

Шалинское сельское поселение
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Шалинского сельского поселения

№ 3

от 10 июня 2016 года

«Об утверждении перечня информации
о деятельности органа местного самоуправления,
размещаемой в сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет (Приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Шалинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Пестречинского муниципального района в сети Интернет, раздел «Сельские поселения» - «Шалинское сельское поселение».
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Шалинского сельского поселения




И.Р. Ахметзянов

Приложение
к постановлению Главы
Шалинского сельского
Поселения № 3 от 10.06.2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
I. Общая информация об органе местного самоуправления. Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации, номера телефонов		поддерживается в актуальном состоянии
1	наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
2	сведения о полномочиях, органа местного самоуправления, задачах и функциях	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3	сведения о руководителях органа местного самоуправления, (фамилии, имена, отчества);	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
4	нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления		
5	Акты (постановления, распоряжения, нормативного характера, затрагивающие права и интересы граждан, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу)	в течение 5 рабочих дней со дня обнародования
6	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления		
7	Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органом местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
8	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
9	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления	В течение 2 рабочих дней со дня выступления

10	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них.	Поддерживается в актуальном состоянии
----	---	---------------------------------------

IV. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления

11	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
12	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, в органе местного самоуправления	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
13	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии

VII. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

14	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), нормативного правового и организаций (юридических лиц), иного акта общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
15	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
16	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
17	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально