



**ПРИКАЗ**

г.Казань

**БОЕРЫК**

31.05.2016

№ 01-02/225

Об утверждении Порядка  
поступления обращений,  
заявлений и уведомлений,  
являющихся основанием для  
проведения заседания Комиссии  
Министерства юстиции Республики  
Татарстан по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
и урегулированию конфликта  
интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "14" 06. 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3395

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Начальнику отдела кадров и государственной службы (Латыева Т.Ю.) обеспечить:

ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих в аппарате Министерства юстиции Республики Татарстан и аппаратах мировых судей Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов;

размещение Порядка на информационном стенде «Антикоррупционная политика» Министерства юстиции Республики Татарстан.

3. Ответственным лицам за размещение информации на информационных стендах в аппаратах мировых судей Республики Татарстан разместить Порядок на стендах судебных участков.

4. Отделу правовой информатизации и компьютерных систем (Сафин А.Г.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства юстиции Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Ю.Глухова

Утвержден  
приказом министра  
юстиции  
Республики Татарстан  
от 31.05.2016 № 01-02/225

**Порядок**  
поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) регламентирует процедуру поступления в отдел кадров и государственной службы:

обращения гражданина, замещавшего в Министерстве юстиции Республики Татарстан должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве юстиции Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министра, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого

находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве юстиции Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется приказом министра юстиции Республики Татарстан от 13.02.2016 № 01-02/50.

2. Обращение гражданина и заявления государственного гражданского служащего составляются в письменной форме согласно Приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему Порядку и направляются министру через отдел организационной работы и документооборота.

3. Министр (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней направляет обращение (заявление) ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо запрашивает от гражданина или гражданского служащего, направившего обращение (заявление), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления), а также изучения пояснений, ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение в письменной форме. Обращение (заявление), материалы, приложенные гражданином или государственным гражданским служащим к обращению (заявлению) (при наличии), пояснения, полученные в ходе предварительного рассмотрения, а также мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня получения обращения (заявления) ответственным лицом представляются им председателю Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

---

Приложение № 1  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений, являющихся  
основанием для проведения заседания  
Комиссии Министерства юстиции  
Республики Татарстан по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
и урегулированию конфликта интересов

Министру юстиции  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона)

### Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

\_\_\_\_\_ для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление

\_\_\_\_\_ сведений носит объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии  
Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений, являющихся  
основанием для проведения заседания  
Комиссии Министерства юстиции  
Республики Татарстан по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
и урегулированию конфликта интересов

Министру юстиции  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона)

### Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

\_\_\_\_\_ для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что причина не выполнения

\_\_\_\_\_ требований федерального закона является объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

Принятые меры:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений, являющихся  
основанием для проведения заседания  
Комиссии Министерства юстиции  
Республики Татарстан по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
и урегулированию конфликта интересов

Министру юстиции  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. адрес, номер телефона)

### Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавший в Министерстве юстиции Республики Татарстан в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в \_\_\_\_\_

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

либо на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора \_\_\_\_\_

(виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

в \_\_\_\_\_:

(наименование коммерческой организации или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): \_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)