



тел.: (8-84348) 3-62-40, факс: (8-84348)3-62-40, Акbur.Nsm@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
Совета Акбуринского сельского поселения
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

« 10 » марта 2016 года

№ 12-21

«Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления»

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Республики Татарстан «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», "О муниципальной службе в Республике Татарстан", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2007 г. №722 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Республики Татарстан», Совет Акбуринского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Установить размер должностных окладов муниципальных служащих Исполнительного комитета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района согласно приложению № 1;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим согласно приложению № 2;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 3;

размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 4;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Исполнительного комитета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района согласно приложению № 5;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим Исполнительного комитета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района согласно приложению № 6;

размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению №7;

размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим Исполнительного комитета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района согласно приложению № 8;

порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня муниципальным служащим согласно приложению № 9;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук согласно приложению № 10;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания согласно приложению № 11;

порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет согласно приложению № 12;

порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим Исполнительного комитета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района согласно приложению № 13.

порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Исполнительного комитета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района согласно приложению № 14.

3. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района и на информационных стендах Акбуринского сельского поселения расположенных по адресу: РТ, Новошешминский район, с. Акбуре, ул. Советская (возле магазина «Акбуре» № 31а), ул. Октябрьская (возле здания сельского поселения № 44), д. Сульче Баш, ул. Лесная (возле здания сельского клуба № 8).

4. Решение Совета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района от 30.01.2008 г № 19-76 «Об оплате труда выборных должностных лиц, работающих на постоянной основе и муниципальных служащих Акбуринского сельского поселения», Решение Совета Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района от 29.06.2009 г № 37-117 «О внесении изменений и дополнений в положение о размерах оплаты труда выборных должностных лиц, работающих на постоянной основе и муниципальных служащих Акбуринского сельского поселения», считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Акбуринского сельского поселения Новошешминского муниципального района.

Глава Акбуринского
Сельского поселения

Ж.М.Залалетдинов

Приложение № 1
к решению Совета
Акбуринского сельского поселения
Новошешминского муниципального района
от 10.03.2016 г. № 12-21

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТА
АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

N	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1.	Секретарь Исполнительного комитета	2343

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки, в %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в размерах не превышающих:

- по высшим должностям муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - 120 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - 40 процентов должностного оклада.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежемесячно в размере 25% от должностного оклада и по результатам работы в течение года по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 5
к решению Совета
Акбуринского сельского поселения
Новошешминского муниципального района
от 10.03.2016 г. № 12-21

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере, не превышающем одного должностного оклада.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АКБУРИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем двух должностных окладов, с учетом надбавок за классный чин, за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25% должностного оклада.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Выплата материальной помощи производится руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ НЕНОРМИРОВАННОГО СЛУЖЕБНОГО ДНЯ**

1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере не более 20 процентов должностного оклада муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ПРОФИЛЬНУЮ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК,
УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ ДОКТОРА НАУК**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук - до 10 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - до 20 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА
ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОощРЕНИЯ
В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии права доплаты к муниципальной пенсии выплачивается единовременное поощрение.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременное поощрение выплачивается в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

Муниципальному служащему единовременное поощрение выплачивается в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 ежемесячного денежного содержания, но не более десяти размеров ежемесячного денежного содержания.

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения с муниципальной должности или муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной должности или муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, а также иные ежемесячные выплаты, предусмотренные настоящим решением (ежемесячное денежное поощрение включается в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада). При этом ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы включается в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после

выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами муниципального района, сельского поселения;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом сельского поселения;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом сельского поселения.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются Исполнительным комитетом сельского поселения.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих городского и сельских поселений сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем девяти с половиной должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере, не превышающем пяти должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем двенадцати должностных окладов.