

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820
Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2016

КАРАР

№ 423

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан
от 02.04.2013 № 371 «Об утверждении
Перечня государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменений в постановление Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 02.04.2013 № 371 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг»:

1.1. перечень муниципальных услуг (раздел «Муниципальные услуги» приложения № 1 к постановлению) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по экономическим вопросам – Д.В. Юманова.

Руководитель



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.Э. Сабирзянов".

А.Э. Сабирзянов

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «22» ос. 2016 № 423

**Перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

Муниципальные услуги

1. Постановка на учет и выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».
2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.
3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам.
5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдаче Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.
6. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.
7. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан.
8. Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину по договору социального найма.
9. Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

10. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
11. Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
12. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
14. Утверждение схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий.
15. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
16. Выдача ордера на производство земляных работ.
17. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
18. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства.
19. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.
20. Согласование строительства балкона (лоджии) в квартире, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома.
21. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.
22. Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения.
23. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
24. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
25. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.
26. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.
27. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
28. Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

29. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.
30. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.
31. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.
32. Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.
33. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.
34. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке
35. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона.
36. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукцион.
37. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
38. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности.
39. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
40. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.
41. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства.
42. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения дачного хозяйства.
43. Принятие решения о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из состава земель одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую.

44. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
45. Принятие решения о выкупе земельного участка.
46. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.
47. Внесение изменений в договор аренды земельного участка.
48. Выдача разрешения на поиск клада на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью.
49. Предоставление муниципальных преференций.
50. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.
51. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.
52. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.
53. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и организации документов в делопроизводстве.
54. Включение в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.
55. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
56. Постановка на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
57. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
58. Передача в аренду муниципального имущества казны.
59. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
60. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.
61. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности.
62. Изменение вида условно разрешенного использования земельного участка.

63. Бесплатное предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.
64. Выдача выписки из Генерального плана поселения.
65. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.
66. Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.
67. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения.
68. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов.
69. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора.
70. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта.
71. Предоставление содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений.
72. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства.
73. Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества.
74. Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан.