

Р Е Ш Е Н И Е

К А Р А Р

№ 5

28 января 2009 года

**Об утверждении Положений, определяющих
бюджетно-финансовую политику города Нижнекамска**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Нижнекамск, в целях определения содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городе Нижнекамске, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, повышения эффективности осуществления функции по управлению муниципальным долгом города Нижнекамска, а также учитывая необходимость установления порядка привлечения, обслуживания и учета долговых обязательств города Нижнекамска, Нижнекамский городской Совет

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального образования город Нижнекамск (приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальном долге города Нижнекамска (приложение 2).
3. В рамках соглашения от 25 ноября 2008 года «О передаче Исполнительному комитету Нижнекамского муниципального района части полномочий исполнительного комитета города Нижнекамска по решению вопросов местного значения», утвержденного решением Совета Нижнекамского муниципального района от 25 ноября 2008 года № 51 и решением Нижнекамского городского Совета от 25 ноября 2008 года № 33 определить департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района (Павлова Р.Г.) органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия финансового органа исполнительного комитета города Нижнекамска.
4. Опубликовать настоящее решение в газетах «Нижнекамская правда» и «Туган як».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы города Нижнекамска Миннуллина Р.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе муниципального образования город Нижнекамск

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О бюджетной классификации Российской Федерации", Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом города Нижнекамска регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета города Нижнекамска и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования город Нижнекамск.

Бюджетные правоотношения города Нижнекамска осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и Нижнекамского городского Совета.

2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. ПРАВОВАЯ ФОРМА БЮДЖЕТА ГОРОДА

Бюджет города Нижнекамска разрабатывается и утверждается в форме решения Нижнекамского городского Совета (далее по тексту – городского Совета).

Бюджет города Нижнекамска составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование проекта бюджета города Нижнекамска осуществляется в порядке, установленном исполнительным комитетом города Нижнекамска, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами городского Совета.

Решение городского Совета о бюджете города Нижнекамска вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете города.

4. ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Бюджетный процесс в городе Нижнекамске основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- единства бюджетной системы Российской Федерации;

- разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- самостоятельности бюджетов;
- равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- сбалансированности бюджета города;
- результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета города;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджета;
- единства кассы.

5. ЭТАПЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Бюджетный процесс в городе Нижнекамск включает следующие этапы:

- разработка прогнозов социально-экономического развития города Нижнекамска и отраслей его экономики, подготовка сводного финансового баланса;
- составление проекта бюджета города;
- проведение публичных слушаний по проекту бюджета города Нижнекамска и отчету об исполнении бюджета города;
- рассмотрение и утверждение бюджета города;
- исполнение бюджета города;
- внесение изменений и дополнений в решение о бюджете на соответствующий год;
- утверждение отчета об исполнении бюджета города;
- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

5.2. На всех этапах бюджетного процесса осуществляется муниципальный финансовый контроль.

5.3. Проекты решений городского Совета в области бюджетной и налоговой политики подлежат обязательной публичной независимой экспертизе в установленном порядке.

6. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками бюджетного процесса в городе Нижнекамск являются:

- Нижнекамский городской Совет;
- Глава города Нижнекамска;
- исполнительный комитет города Нижнекамска;
- ревизионная комиссия города Нижнекамска;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- органы казначейства;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия;
- получатели бюджетных средств.

6.2. Финансовый орган исполнительного комитета города Нижнекамска (далее по тексту – финансовый орган города) в целях организации исполнения бюджета города как структурное подразделение исполнительного комитета города Нижнекамска (далее по тексту - исполнительный комитет) наделено бюджетными полномочиями и является участником бюджетного процесса в городе Нижнекамске.

6.3. Финансовый орган Нижнекамского муниципального района может осуществлять полномочия финансового органа исполнительного комитета города Нижнекамска на основе соглашения между исполнительным комитетом города Нижнекамска и Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района.

7. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Нижнекамский городской Совет:

- устанавливает порядок и сроки внесения проекта бюджета в городской Совет, порядки его рассмотрения и утверждения, а также исполнения бюджета города Нижнекамска, осуществления контроля за его исполнением, утверждения отчета о его исполнении;

- рассматривает и утверждает бюджет города Нижнекамска до начала очередного финансового года;

- утверждает отчет об исполнении бюджета города Нижнекамска;

- вносит изменения и дополнения в решение о бюджете города Нижнекамска на текущий год;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;

- формирует состав ревизионной комиссии города Нижнекамска;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития города;

- утверждает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения муниципального заказа и контроля за его исполнением;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также направления в бюджет города Нижнекамска доходов от его использования;

- устанавливает состав информации, не определенной Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;

- утверждает порядок обслуживания муниципального долга;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижнекамска и настоящим Положением.

7.2. Нижнекамский городской Совет имеет право на:

- получение от исполнительного комитета справочных и иных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета города;

- получение от исполнительного комитета оперативной информации об исполнении бюджета города в порядке, предусмотренном городским Советом.

7.3. Глава города Нижнекамска:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику города Нижнекамска и направляет свои предложения в городской Совет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия.

7.4. Руководитель исполнительного комитета:

- дает заключение на проекты нормативных правовых актов городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и Уставом города.

7.5. Исполнительный комитет:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета города Нижнекамска;

- составляет проект бюджета города Нижнекамска;

- определяет уполномоченный орган по разработке прогноза социально-экономического развития города Нижнекамска;

- вносит на рассмотрение городского Совета проект бюджета города Нижнекамска с необходимыми документами и материалами;

- вносит на рассмотрение городского Совета проект отчета об исполнении бюджета города Нижнекамска;

- вносит на рассмотрение городского Совета проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города Нижнекамска;

- обеспечивает исполнение бюджета города Нижнекамска;

- организует подготовку проектов правовых актов по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, предложения по введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- организует составление программы социально-экономического развития города Нижнекамска;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- управляет муниципальным долгом;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени города Нижнекамска муниципальные гарантии в пределах, установленных решением о бюджете города Нижнекамска на соответствующий год;

- представляет город Нижнекамск в договорах о предоставлении средств бюджета города Нижнекамска на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом города Нижнекамска.

7.6. Финансовый орган города:

- непосредственно составляет проект бюджета города Нижнекамска;

- составляет проект отчета об исполнении бюджета города Нижнекамска;

- готовит проекты решений городского Совета о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города Нижнекамска;

- организует исполнение бюджета города Нижнекамска;

- составляет отчетность об исполнении бюджета города Нижнекамска;

- осуществляет методологическое руководство и определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов органов местного самоуправления города Нижнекамска;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись ревизионной комиссии города Нижнекамска;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета города Нижнекамска и исполнения бюджета города Нижнекамска;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета города Нижнекамска и использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета города Нижнекамска по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Нижнекамска в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением городского Совета на очередной финансовый год;
- списывает в бесспорном порядке бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;
- списывает в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;
- взыскивает в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
- в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Бюджетным кодексом Республики Татарстан, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
- по поручению исполнительного комитета заключает договоры о предоставлении средств бюджета города на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом города Нижнекамска.

7.7. Ревизионная комиссия города Нижнекамска:

- организует и проводит оперативный контроль за исполнением бюджета города в отчетном году в предусмотренных формах;

- проводит комплексные ревизии и тематические проверки и обследования по отдельным разделам и статьям бюджета города;

- проводит экспертизу проекта бюджета города, нормативных правовых актов о внесении в него изменений и дополнений, иных нормативных правовых актов, договоров, заключаемых органами местного самоуправления, муниципальных программ и иных необходимых документов;

- анализирует и исследует нарушения и отклонения от установленных показателей бюджета города, готовит и вносит в городской Совет предложения по их устранению, а также по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в целом;

- готовит, представляет заключения и ответы на запросы органов и должностных лиц органов местного самоуправления;

- осуществляет внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета города;

- контролирует соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами городского Совета.

7.8. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств:

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города;

- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением финансового органа города;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, представлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- готовит и представляет в финансовый орган города сводный отчет об исполнении бюджета города по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями, которым передана на праве хозяйственного ведения или в оперативное управление собственность города Нижнекамска;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Положением.

7.9. Распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый орган города;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

7.10. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.11. Администратор поступлений в местный бюджет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет города;

- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет города;

- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов.

Администраторами поступлений в бюджет города Нижнекамска являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов, Центральный банк Российской Федерации, а также бюджетные учреждения, созданные органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющие в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

8. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА

Доходы бюджета города Нижнекамска формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

9. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НИЖНЕКАМСКА

9.1. Из бюджета города в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета города - расходные обязательства, обусловленные установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, Республики Татарстан и органов местного самоуправления,

исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций - расходные обязательства, связанные с наделением города Нижнекамска отдельными государственными полномочиями.

9.2. Муниципальное образование город Нижнекамск не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Татарстан.

10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

10.1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

10.2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета города.

10.3. Порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется решением городского Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

В расходной части бюджета города создается резервный фонд исполнительного комитета в размере не более 3% утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета города.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается исполнительным комитетом.

Исполнительный комитет ежеквартально информирует городской Совет о расходовании средств резервного фонда.

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТОМ ГОРОДА

12.1. Финансирование новых видов расходов бюджета города или увеличение финансирования существующих видов расходов бюджета города может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение о бюджете города либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете города при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета города.

12.2. В решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в виде приложения) указывается перечень нормативно-правовых актов (статей, отдельных пунктов статей, подпунктов, абзацев), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год и плановый период в связи с тем, что бюджетом города не предусмотрены средства на их реализацию.

В случае если расходы на реализацию нормативно-правового акта частично (не в полной мере) обеспечены источникам финансирования в соответствующем реше-

нии о бюджете, в решении о бюджете города указывается, в какой части не предусмотрено финансирование нормативного акта.

12.3. В случае если правовые акты устанавливают бюджетные обязательства, не предусмотренные решением о бюджете города, применяется решение о бюджете города.

12.4. Если в процессе исполнения бюджета города происходит увеличение объема поступлений доходов бюджета города сверх сумм, установленных решением о бюджете на соответствующий год, дополнительные доходы в первоочередном порядке направляются на финансирование расходов, предусмотренных нормативными актами, не обеспеченными или обеспеченными частично (не в полной мере) источниками финансирования в бюджете на соответствующий год.

13. РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

13.1. Финансовый орган города обязан вести реестр расходных обязательств.

13.2. Реестр расходных обязательств города Нижнекамска ведется в порядке, установленном исполнительным комитетом.

13.3. Реестр расходных обязательств города Нижнекамска представляется финансовым органом города в Министерство финансов Республики Татарстан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан.

14. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ГОРОДА

14.1. В случае принятия бюджета города на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом соответствующим решением о бюджете города утверждаются источники финансирования дефицита бюджета города.

В случае принятия бюджета города на очередной финансовый год и плановый период без дефицита соответствующим решением о бюджете города может быть предусмотрено привлечение средств из источников финансирования дефицита бюджета города для финансирования расходов бюджета города в пределах расходов на погашение долга.

14.2. Текущие расходы бюджета города, утвержденные соответственно решением о бюджете города, не могут превышать объем доходов бюджета города, утвержденные соответственно решением о бюджете города.

14.3. Дефицит бюджета города не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

14.4. Соблюдение предельных значений, установленных подпунктами 2-3 настоящего пункта, должно обеспечиваться также по данным отчета об исполнении бюджета города за финансовый год.

15. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными городом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными городом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными городом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета города в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением городского Совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

16. ЗАИМСТВОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ У ТРЕТЬИХ ЛИЦ

16.1. Бюджетные учреждения не имеют права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

16.2. Муниципальные унитарные предприятия в обязательном порядке согласуют свои заимствования у третьих лиц в исполнительном комитете.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА

17. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Составление проекта бюджета города - исключительная прерогатива исполнительного комитета. Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет финансовый орган города.

17.2. Составлению проекта бюджета города предшествует разработка прогноза социально-экономического развития города и основных направлений бюджетной и налоговой политики, на основании которых осуществляется разработка проекта бюджета города.

18. СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА

18.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города финансовый орган города имеет право получать необходимые сведения от государственных органов, а также от органов местного самоуправления города Нижнекамска и юридических лиц. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета города, относятся сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета города налоговом законодательстве;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, утвержденных нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

- иные необходимые сведения.
- 18.2. Составление проекта бюджета города основывается на:
- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

19. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА

19.1. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается на период не менее трех лет.

19.2. Прогноз социально-экономического развития города ежегодно разрабатывается в порядке, установленном исполнительным комитетом. Прогноз социально-экономического развития города одобряется исполнительным комитетом одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в городской Совет.

20. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Главой города Нижнекамска определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

21. БАЛАНС ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

Баланс финансовых ресурсов представляет собой баланс всех доходов и расходов города и хозяйствующих субъектов на территории города.

Баланс финансовых ресурсов составляется на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города и является основой для составления бюджета города.

22. СОСТАВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ В ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА

22.1. В проекте решения о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета города.

К основным характеристикам бюджета города относятся общий объем доходов, расходов и дефицит бюджета города.

22.2. В проекте решения о бюджете города должны содержаться также показатели прогнозируемых доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

22.3. Решением о бюджете города устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели бюджета города, установленные актами бюджетного законодательства.

22.4. В проекте решения о бюджете города должны быть определены следующие характеристики муниципального долга: источники финансирования дефицита бюджета города, верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, а также другие предельные значения, предусмотренные настоящим Положением, с указанием в том числе предельных объемов обязательств по муниципальным гарантиям.

22.5. В проекте решения о бюджете города в составе расходов должны быть установлены лимиты предоставления налоговых кредитов на срок, превышающий пределы очередного финансового года.

23. ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА ГОРОДА

23.1. В целях составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период;

основные направления бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и плановый период;

23.2. Одновременно с проектом бюджета города на очередной финансовый год составляются:

- адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год и плановый период;

- структура муниципального долга и программа муниципальных внутренних заимствований города Нижнекамска, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период для покрытия дефицита бюджета города;

- оценка потерь бюджета города от предоставленных налоговых льгот;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год;

- другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

24. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА

Порядок и сроки составления проекта бюджета города устанавливаются исполнительным комитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

25. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА НА РАССМОТРЕНИЕ НИЖНЕКАМСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

25.1. Исполнительный комитет вносит на рассмотрение городского Совета проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября одновременно со следующими документами и материалами:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и на конец каждого года планового периода;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы, предусмотренные актами бюджетного законодательства.

25.2. Внесению проекта решения о бюджете города должно предшествовать внесение в городской Совет проектов решений об изменении и дополнении решений городского Совета о налогах и сборах.

26. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА НИЖНЕКАМСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ

26.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в городской Совет председатель городского Совета направляет его в ревизионную комиссию города для проведения экспертизы.

26.2. Ревизионная комиссия города в двухдневный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете города с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение ревизионной комиссии города учитывается при подготовке депутатами городского Совета поправок к проекту решения о бюджете города.

26.3. Внесенный проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период с заключением ревизионной комиссии города направляется на рассмотрение в профильные депутатские комиссии городского Совета,

26.4. В двухнедельный срок с момента направления проекта решения о бюджете города с заключением ревизионной комиссии города в профильные депутатские комиссии городского Совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете города.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете города.

Во втором чтении проект решения о бюджете города принимается окончательно.

26.5. В случае неутверждения бюджета города до начала финансового года исполнительный комитет имеет право производить ежемесячное расходование бюджетных средств по соответствующим разделам и подразделам расходов функциональной классификации в размере 1/12 от сумм фактически произведенных расходов за предыдущий финансовый год вплоть до утверждения бюджета городским Советом.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

27. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА

27.1. На территории города Нижнекамска устанавливается казначейское исполнение бюджета города.

Исполнение бюджета города обеспечивается исполнительным комитетом. Организация исполнения бюджета города возлагается на финансовый орган города.

27.2. Бюджет города исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

28. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДА

28.1. Исполнение бюджета города осуществляется на основе бюджетной росписи.

28.2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета города в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой и представляется в финансовый орган города в течение 10 дней со дня утверждения бюджета города.

28.3. На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств финансовый орган города составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета города. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансовым органом города в установленном порядке и не позднее 17 дней после утверждения бюджета города направляется в орган, исполняющий бюджет. Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в городской Совет и ревизионную комиссию города.

29. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПО ДОХОДАМ

Исполнение бюджета города по доходам предусматривает:
перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета города;
возврат излишне уплаченных в бюджет города сумм доходов;
учет сумм доходов бюджета города и составление отчетности о доходах бюджета города.

30. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПО РАСХОДАМ

Бюджет города по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета города с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджета города являются:

составление и утверждение бюджетной росписи;
утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов главным распорядителям, распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

Процедура финансирования заключается в расходовании бюджетных средств.

31. УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый орган города доводит по установленной форме объемы бюджетных ассигнований из бюджета города до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не представляет права принятия бюджетных обязательств по осуществлению расходов бюджета города и платежей.

Изменение объемов бюджетных ассигнований, доведенных в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях, осуществляется руководителем финансового органа города, главными распорядителями средств бюджета города в пределах предоставленных им полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Республики Татарстан. Финансовый орган города и главные распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

32. УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

32.1. Лимит бюджетных обязательств - объем бюджетных обязательств, определяемый и утверждаемый для главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств финансовым органом города, на период, не превышающий три месяца.

32.2. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств финансовым органом города не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

32.3. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

33. ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Изменение бюджетных ассигнований по сравнению с доведенными в уведомлении о бюджетных ассигнованиях для каждого получателя бюджетных средств может быть произведено вследствие введения режима сокращения расходов бюджета города, определенного пунктами 34 и 35 настоящего Положения, либо произведено главным распорядителем бюджетных средств в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

34. СОКРАЩЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

34.1. Если в процессе исполнения бюджета города происходит снижение объема поступлений доходов бюджета города или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом города финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, исполнительный комитет вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета города и ввести указанный режим.

34.2. В решении о введении режима сокращения расходов бюджета города должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета города. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств.

34.3. Уведомление главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета города производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

34.4. На основании решения о введении режима сокращения расходов бюджета города производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

34.5. Отмена режима сокращения расходов бюджета города, изменение размеров сокращения расходов бюджета города производится исполнительным комитетом.

35. СОКРАЩЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА БОЛЕЕ ЧЕМ НА 10 ПРОЦЕНТОВ

35.1. Если в процессе исполнения бюджета города происходит снижение объема поступлений доходов бюджета города или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом города финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, исполнительный комитет вносит в городской Совет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на текущий финансовый год.

35.2. Нижнекамский городской Совет рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

35.3. Если проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города не принимается в 15-дневный срок, исполнительный комитет имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета города впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете города не предусмотрено иное.

36. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА СВЕРХ УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА

36.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города, направляются финансовым органом города на уменьшение размера дефицита бюджета города и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета города, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете города. При этом финансовый орган города подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

36.2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета города сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете города, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете города. Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города принимается городским Советом по итогам исполнения бюджета города за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

36.3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города в связи с получением дополнительных доходов должен вноситься исполнительным комитетом в городской Совет, который рассматривает его во внеочередном порядке в течение 15 дней. Если проект решения не принимается в 15-дневный срок, исполнительный комитет имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета города по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств.

37. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

37.1. Финансовый орган города вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами и целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовый орган города уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.

37.2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

38. ОГРАНИЧЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

38.1. Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете города, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

38.2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

39. БЛОКИРОВКА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

39.1. Блокировка расходов бюджета города осуществляется по решению руководителя финансового органа города на любом этапе исполнения бюджета города в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете города выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

- выявления факторов нецелевого использования бюджетных средств.

39.2. Руководитель финансового органа города отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

40. ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

40.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;
- блокировки расходов;
- отсрочки финансовым органом города исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

40.2. Финансовый орган города, главные распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

41. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА

41.1. Все доходы, источники финансирования дефицита, расходы бюджета города, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета города, подлежат бюджетному учету.

41.2. Отчетность об исполнении бюджета города может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета города осуществляются финансовым органом города.

Единая методология отчетности об исполнении бюджета города устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовым органом города представляет ежеквартальные, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета города в ревизионную комиссию города и Министерство финансов Республики Татарстан.

Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит утверждению и опубликованию городским Советом.

42. ЗАВЕРШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ГОДА

42.1. Финансовый год завершается 31 декабря.

42.2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

42.3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым органом города 28 декабря.

До последнего рабочего дня года включительно финансовый орган города обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

42.4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

42.5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета города подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

43. ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА

43.1. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Татарстан.

43.2. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета города осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовый орган города;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в финансовый орган города отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета города, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов финансовый орган города подготавливает отчет об исполнении бюджета города за прошедший год и направляет его в Министерство финансов Республики Татарстан для согласования отчета по форме;

- согласованный с Министерством финансов Республики Татарстан отчет об исполнении бюджета города в срок до 1 апреля представляется в исполнительный комитет.

44. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения городским Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией города с соблюдением требований действующего законодательства.

Не позднее 1 апреля текущего года руководитель исполнительного комитета представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется ревизионной комиссией города в городской Совет с одновременным направлением соответственно в исполнительный комитет.

По обращению городского Совета в Совет Нижнекамского муниципального района внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города может осуществляться финансовым органом Нижнекамского муниципального района.

45. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА В НИЖНЕКАМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Ежегодно в срок до 1 мая текущего года руководитель исполнительного комитета представляет в городской Совет отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета города представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств.

46. РАССМОТРЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА

46.1. Нижнекамский городской Совет рассматривает отчет об исполнении бюджета города до 31 мая текущего года.

46.2. Рассмотрение и утверждение городским Советом отчета об исполнении бюджета за последний отчетный год должно осуществляться в срок не позднее начала рассмотрения городским Советом проекта бюджета города Нижнекамска на очередной финансовый год и плановый период.

46.3. До утверждения городским Советом отчета об исполнении бюджета города за последний отчетный год рассмотрение проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период не допускается.

46.4. Нижнекамский городской Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета города заслушивает доклад руководителя финансового органа города об исполнении бюджета города, а также доклад руководителя ревизионной комиссии города.

46.5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета города городской Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета города;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета города.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

47. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

В городе Нижнекамске муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- ревизионная комиссия города Нижнекамска;
- финансовый орган исполнительного комитета города Нижнекамска;
- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

48. УСТАНОВЛЕНИЕ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для ревизионной комиссии города Нижнекамска Положением о ревизионной комиссии города Нижнекамска, утвержденным решением городского Совета;
- Финансовый орган исполнительного комитета города Нижнекамска Положением о финансовом органе исполнительного комитета города Нижнекамска, утвержденным решением городского Совета.

49. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Ответственность за бюджетные правонарушения в городе Нижнекамск наступает по основаниям и в формах, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном долге города Нижнекамска

Положение о муниципальном долге муниципального образования города Нижнекамска (далее - Положение) определяет понятие, форму и состав долга муниципального образования города Нижнекамска (далее - муниципальный долг), устанавливает порядок его привлечения, обслуживания, учета, а также раскрытия информации о муниципальном долге.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

"муниципальный долг" - совокупность долговых обязательств муниципального образования города Нижнекамска (далее - долговые обязательства).

"долговая емкость бюджета" - это величина, равная превышению доходов бюджета над его расходами, без учета расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов на обслуживание существующих долговых обязательств, ассигнований на погашение просроченной кредиторской задолженности и на исполнение обязательств по гарантиям за счет средств бюджета в каждом периоде выбранного интервала времени;

"кассовый разрыв бюджета" - это краткосрочное, в пределах нескольких месяцев одного финансового года, превышение расходных обязательств бюджета над бюджетными доходами, которое в последующие месяцы финансового года компенсируется соответствующим превышением доходов бюджета над его расходами;

"заимствования на рефинансирование" - это заимствования, привлекаемые для погашения существующих обязательств.

1.2. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- объем основного долга по кредитам, полученным городом Нижнекамск;
- объем обязательств по гарантиям;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств города Нижнекамска.

1.3. Долговые обязательства могут носить краткосрочный (до 1 года), среднесрочный (от 1 года до 5 лет) и долгосрочный (от 5 до 10 лет) характер.

1.4. Управление муниципальным долгом осуществляется исполнительным комитетом города Нижнекамска (далее - исполнительный комитет города) в соответствии с Уставом города Нижнекамска.

2. РОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

2.1. Главная задача управления муниципальным долгом - обеспечение финансирования расходов бюджета города Нижнекамска (далее - бюджет) за счет муниципальных заимствований при условии:

- сохранения объема муниципального долга и условных обязательств на экономически безопасном уровне, с учетом всех возможных рисков;
- обеспечения исполнения обязательств по муниципальному долгу и условным обязательствам в полном объеме;
- поддержания минимально возможной стоимости обслуживания муниципального долга.

2.2. Финансовый орган исполнительного комитета города Нижнекамска (далее - финансовый орган) участвует в разработке перспективного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

На основе прогнозов доходов и текущих расходов бюджета и принятых инвестиционных программ финансовый орган определяет необходимые и возможные объемы привлечения заимствований, а также прогнозы обслуживания и погашения прямых обязательств и объемов ожидаемых платежей по условным обязательствам.

При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год финансовый орган определяет структуру муниципального долга, а также перечень подлежащих предоставлению и исполнению гарантий и на основании этого разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год.

2.3. Финансовый орган проводит подготовительную работу для заключения договоров о привлечении кредитов, предоставлении гарантий и размещении выпусков муниципальных ценных бумаг, а также осуществляет учет прямых и условных обязательств.

3. ЦЕЛИ ЗАИМСТВОВАНИЯ

Муниципальные заимствования (далее - заимствования) осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

В зависимости от целей привлечения заимствования подразделяются на:

- заимствования на покрытие кассовых разрывов;
- заимствования на рефинансирование;
- заимствования на инвестиционные цели.

Заимствования на покрытие кассовых разрывов бюджета - краткосрочные заимствования, которые привлекаются в пределах финансового года на финансирование временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета.

Инвестиционные заимствования - заимствования, которые привлекаются для финансирования капитальных расходов, их погашение производится вне пределов финансового года, в котором они были привлечены.

4. СТРАТЕГИЯ ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Объем заимствований, привлекаемых на покрытие кассового разрыва, определяется величиной этого разрыва. Срок, на который привлекаются заимствования, должен соответствовать длительности кассового разрыва.

Срок заимствования не должен быть короче длительности кассового разрыва. Превышение сроков заимствования над длительностью кассового разрыва допускается только для предотвращения возникновения новых кассовых разрывов в течение финансового года.

4.2. Объем заимствований на вынужденное рефинансирование определяется величиной превышения затрат на обслуживание и погашение имеющихся прямых обязательств над долговой емкостью бюджета.

Вынужденное рефинансирование должно быть осуществлено как можно раньше после выявления необходимости в нем.

4.3. Инвестиционная программа города Нижнекамска определяет общие потребности в расходах на инвестиционные цели и приоритеты осуществления отдельных проектов. Основываясь на данной информации, финансовый орган определяет допустимые объемы привлечения заимствований и часть, в которой инвестиционная программа может быть выполнена за счет заемных средств.

При определении сроков, на которые привлекаются заимствования, следует руководствоваться сроками реализации инвестиционных проектов, принятых к осуществлению, но не более, чем установлено действующим законодательством.

4.4. Сроки заимствований определяются таким образом, чтобы не допустить кратковременных пиковых платежей на погашение и обслуживание муниципального долга.

При выборе инструментов заимствований минимизация рисков является более важной, чем снижение стоимости заимствований.

5. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Кредиты, получаемые от кредитных организаций, и облигационные займы привлекаются на основании заключенных муниципальных контрактов по результатам проведенного конкурсного отбора.

Привлечение бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании решения органа государственной власти, выступающего кредитором по данному долговому обязательству.

5.1. Процедура принятия решения о привлечении заимствований включает следующие этапы:

- определение потребности в привлечении заимствований;
- определение объемов привлекаемых заимствований;
- выбор заемных инструментов.

5.2. Определение потребностей в привлечении заимствований зависит от их цели.

Потребность в заимствованиях на покрытие кассовых разрывов определяется величиной, длительностью и сроками возникновения кассовых разрывов в течение финансового года.

Величина, длительность и сроки кассовых разрывов определяются в рамках бюджетного планирования.

Потребность в вынужденном рефинансировании возникает при превышении объема долговых обязательств к погашению над долговой емкостью бюджета, то есть при отсутствии в бюджете средств на исполнение прямых и условных обязательств.

Потребность в вынужденном рефинансировании определяется в рамках управления муниципальным долгом.

Потребность в добровольном рефинансировании определяется на основе анализа структуры и условий обслуживания и погашения текущих прямых и условных обязательств, а также условий, сложившихся на рынке заимствований в конкретный момент.

Принятие решения о заимствовании на рефинансирование осуществляется в рамках долговой политики.

Потребность в заимствованиях на инвестиционные цели определяется на основе инвестиционных планов города Нижнекамска.

Объем привлекаемых заимствований на инвестиционные цели не может превышать долговую емкость бюджета.

5.3. Выбор заемных инструментов осуществляется на основании следующих критериев в порядке значимости:

- величина рисков;
- сроки погашения;
- стоимость.

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ РАСХОДОВ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

6.1. В решении о бюджете на очередной финансовый год утверждаются следующие параметры:

- предельный объем муниципального долга;
- предельный объем заимствований, привлекаемых в планируемом финансовом году;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в планируемом финансовом году;
- перечень гарантий, предоставляемых юридическим лицам на сумму, превышающую 100 тысяч рублей.

6.2. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств.

6.3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

6.4. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении данного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15% объема расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Договоры о долговых обязательствах, выполнение которых требует увеличения предельных объемов, могут быть заключены только после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

6.6. В случае если при исполнении бюджета нарушается хотя бы одно из ограничений, указанных в пунктах 6.2 - 6.4 настоящего Положения, и при этом город Нижнекамск в состоянии обеспечить обслуживание и погашение своих долговых обязательств, принятие городом Нижнекамском новых долговых обязательств осуществляется только после приведения указанных бюджетных параметров в соответствие с требованиями настоящего Положения, за исключением заимствований (при-

нения других долговых обязательств), осуществляемых в целях реструктуризации и погашения муниципального долга.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Под заимствованиями понимаются внутренние муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг, и кредиты, привлекаемые в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства.

7.1. Выпуск муниципальных ценных бумаг и привлечение кредитов от кредитных организаций осуществляются на основании соглашений и договоров с коммерческими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности в Российской Федерации, по результатам конкурсного отбора, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Право заключать договоры от имени города Нижнекамска принадлежит исполнительному комитету.

Конкурсный отбор проводится перед началом финансового года, а также в течение финансового года в случае возникновения соответствующей необходимости.

7.2. Исполнительный комитет города вправе осуществлять заимствования у Российской Федерации в иностранной валюте исключительно в рамках использования целевых иностранных кредитов. Данные заимствования не являются внешними заимствованиями и не приводят к образованию внешнего долга города Нижнекамска.

Осуществление иных заимствований в иностранной валюте, за исключением случая, изложенного выше, не допускается.

7.3. Решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг принимается исполнительным комитетом в соответствии с предельными объемами дефицита бюджета и муниципального долга, установленными в соответствии с решением о бюджете, а также с программой внутренних заимствований.

В решении об эмиссии муниципальных ценных бумаг отражаются сведения, предусмотренные федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.

7.4. Условия эмиссии муниципальных ценных бумаг принимаются исполнительным комитетом города и подлежат регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации.

7.5. Порядок выпуска, обращения и погашения муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Гарантией является способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого город Нижнекамск, выступающий гарантом, дает обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается гарантия, обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

От имени города Нижнекамска гарантии предоставляются исполнительным комитетом города, заключающим соответствующие договоры о предоставлении гарантий, в пределах общей суммы предоставляемых гарантий.

8.2. Предоставление гарантии осуществляется на основании решения о бюджете на очередной финансовый год, а также договора о предоставлении гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала, осуществляемого финансовым органом в установленном им порядке;
- предоставления принципалом залогового обеспечения исполнения обязательств; в данном случае обязательным считается проведение независимой оценки обеспечения уполномоченным на соответствующие действия агентом;
- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования города Казани, а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

8.3. Предоставление гарантии, а также заключение договора о предоставлении гарантии осуществляются после представления принципалом в финансовый орган следующих документов:

- а) обращения претендента;
- б) нотариально заверенных копий устава (положения) предприятия, свидетельств о регистрации с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений;
- в) копий бухгалтерских отчетов по состоянию на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату;
- г) расшифровок дебиторской и кредиторской задолженностей к представленным бухгалтерским балансам;
- д) справки о наличии или об отсутствии задолженности по налоговым и иным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату;
- е) справок, заверенных налоговыми органами, о том, что в отношении данного предприятия не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах, наличии средств на расчетных счетах и сумме картотеки к ним;
- ж) карточки с образцами подписей руководителя и главного бухгалтера.

Финансовый орган вправе запрашивать у претендента на получение гарантии иные документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении гарантии.

Муниципальное образование город Нижнекамск в целях предоставления и исполнения гарантий, проведения независимой оценки, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением гарантий вправе воспользоваться услугами уполномоченного на это агента, назначаемого исполнительным комитетом города.

Полномочия и квалификационные требования к уполномоченному агенту определяются согласно конкурсной документации при проведении конкурсного отбора на оказание соответствующих услуг.

8.4. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

8.5. Муниципальное образование города Нижнекамска вправе предоставлять Российской Федерации гарантии в иностранной валюте исключительно в рамках использования целевых иностранных кредитов, что не является внешними заимствованиями и не приводит к образованию внешнего муниципального долга.

9. ПРОГРАММА ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА

9.1. Программа внутренних заимствований города Нижнекамска (далее - Программа заимствований) на очередной финансовый год представляет собой перечень

всех внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга, по каждому виду заимствования.

В случае выпуска долговых обязательств с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества Программа заимствований должна содержать количественные данные об эмиссии указанных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, а также перечень имущества, которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течение срока заимствования.

9.2. Программа заимствований представляется руководителем исполнительного комитета города на рассмотрение Нижнекамскому городскому Совету (далее – городской Совет) и утверждается городским Советом в виде приложения к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год.

9.3. В Программу заимствований в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

9.4. Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в Программе заимствований.

9.5. Отчет об исполнении Программы заимствований представляется руководителем исполнительного комитета города в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

10. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.1. Муниципальное образование города Нижнекамска создает систему учета и регистрации долговых обязательств.

10.2. Финансовый орган ведет муниципальную долговую книгу (далее - долговая книга).

Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

10.3. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок внесения в долговую книгу устанавливаются исполнительным комитетом города.

11. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОЛГЕ

11.1. Основной задачей раскрытия информации о муниципальном долге является формирование положительной кредитной репутации города Нижнекамска. Главной целью раскрытия информации является снижение стоимости и улучшение структуры вновь привлекаемых городом Нижнекамском заимствований.

11.2. Процедура раскрытия информации о муниципальном долге подразумевает ежеквартальное опубликование долговой книги, информации об исполнении бюджета, о перспективных финансовых и инвестиционных планах, о кредитном рейтинге (в случае его существования), присвоенном независимым аналитическим агентством, на официальном сайте города Нижнекамска. Раскрываемая информация должна отвечать следующим принципам:

- обеспечение полноты раскрытия информации. Доступная информация о муниципальном долге должна позволить сформировать точное представление о финансовом состоянии города Нижнекамска;
- обеспечение объективности раскрываемой информации. Раскрываемая информация о муниципальном долге, а также вспомогательная информация должны объективно отражать текущее состояние и финансовые перспективы города Нижнекамска;
- раскрытие информации не должно нарушать конфиденциальность.

12. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

12.1. Основной целью управления рисками является их минимизация. С точки зрения основных подходов минимизации выделяют:

- риски, источники возникновения которых являются подконтрольными (кредитный риск, юридические риски, риск ликвидности, риск платежа);
- риски, связанные с внешними условиями, которые не подконтрольны (риск процентной ставки, риск рефинансирования, валютный риск, риск пролонгации, риск цены выкупа).

12.2. Мероприятия, осуществляемые для минимизации подконтрольных рисков:

- повышение качества перспективного финансового планирования;
- построение оценки долговой емкости бюджета города на основе прогнозов экономического развития и финансового состояния города Нижнекамска;
- планирование структуры и объема муниципального долга исходя из условия, что объем расходов на погашение и обслуживание обязательства в каждом периоде не должен превышать величину долговой емкости в данном периоде, основанной на сценарных условиях социально-экономического развития города Нижнекамска (оптимистического и консервативного);
- анализ кредитоспособности получателя гарантии на стадии выдачи гарантии, а также мониторинг его финансового состояния на протяжении всего срока действия гарантии;
- проведение детальной юридической экспертизы разрабатываемых документов по привлечению заимствований с целью полной детализации всех условий контрактов.

12.3. Мероприятия, осуществляемые для минимизации неподконтрольных рисков:

- рефинансирование существующих долговых обязательств;
- отказ от привлечения заимствований в случае наличия угрозы наступления неблагоприятных последствий.

Заместитель Главы
города Нижнекамска

Р.Миннуллин

