

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ
ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ
ҺӘМ АЛАРДАН
ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

Приказ

12.05.2016

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца Управлением по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан

г. Казань



Боерык

№ 89-од

В целях повышения эффективности и качества деятельности Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан по обеспечению реализации прав и законных интересов граждан, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан № 153-од от 18.06.2012 «Об утверждении Административного регламента по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца».

2. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца Управлением по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан.

3. Ведущему советнику отдела надзора за использованием объектов животного мира Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан (Фугину В.В.) направить данный приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан Матвеева Ю.Б.

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'Ф' followed by a long horizontal stroke and a shorter one below it.

Ф.С.Батков

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления по охране
и использованию объектов

животного мира Республики Татарстан

от 12.05.2016г. № 89-ог

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьего билета единого федерального образца Управлением по охране
и использованию объектов животного мира Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца Управлением по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан (далее – регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее - государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги (заявитель) - физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума, обратившееся в Управление с заявлением о выдаче или аннулированию охотничьего билета единого федерального образца.

1.3. Исполнителем государственной услуги является Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан (далее – Управление), районные (межрайонные) отделы по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления.

1.3.1. Место нахождения Управления: г.Казань, ул.Карима Тинчурина, д.29.

График работы Управления: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 16.45 час., обед с 13.00 час. 13.45 час.

Проезд общественным транспортом до остановки «Тинчурина»:

автобусы № 1, 6, 8, 31, 53, 54, 85, 99, 99 а;

троллейбусы № 20, 21;

трамвай № 7;

до остановки «Ахтямова»:

автобусы № 5, 23, 56, 68, 72, 79.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адрес электронной почты районных (межрайонных) отделов по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного

мира и среды их обитания Управления указана в справочном приложении к регламенту.

График работы районных (межрайонных) отделов Управления:
понедельник, четверг, пятница, суббота, воскресенье с 9.00 до 18.00.

Выходные дни: вторник, среда.

Перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Справочный телефон Управления: 211-66-94.

Адрес официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ojm.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: ojm@tatar.ru.

Информация о государственной услуге может быть получена:

посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в приемной Управления, в районных (межрайонных) отделах по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления, для работы с заявителями;

посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления (<http://ojm.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

при устном обращении в Управление, в районных (межрайонных) отделах по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления (лично или по телефону);

при письменном обращении в Управление, в районных (межрайонных) отделах по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления.

информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.07.2009, № 30, ст. 3735, с учетом внесенных изменений) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, с учетом внесенных изменений);

приказом Минприроды России от 20.01.2011 г. № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета» (Российская газета, 2011, № 66, с учетом внесенных изменений) (далее – приказ Минприроды России № 13 или Порядок);

приказом Минприроды России от 06.09.2010 г. № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 4, с учетом внесенных изменений) (далее – приказ Минприроды России № 345);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст.2144, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.04.2008 N 246 "Об утверждении Положения об Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан" (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2009, № 11-12, с учетом внесенных изменений) (далее – Положение об Управлении).

1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

охотничий билет единого федерального образца – документ без ограничения срока и территории его действия, имеющий учетные серию и номер. Форма документа утверждена приказом Минприроды России № 13;

государственный охотхозяйственный реестр (далее - Реестр) представляет собой систематизированный свод документированной информации об охотничьих ресурсах, об их использовании и сохранении, об охотничьих угодьях, об охотниках, о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов;

в настоящем регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявление заполняется по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца Управлением по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан (далее – охотничий билет).	п. 2, 9 ст. 21 Федерального закона № 209-ФЗ
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан, районные (межрайонные) отделы по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления	п.п. 4.1.46 Положения об Управлении
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета, аннулирование охотничьего билета по заявлению	п. 17 Порядка
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ	Охотничий билет выдается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления; Охотничий билет аннулируется в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления об аннулировании выданного ранее охотничьего билета.	п.10 Порядка п.19.1 Порядка

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме</p>	<p>1. Заявление о получении охотничьего билета единого федерального образца (приложение № 1); две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора; копия основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в электронной форме - скан-копия). Заявление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца (приложение № 2).</p>	<p>п.8 Порядка</p> <p>п.17 Порядка</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении</p>	<p>Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления. Сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя (при предоставлении государственной услуги в электронной форме)</p>	<p>п. 1 Порядка</p>

<p>которых находятся данные документы</p>		
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование не требуется.</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5. настоящего регламента.</p>	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представление недостоверных сведений в предоставляемых заявителем документах. - наличие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления. <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	

или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги		
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме	В день поступления заявления.	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в</p>	

<p>оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: расположенность помещений Управления в зоне доступности к общественному транспорту; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Управления; возможность подачи заявления в электронном виде. Показателями качества предоставления государственной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего регламента, совершенных специалистами Управления; количество взаимодействий заявителя со специалистами Управления:</p>	

	<p>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более двух раз (без учета консультаций);</p> <p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте не более одного.</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Управления (отдела) при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена заявителем на сайте http://ojm.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/), на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/)</p> <p>Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр, удаленное место государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.</p>	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Государственная услуга предоставляется в электронном виде с использованием информационно-технологической и	

	<p>коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p>	
--	---	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

консультирование заявителя, оказание помощи, в том числе в оформлении заявления;

принятие и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета или об аннулировании охотничьего билета;

выдача заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложениях № 5 и № 6 к настоящему регламенту.

3.2. Консультирование заявителя, в том числе оказание помощи в оформлении заявления.

Заявитель обращается в Управление или в районный (межрайонный) отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления лично по телефону и (или) посредством электронной почты в форме электронного сообщения (e-mail: ojm@tatar.ru), через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://ojm.tatarstan.ru>) для получения консультации о порядке получения государственной услуги, в том числе в оформлении заявления.

Специалист Управления или районного (межрайонного) отдела по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с должностным регламентом (далее – специалист Управления), осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме обращения и другим вопросам для получения государственной услуги, оказывает помощь в оформлении заявления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

3.3. Принятие и регистрация заявления и документов о получении охотничьего билета.

3.3.1. Получатель государственной услуги подает лично либо направляет по почте почтовым отправлением заявление о получении охотничьего билета в

Управление или в районный (межрайонный) отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления с документами в соответствии с пунктом 2.5. настоящего регламента и описью вложения документов.

3.3.2. Специалист Управления осуществляет:

проверку наличия всех необходимых документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего регламента, специалист Управления при личном обращении уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в регистрации заявления и возвращает ему документы с указанием причины отказа в приеме документов, либо направляет письменное уведомление по почтовому адресу или электронному адресу, указанному в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа специалист Управления осуществляет прием и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений.

В случае личного обращения заявителя специалист Управления вручает заявителю копию заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, вручение заявителю копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате предоставления государственной услуги или возвращенные заявителю документы, с обоснованием причин отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист Управления:

формирует и направляет в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос в органы внутренних дел о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

формирует и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Татарстан о предоставлении сведений о подтверждении действительности паспорта заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: запрос, направленный в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Татарстан.

3.5. Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета.

3.5.1. Начальник, старший специалист районного (межрайонного) отдела по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления (далее – районный сотрудник Управления), а также старший специалист отдела надзора по охране животного мира и среды их обитания Управления (далее – специалист Отдела) на основании ответа органов внутренних дел на запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) охотничьего билета единого федерального образца.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня после получения ответа на запросы.

Результат процедур: документы, направленные на исполнение.

3.5.2. В случае несоответствия представленных документов и сведений требованиям пункта 2.9 настоящего регламента, специалист Отдела:

готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги. Проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с документами направляется на согласование начальнику отдела надзора по охране животного мира и среды их обитания Управления (далее – начальник Отдела).

Результат процедуры: проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с документами, направленный на согласование начальнику Отдела.

3.5.3. Начальник Отдела согласовывает и подписывает проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат процедуры: подписанное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с документами, направленными в приемную Управления.

3.5.4. Специалист приемной Управления регистрирует письмо и направляет его заявителю по почте. Представленные копии документов остаются на хранении в приемной Управления.

3.5.5. В случае несоответствия представленных документов и сведений требованиям пункта 2.9 настоящего регламента, районный сотрудник Управления:

готовит письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

подписывает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

регистрирует письмо и направляет его заявителю по почте. Представленные копии документов сдаются на хранение в отдел надзора по охране и использованию объектов животного мира Управления (далее – отдел надзора).

Результат процедуры: подписанное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с документами, направленными в отдел надзора.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.5.2. – 3.5.5. настоящего регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня.

Результат процедур: зарегистрированное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, высланное по почте заявителю.

3.6. Выдача заявителю охотничьего билета.

3.6.1. Специалист Отдела, районный сотрудник Управления в случае соответствия документов и сведений требованиям пункта 2.9. настоящего регламента: осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6.2. настоящего регламента.

3.6.2. Специалист Отдела:

заполняет бланк охотничьего билета, вклеивает фотографию заявителя и направляет на подпись начальнику Управления (районного (межрайонного) отдела по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления);

вносит сведения в государственный охотхозяйственный реестр (далее - Реестр);

готовит проект уведомления о внесении сведений в Реестр (далее – Уведомление) (Приложение № 3) и направляет на подписание начальнику Отдела.

Результат процедуры: заполненный бланк охотничьего билета и внесенные сведения в Реестр, подготовленный и направленный на подписание начальнику Отдела проект Уведомления.

Районный сотрудник Управления:

заполняет бланк охотничьего билета, вклеивает фотографию заявителя и подписывает охотничий билет;

вносит сведения в Реестр;

готовит проект Уведомления и подписывает его;

регистрирует Уведомление и направляет его заявителю по почте с заказным письмом.

Результат процедуры: заполненный бланк охотничьего билета, внесенные сведения в Реестр, подписанное и направленное почтой заявителю Уведомление.

3.6.3. Начальник Отдела подписывает проект Уведомления.

Результат процедуры: проект Уведомления, подписанный начальником Отдела.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.6.1. – 3.6.3. настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры, предусмотренной настоящим регламентом.

Результат процедур: подписанное и направленное в приемную уведомление.

3.6.4. Специалист приемной Управления регистрирует Уведомление и направляет его заявителю по почте с заказным письмом.

Результат процедур: зарегистрированное Уведомление, высланное по почте заявителю.

3.6.5. Начальник Управления или начальник районного (межрайонного) отдела по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления подписывает бланк охотничьего билета, ставит печать и передает бланк специалисту Отдела для получения его заявителем.

Результат процедуры: подписанный бланк охотничьего билета, переданный специалисту Отдела для получения заявителем.

3.6.6. Специалист Отдела вручает охотничий билет лично заявителю или передает его специалисту приемной для направления почтой в адрес заявителя.

Процедура, устанавливаемая пунктами 3.6.4. – 3.6.6., осуществляется в течение одного рабочего дня после подписания бланка охотничьего билета.

Результат процедуры: выданный или направленный почтой заявителю охотничий билет.

3.6.7. В случае утраты охотничьего билета в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление или в районный (межрайонный) отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления заявления и документов, указанных в п. 2.5 настоящего регламента, выдается новый охотничий билет. При этом в заявлении указывается на утрату охотничьего билета.

3.7. Аннулирование охотничьего билета.

3.7.1. Заявитель лично обращается с заявлением в Управление или в районный (межрайонный) отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Управления об аннулировании охотничьего билета (Приложение № 2).

3.7.2. Специалист Отдела, районный сотрудник Управления осуществляет: прием и регистрацию заявления;

вручение заявителю копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени предоставления государственной услуги.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

3.7.3. Специалист Отдела:

вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в Реестр; готовит проект уведомления о внесении сведений в Реестр (далее – Уведомление) (Приложение № 4) и направляет на подписание начальнику Отдела.

Результат процедуры: внесенные сведения в Реестр и направленный на подписание начальнику Отдела проект Уведомления.

3.7.4. Районный сотрудник Управления:

вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в Реестр; готовит проект уведомления о внесении сведений в Реестр (далее – Уведомление) (Приложение № 4) и подписывает его.

Результат процедуры: внесенные сведения в Реестр и подписанный проект Уведомления.

3.7.5. Начальник Отдела подписывает проект Уведомления. Подписанное уведомление начальник Отдела направляет в приемную Управления.

Результат процедур: подписанное и направленное в приемную Управления Уведомление.

3.7.6. Специалист приемной Управления регистрирует Уведомление и направляет его заявителю по почте с заказным письмом.

Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.7. настоящего регламента, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления.

Результат процедур: зарегистрированное Уведомление, высланное по почте заявителю.

3.7.7. На возвращенном охотничьем билете делается надпись об его аннулировании.

3.8. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки):

Переоформление охотничьего билета осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных в выданном ранее охотничьем билете.

Переоформление охотничьего билета осуществляется на основании зарегистрированного заявления об исправлении технической ошибки.

Специалист Отдела, районный сотрудник Управления:

- осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки;
- переоформляет охотничий билет;
- уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о переоформлении охотничьего билета.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный охотничий билет.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется начальником Управления путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Управления. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями об отделах Управления и должностными регламентами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям настоящего регламента;
- соблюдения сроков и порядка приема документов;
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица, ответственные за предоставление

государственной услуги, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

4.4 Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) специалиста Отдела, начальника Отдела, районных сотрудников Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги, начальнику Управления.

Решения, принятые начальником Управления, могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ должностного лица либо государственного служащего Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных при предоставлении государственной услуги документах либо нарушение сроков в исправлении допущенных нарушений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официального сайта Управления, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, и в случае обжалования отказа должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование Управления, фамилия имя отчество должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Управления.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца
Управления по охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

Форма

Начальнику Управления,
районного (межрайонного)
отдела по охране и
использованию объектов
животного мира
Республики Татарстан

_____ (Фамилия, инициалы)

**Заявление
о получении охотничьего билета единого федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения (по паспорту) _____
4. Почтовый адрес _____
5. Номер контактного телефона _____
6. Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца. С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Согласен на обработку своих персональных данных.

Приложения:

1. Две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;
2. Копия основного документа удостоверяющего личность на _____ листах.
3. Охотничий билет (членский охотничий билет) выданный до 1 июля
(ненужное зачеркнуть)

2011 года и срок действия которого не истек.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись заявителя) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца
Управления по охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

Форма

Начальнику Управления,
районного (межрайонного)
отдела по охране и
использованию объектов
животного мира
Республики Татарстан

_____ (Фамилия, инициалы)

**Заявление
об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
2. Учетные серия и номер охотничьего билета _____
3. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____
4. Номер контактного телефона _____

Прошу аннулировать охотничий билет единого федерального образца.

" ____ " _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца
Управления по охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

Форма

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ
ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ
ҺӘМ АЛАРДАН
ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань 420021

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

№ _____

На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении сведений в государственный
охотхозяйственный реестр

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас, что _____ в государственный охотхозяйственный реестр внесены сведения о выданном Вам охотничьем билете единого федерального образца.
(дата внесения сведений в Реестр)

В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Начальник отдела, районного (межрайонного) отдела

(подпись)

(И.О.Ф.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца
Управления по охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

Форма

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ
ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ
ҺӘМ АЛАРДАН
ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань 420021

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

№ _____

На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании охотничьего билета
единого федерального образца

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас, что _____ в государственный охотхозяйствен-
(дата внесения сведений в Реестр)
реестр внесены сведения об аннулировании, выданного Вам охотничьего билета:
_____. В соответствии с частью 11 статьи 21 Федерального за-
(учетные серия и номер)
кона от 24 июля 2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с
указанной даты Ваш охотничий билет признается аннулированным.

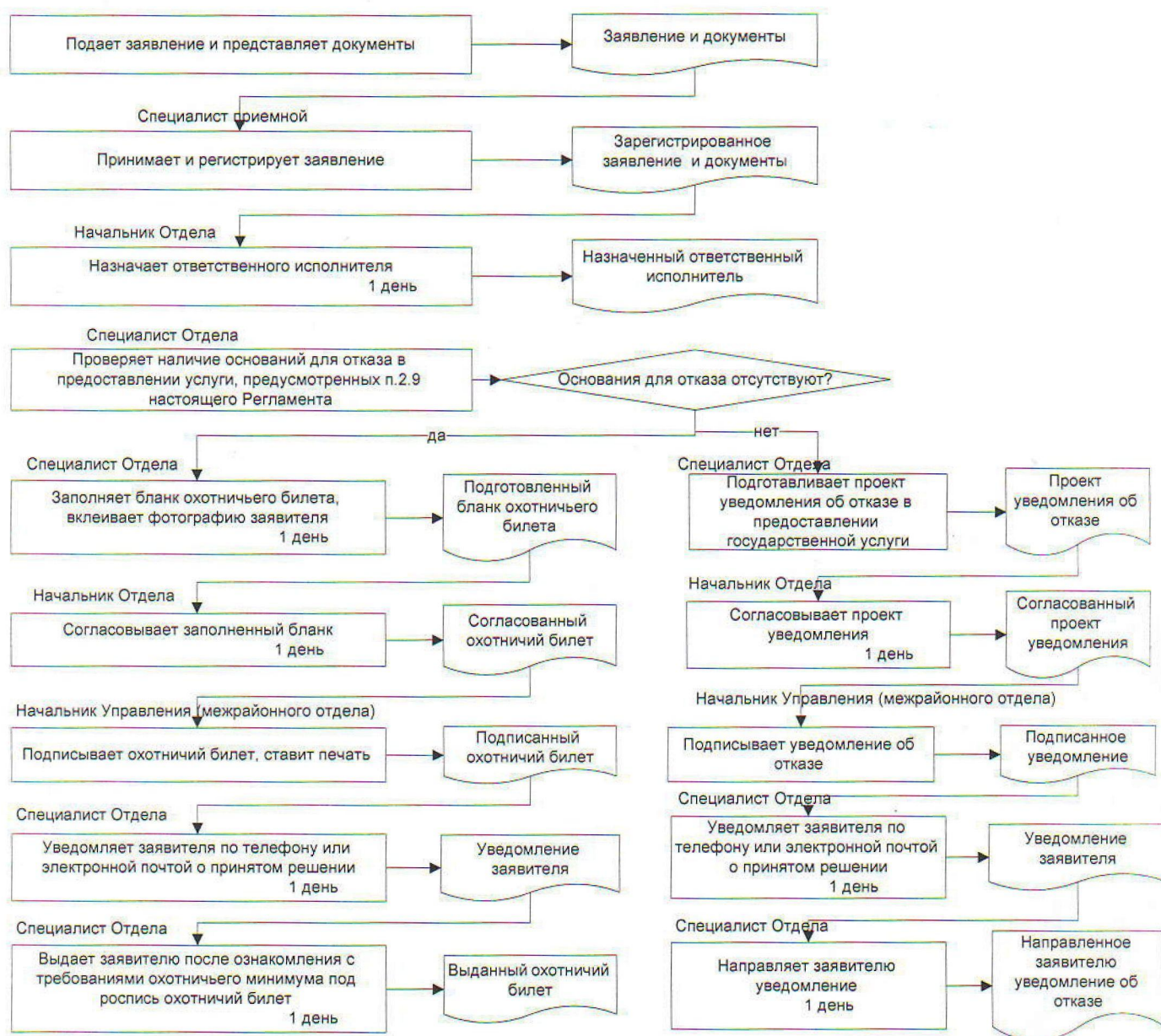
Начальник отдела, районного (межрайонного) отдела

(подпись)

(И.О.Ф.)

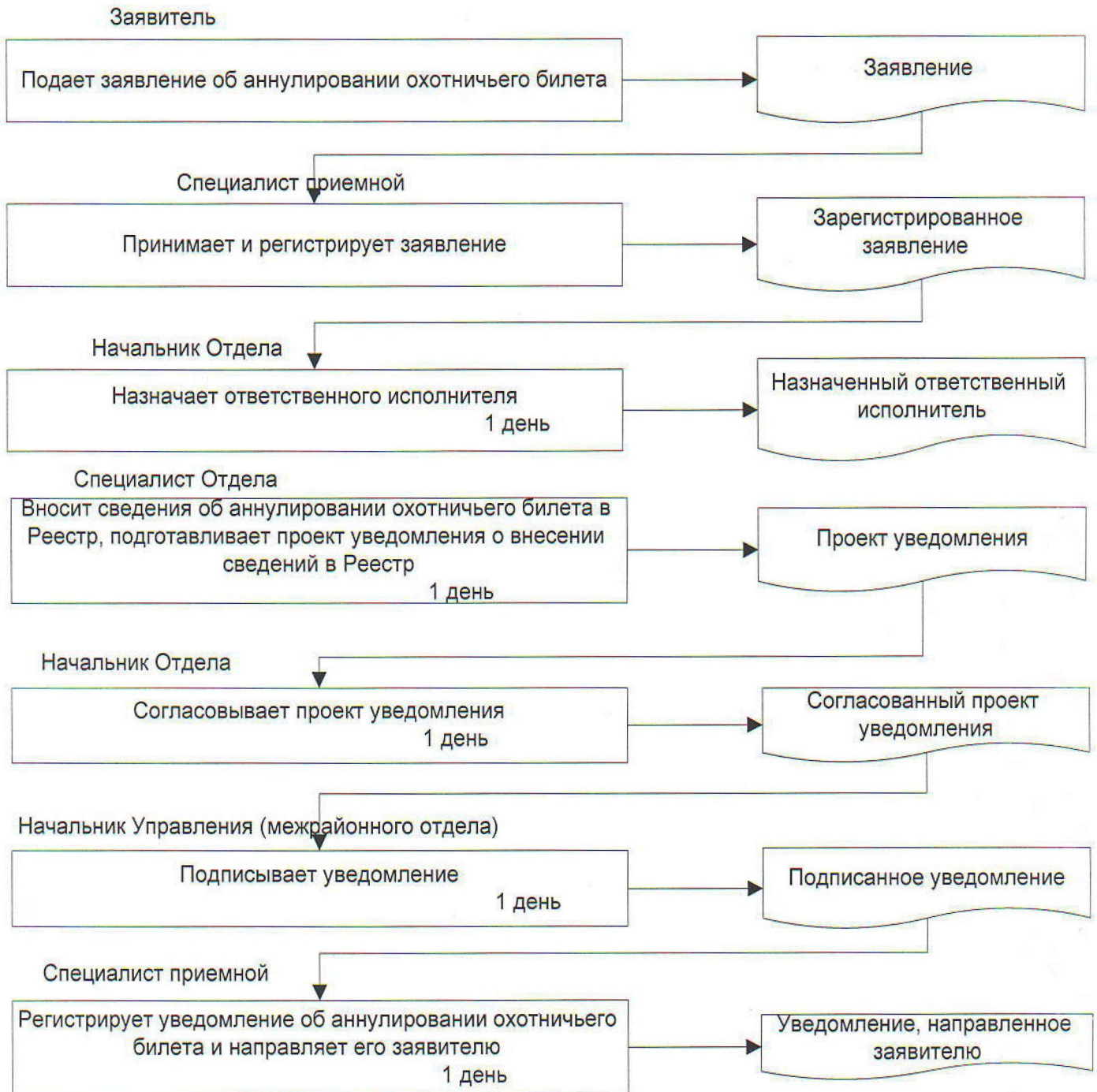
Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца
Управления по охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

Блок-схема



Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца
Управления по охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

Блок-схема



Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца
Управления по охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)
проживающий(-ая) по адресу _____

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

_____ его серия, номер, дата выдачи, наименование органа,

_____ выдавшего документ)

Прошу исправить техническую ошибку _____

_____ ,
допущенную при оформлении охотничьего билета Серии ___ № _____,
выданным "___" _____ 20___ г.

Согласен(-на) на получение переоформленного охотничьего билета

_____ (лично или почтой, с указанием адреса)

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче и аннулированию
охотничьего билета единого федерального
образца Управлением по охране и
использованию объектов животного мира
Республики Татарстан

**Сведения об органах и должностных лиц,
ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче и
аннулированию охотничьего билета единого федерального образца
Управлением по охране и использованию объектов животного мира
Республики Татарстан**

№ п/п	Полное наименование Управления/территориального отдела Управления	Адрес	Контактные телефоны	Контактн ые e-mail
1	Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карима Тинчурина, д.29	(843) 211-66-94 / Исмагилова Наталья Евгеньевна	<u>Ismagilova. Natalya@ta tar.ru</u>
2	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Агрызскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Гагарина, д.70	89600692111 / Конофеев Александр Михайлович	Aleksandr. Konofeev@ tatar.ru
3	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Азнакаевскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Гагарина, д.6а	89872237737 / Хамидуллин Ирек Айратович	<u>Irek.Hamid ullin1@tata r.ru</u>

4	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Аксубаевскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Аксубаевский р-н, с. Аксубаево, ул. Ленина, д.8	89600504647 / Крайнов Николай Федорович	Nikolay.Kraynov@tatar.ru
5	Межрайонный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Мензелинскому, Актанышскому муниципальным районам Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Мензелинский р-н г. Мензелинск, ул. Октябрьская д. 6	89673662742 / Шайхетдинов Ренат Ягъфарович	Renat.Shayhetdinov@tatar.ru
6	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Алексеевскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Алексеевский р-н, п.г.т. Алексеевское, ул. Куйбышева, д.85/2	89274017979 / Белавин Михаил Николаевич	Mihail.Belavin@tatar.ru
7	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Алькеевскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Алькеевский р-н, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д.56	89274180019 / Ерусланов Андрей Николаевич	Andrey.Eruslanov@tatar.ru
8	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Альметьевскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Альметьевский р-н г. Альметьевск, ул. Аминова д. 9А	89600504493 / Муртазин Айдар Гумарович	Aydar.Murtazin@tatar.ru

9	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Апастовскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Буинский р-н, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д.159	89673662743 Филин Михаил Александрович	Mihail.Filin1@tatar.ru
10	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Арскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Арский р-н г. Арск, ул. Интернациональная, д. 41	89673662747 / Галимзянов Ильхам Махмутович	Ilham.Galimzyanov@tatar.ru
11	Межрайонный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Высокогорскому, Атнинскому муниципальным районам Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Высокогорский р-н, с.Высокая Гора, ул.Советская, 9	89600504495 / Игнатъев Дмитрий Анатольевич	Dmitriy.Ignatev@tatar.ru
12	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Бавлинскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Бавлинский, г. Бавлы, ул. Лесхозная, д.1, каб.1	89030626357 / Миназов Азат Раушатович	Azat.Minazov@tatar.ru
13	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Балтасинскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Арский р-н г. Арск, ул. Интернациональная, д. 41	89673662747 / Галимзянов Ильхам Махмутович	Ilham.Galimzyanov@tatar.ru

14	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Буинскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Буинский р-н, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д.159	89673662743 Филин Михаил Александрович	Mihail.Filin1@tatar.ru
15	Межрайонный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Бугульминскому, Ютазинскому муниципальным районам Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Бугульминский, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д.30	89600504595 / Гиниатуллин Шамиль Камильевич	Shamil.Giniatullin@tatar.ru
16	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Верхнеуслонскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан			
17	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Дрожжановскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Буинский р-н, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д.159	89673662743 Филин Михаил Александрович	Mihail.Filin1@tatar.ru
18	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Елабужскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Елабужский р-н, г. Елабуга, ул. Чапаева, д.68	89178692865 / Родионов Андрей Валерьевич	Andrey.Rodionov@tatar.ru

19	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Заинскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Заинский р-н, г. Заинск ул. Крупской д. 6	89673662746 / Минебаев Фоат Мингалеевич	Foat.Minebaev@tatar.ru
20	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Зеленодольскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Зеленодольский р-н, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д.40а	89673662749 / Хрычев Виктор Сергеевич	Viktor.Hrychev@tatar.ru
21	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Кайбицкому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Кайбицкий р-н, с. Большие Кайбицы, ул.Солнечный Бульвар, д.8	89673662737 / Алеев Самат Нурулович	Samat.Alev@tatar.ru
22	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Камско-Устьинскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Камско-Устьенский р-н, пгт. Камское Устье, ул.К.Маркса, д.2	89272406170 / Сафин Рамиль Хамитович	Ramill.Safin@tatar.ru
23	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Кукморскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Кукморский р-н, п.г.т. Кукмор, ул. Нур Баяна, д.42	89600504556 / Галимуллин Марсил Мулланурович	Marsil.Galimullin@tatar.ru

24	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Лаишевскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Лаишевский р-н, г. Лаишево, ул. М. Ульяновой, д.54, под.2	89600346305 / Воробьев Николай Николаевич	Nikolay.Vorobev@tatar.ru
25	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Лениногорскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Лениногорский р-н, г. Лениногорск, ул. Крупская, д.4	89600504518 / Жиганов Евгений Павлович	Evgeniy.Zhiganov@tatar.ru
26	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Мамадышскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Мамадышский р-н, г. Мамадыш, ул. Советская, д.11/6	89600504482/ Шакиров Ринат Мустафович	Rinat.Shakirov1@tatar.ru
27	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Менделеевскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Менделеевский р-н, г.Менделеевск, ул.Фомина, д.19	89172878285 / Рахматуллин Расиль Галиаскарович	Rasil.Rahmatullin@tatar.ru
28	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Муслюмовскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Муслюмовский р-н, с. Муслюмово, ул. Р. Рашитова, д.40	89274519754 / Муринов Владимир Дмитриевич	Vladimir.Murinov@tatar.ru
29	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Нижнекамскому муниципальному району Управления по охране и	Республика Татарстан, г. Нижнекамск, п. Красный Ключ, ул. Набережная, д.7, 1 этаж	89673662739 / Иванов Эдуард Павлович	Eduard.Ivanov1@tatar.ru

	использованию объектов животного мира Республики Татарстан			
30	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Новошешминскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Новошешминский р-н, с.Новошешминск, ул.Советская, д.80	89874171299 / Нагимов Раиль Рафикович	Rail.Nagimov@tatar.ru
31	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Нурлатскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Нурлатский р-н, г. Нурлат, ул. Советская, д.117	89297213822 / Мустафин Ренат Салихович	Renat.Mustafin@tatar.ru
32	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Пестречинскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Пестречинский р-н, с.Пестрецы, ул.Новая, д.51а	89178835274 / Харламов Александр Михайлович	<u>Aleksandr.Harlamov@tatar.ru</u>
33	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Рыбно-Слободскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Рыбно-Слободский р-н, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Сосновая, д.11	89673662740 / Макаров Владимир Иванович	<u>Vladimir.Makarov1@tatar.ru</u>
34	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Сабинскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Сабинский р-н, пос. Лесхоз, ул. Кукморская, д.2	89600504556 / Галимуллин Марсил Мулланурович	<u>Marsil.Galimullin@tatar.ru</u>

35	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Сармановскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Сармановский р-н, с.Сарманово, ул. Куйбышева, д.86	89172666282 / Зайнуллин Нияз Бирнатович	Niyaz.Zaynullin@tatar.ru
36	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Спасскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Спасский р-н, г. Болгар, ул. хирурга Шеронова, д.21	89673662748 / Коптелов Алексей Александрович	Aleksey.Koptelov@tatar.ru
37	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Тетюшскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Тетюшский р-н, г. Тетюши, ул. Яруллина д. 25	89673662736 / Савельев Евгений Николаевич	Evgeniy.Savelev1@tatar.ru
38	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Тукаевскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, г.Набережные Челны, Московский проспект, 145	89274615636 / Яцук Павел Борисович	Pavel.Yacuk@tatar.ru
39	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Тюлячинскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Тюлячинский р-н, с. Тюлячи, ул. Ленина, д.2Б	89600386107 / Гаязов Эмиль Анварович	Emil.Gayazov@tatar.ru
40	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Черемшанскому муниципальному району Управления по охране и	Республика Татарстан, Черемшанский р-н, с. Черемшан, ул. 22 Партсъезда, д.50	89673662750 / Максумов Фарид Фатыхович	Farid.Maksumov@tatar.ru

	использованию объектов животного мира Республики Татарстан			
41	Районный отдел по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания по Чистопольскому муниципальному району Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	Республика Татарстан, Чистопольский р-н г. Чистополь, ул. К.Маркса, д. 46	89600504580 / Жарехин Вячеслав Владимирович	Vyacheslav.Zharehin@tatar.ru