

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

СОВЕТ НИЖНЕСИТЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422067, Республика Татарстан, Сабинский район,  
с. Нижние Шитцы, ул. Тукая, 15  
тел. (84362) 46-4-42

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ТҮБӘН ШЫТСУ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422067, Татарстан Республикасы, Саба районы,  
Түбән Шытсу, Тукай урамы, 15 йорт  
тел. (84362) 46-4-42

e-mail: [Shic.Sab@tatar.ru](mailto:Shic.Sab@tatar.ru)

24 июня 2016г.

№19

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке выплаты муниципальному служащему Нижнеситцинского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

В соответствии со статьей 9 Устава Нижнеситцинского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан, статьей 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ Совет Нижнеситцинского сельского поселения Сабинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты муниципальному служащему Нижнеситцинского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Глава Нижнеситцинского  
сельского поселения



Б.М.Мавлетов

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Нижнешитцинского  
сельского поселения Сабинского  
муниципального района от 24.06.2016г.  
№19

**Положение**  
**о порядке выплаты муниципальному служащему Нижнешитцинского**  
**сельского поселения Сабинского муниципального района Республики**  
**Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за**  
**выслугу лет**

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальному служащему Нижнешитцинского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий) единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии с статьей 9 Устава Нижнешитцинского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан, статьей 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ.

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы

3. Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления (лицом, замещающим муниципальную должность), оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления (далее - муниципальный орган) об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет. Единовременное поощрение выплачивается муниципальным органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

4. Для определения размера единовременного поощрения муниципальный орган представляет в Финансово-бюджетную палату Сабинского муниципального района следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;
- копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;
- выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;
- иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

5. Муниципальный орган представляет документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.



6. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

- должностной оклад;
- оклад за классный чин;
- 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иные ежемесячные выплаты:
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- денежное поощрение в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;
- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего;
- компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;
- надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень.

7. Финансово-бюджетная палата Сабинского муниципального района Республики Татарстан в течение 20 дней с момента представления документов муниципальным органом доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств муниципальному органу для выплаты единовременного поощрения.

Финансово-бюджетная палата Сабинского муниципального района Республики Татарстан отказывает в предоставлении денежных средств муниципальному органу для выплаты единовременного поощрения в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

8. Муниципальный орган на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения.

10. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.