конкурса становится участник конкурса, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем становится учреждение первым подавшее заявку.

3.13. Исполнительный комитет Сабинского муниципального района РТ на основании протокола заседания Конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов.

3.14. Информация об итогах конкурса размещается на сайте в трехдневный срок со дня утверждения списка победителей конкурса.

4. Порядок выплаты грантов.

4.1. Решение Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ о предоставлении грантов является основанием для заключения соглашения между Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ и учреждением, признанной победителем конкурса (далее – соглашение).

4.2. Соглашение заключается в 2-дневный срок со дня размещения на сайте информации об итогах конкурса.

4.3. Форма соглашения утверждается Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ.

4.4. В соглашении предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году грантополучателем остатков

гранта, не использованных в отчетном финансовом году, порядок представления отчета об использовании гранта, согласие грантополучателя на осуществление Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, положения о соблюдении грантополучателем условий настоящего Положения и заключаемого соглашения.

4.5. Перечисление средств для выплаты гранта осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ в форме субсидий на счет получателя, открытого в соответствующих организациях, на основании соглашения между Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ и получателем гранта в 10-дневный срок со дня заключения соглашения.

5. Контроль за использованием грантов.

5.1. Грантополучатель представляет Исполнительному комитету Сабинского муниципального района РТ отчет об использовании гранта по форме, утвержденной Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ, и в порядке, предусмотренном соглашением, а также несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, представляемых Исполнительному комитету Сабинского муниципального района РТ.

5.2. Грант подлежит возврату грантополучателем в бюджет Сабинского муниципального района РТ в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ в следующих случаях:

- а) невыполнение грантополучателем условий предоставления гранта;
- б) нецелевое использование гранта.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.4. При нарушении срока возврата гранта грантополучателем Исполнительный комитет Сабинского муниципального района РТ в семидневный срок со дня истечения срока, установленного пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан средств гранта они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

5.6. Исполнительный комитет Сабинского муниципального района РТ осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателем.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района РТ в соответствии с законодательством.

Приложение №1
Положение о порядке предоставления грантов
общеобразовательным учреждениям Сабинского
муниципального района Республики Татарстан на
укрепление материально-технической базы

Форма

Заявка
на участие в конкурсе для предоставления грантов
общеобразовательным учреждениям
на укрепление материально-технической базы

1. Наименование и адрес учреждения-заявителя:

_____ (наименование)
_____ (индекс, город, улица, дом)
_____ (телефон) (факс) (E-mail)

2. Руководитель учреждения:

_____ (Ф.И.О.)
_____ (домашний адрес: индекс, город, улица, дом)
_____ (мобильный телефон, e-mail)

3. Информация о проекте:

Название: _____
Направление: _____
Автор: _____
Контактная информация: _____

4. Получали ли Вы когда-либо государственный или муниципальный грант?
Если да, укажите год, наименование проекта и сумму гранта:

5. Описание проекта (изложение содержания основных разделов проекта):

6. Платежные реквизиты:

Наименование кредитной организации: _____
Адрес: _____
Р/с: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными, и подтверждаю право Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ запрашивать у учреждения-заявителя и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Ф.И.О. руководителя: _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Дата:

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Ф.И.О. руководителя: _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Дата:

Приложение №2
Положение о порядке предоставления грантов
общеобразовательным учреждениям Сабинского
муниципального района Республики Татарстан на
укрепление материально-технической базы
Форма

Описание проекта,
направленного на укрепление материально-технической базы
общеобразовательного учреждения.

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта:
2. Цели и задачи проекта:
3. План мероприятий (описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта):

№ п/п	Этап реализации	Наименование мероприятий	Сроки реализации
-------	-----------------	--------------------------	------------------

4. Обоснование необходимости проекта:
5. Бюджет проекта (смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование):
Общая сумма расходов (рублей):
Размер гранта (рублей):

№ п/п	Наименование расходов	Собственные средства	Запрашиваемые средства	(в рублях)
				Всего
Итого				

6. Значения показателей результативности реализации проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя

Приложения представляются на CD, DVD-носителях, в электронном и печатном видах (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и др.).

Ф.И.О. руководителя: _____ / _____ /
(подпись)

М.П.
Дата:

Приложение №3
Положение о порядке предоставления грантов
общеобразовательным учреждениям Сабинского
муниципального района Республики Татарстан на
укрепление материально-технической базы
Форма

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ НА УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

№ п/п	Критерии оценки заявок участников конкурса	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10
2.	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта. Охват (количество) целевой аудитории проекта	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10
3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10
4.	Наличие у учреждения материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10
5.	Наличие у учреждения кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10