



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.05.2016

г. Менделеевск

№ 250

**«Об утверждении положений о размерах оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Менделеевского муниципального района»**

Во исполнении постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.03.2015г. № 148, в целях упорядочения оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Менделеевского муниципального района»,

**Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение об определении размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Менделеевского муниципального района (далее – МУП) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

б) Положение о премировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Менделеевского муниципального района в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Предложить учредителям МУП при установлении размеров надбавок компенсационного и стимулирующего характера для руководителей МУП руководствоваться утвержденными результатами финансово-хозяйственной деятельности МУП, а также предельным уровнем соотношений средней заработной платы работников списочного состава МУП.

3. Руководителям МУП организовать ежеквартальный анализ соотношений заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава МУП. Ежеквартально направлять результаты указанного анализа Учредителю МУП, Финансово-бюджетную палату Менделеевского муниципального района Республики Татарстан в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансово-бюджетную палату Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель

В.Н. Фролов

**Положение  
об определении размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Менделеевского муниципального  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об определении размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Менделеевского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда руководителей (далее – Руководитель), их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Менделеевского муниципального района (далее – МУП), установления зависимости от средней заработной платы сотрудников МУП и конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП.

1.2. Заработная плата Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и надбавок, установленных настоящим положением.

1.3. Оплат труда Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера производится за счет средств МУП.

1.4. Иные выплаты, не предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в порядке, определенным Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ и РТ, лицами, нуждающимся в социальной поддержке и помощи по обстоятельствам, не зависящим от гражданина.

**2. Порядок определения величины должностного оклада Руководителя**

2.1. Должностной оклад Руководителя устанавливается органом местного самоуправления Менделеевского муниципального района (далее - Учредитель МУП) и определяется путем умножения средней заработной платы списочного состава работников МУП на коэффициент оплаты труда.

2.2. Расчет средней заработной платы работников списочного состава МУП осуществляется за 12 месяцев, предшествующих дате установления должностного оклада Руководителя (либо за иной период для вновь созданных предприятий). При расчете средней заработной платы работников списочного состава МУП учитывается все выплаченные премии и иные выплаты.

2.3. К работникам списочного состава МУП относятся все работники МУП за исключением Руководителя, его замов и главного бухгалтера.

2.4. Коэффициент оплаты труда определяется исходя из следующих показателей:

а) в зависимости от размера выручки МУП за последний отчетный финансовый год по данным Отчета о финансовых результатах (коэффициент К1):

Значение коэффициента К1	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1
Выручка (млн.рублей)	Менее 2	От 2 до 10	От 10 до 50	От 50 до 100	От 100 до 300	От 300 до 500	От 500 до 1000	От 1000 до 15000	От 15000 до 30000	От 30000 до 50000	Свыше 50000

б) в зависимости от фактической численности работников МУП на день определения должностного оклада (коэффициент 2):

Значение коэффициента К2	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1
Среднесписочная численность (человек)	Менее 10	От 10 до 50	От 50 до 100	От 100 до 500	От 500 до 800	От 800 до 1000	От 1000 до 1500	От 1500 до 2000	От 2000 до 3000	От 3000 до 4000	Свыше 4000

2.5. Для получения фактической численности работников предприятия (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках, в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если для замещения этой должности на основании срочного трудового договора не был принят работник.

2.6. Сумма коэффициентов К1 и К2 составляет коэффициент оплаты труда.

2.7. Размер заработной платы Руководителя устанавливается в рублях и не может превышать среднемесячной заработной платы работников списочного состава МУП более чем в 8 раз (по итогам каждого квартала и года).

2.8. Размер должностного оклада и надбавок заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП устанавливается внутренними документами МУП.

### 3. Особые положения по расчету должностного окладов Руководителей отдельных категорий МУП

3.1. В случае убыточной деятельности МУП должностной оклад Руководителя, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.1.-2.6. настоящего положения, устанавливается в зависимости от отношения убытка к выручке за последний отчетный финансовый год (по данным Отчета о финансовых результатах) и периода возникновения убытка:

а) в случае убыточной деятельности организации в предшествующем отчетному году:

Отношение суммы убытка к выручке	Процент должностного оклада
До 5%	95
От 5,01% до 10%	90
От 10,01% до 20%	85
Свыше 20,01%	50

б) в случае убыточной деятельности организации на протяжении двух и более отчетных лет:

Отношение суммы убытка к выручке	Процент должностного оклада
До 5%	85
От 5,01% до 10%	80
От 10,01% до 20%	75
Свыше 20,01%	50

3.2. При установлении должностного оклада руководителю МУП, деятельность которой является убыточной, в первый год его деятельности (с даты назначения) нормы пункта 3.1. настоящего положения не применяются.

3.3. В случае, если МУП является вновь созданным, должностной оклад Руководителя в первый год составляет трехкратную величину среднемесячной заработной платы по соответствующим организациям отрасли в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики.

#### **4. Надбавка компенсационного характера**

4.1. Надбавки компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу Руководителя, рассчитанному в соответствии с пунктами 2.1.-2.6. настоящего положения.

4.2. Руководителю устанавливаются следующие надбавки компенсационного характера:

4.2.1. за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии соответствующего допуска), - согласно размеру и порядку, определенным действующим законодательством РФ и РТ.

4.2.2. за специальный режим, сложность и напряженность работы - от 10 до 30 процентов от должностного оклада.

Размер надбавки, указанной в пункте 4.2.2., устанавливается Руководителю Учредителем МУП.

4.3. Средства на осуществлении выплат компенсационного характера предусматривается при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

#### **5. Надбавки стимулирующего характера**

5.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу руководителя, рассчитанному в соответствии с пунктами 2.1.-2.6. настоящего Положения.

5.2. Руководителю устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

5.2.1. за внедрение в процесс производства новейших технологий и инноваций - до 50 процентов;

5.2.2. за развитие новых рентабельных видов деятельности организации - до 50 процентов;

5.2.3. за выполнение особо важных и сложных заданий - до 100 процентов;

5.2.4. за интенсивность и высокие результаты работы - до 100 процентов;

5.2.5. отраслевая надбавка - до 50 процентов;

5.2.6. за наличие филиалов и структурных подразделений - до 100 процентов (в зависимости от охвата территории РТ);

5.2.7. за отсутствие производственного травматизма в предыдущем году - 10 процентов;

5.2.8. за непрерывный стаж работы в руководящей должности:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах от должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.1.-2.6. настоящего Положения
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	30
свыше 10 лет	30

5.3. Размеры надбавок, указанные в пунктах 5.2.1.-5.2.6 предполагаются Учредителем МУП. На основании указанных предложений, а также учитывая результаты финансово-хозяйственной деятельности МУП, размер заработной платы руководителя за предыдущий год, орган местного самоуправления Менделеевского муниципального района утверждает окончательный объем надбавок.

5.4. Средства на осуществление выплат стимулирующего характера предусматривается при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

5.5. Размер надбавок компенсационного и стимулирующего характера не должен превышать 300 процентов (в совокупности) от должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.1.-2.6. настоящего Положения.

5.6. При рассмотрении вопроса о размерах надбавок Учредитель МУП обязан руководствоваться нормами пункта 2.7. настоящего Постановления.

## **6. Порядок определения должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП**

6.1. Размер должностного оклада и надбавок заместителя Руководителя и главного бухгалтера МУП устанавливается внутренними документами МУП.

6.2. Сумма должностного оклада и надбавок, установленных в соответствии с внутренними документами МУП, заместителя Руководителя не должна превышать 90 процентов от суммы должностного оклада и всех надбавок Руководителя, рассчитанных в соответствии с нормами настоящего Положения.

6.3. Сумма должностного оклада и надбавок, установленных в соответствии с внутренними документами МУП, главного бухгалтера МУП не должна превышать 85 процентов от суммы должностного оклада и всех надбавок руководителя, рассчитанных в соответствии с нормами настоящего положения.

## **Положение о премировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Менделеевского муниципального района**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о премировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров МУП Менделеевского муниципального района (далее-Положение) определяет порядок премирования Руководителей (далее-Руководитель), их заместителей и главных бухгалтеров МУП Менделеевского муниципального района (далее-МУП).
- 1.2. премии выплачиваются в целях стимулирования Руководителя, его заместителя и главного бухгалтера в достижении наибольшей эффективности деятельности МУП, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения ответственность Руководителя, его заместителя и главного бухгалтера за принимаемые решения.
- 1.3. Выплата премий Руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру осуществляется за счет средств МУП из чистой прибыли, остающей в распоряжении МУП.
- 1.4. В отношении Руководителя не применяются положения, соглашения или иные локальные внутренние нормативные акты (документы организации, связанные с премированием сотрудников МУП).
- 1.5. Руководитель не имеет право получать выплаты из средств МУП, связанные с выполнением им должностных обязанностей, не предусмотренные настоящим положением и трудовым договором, за исключением выплат, гарантированных действующим законодательством.
- 1.6. Премирование Руководителя может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам организации.

### **2. Виды премий для руководителя**

- 2.1. Для Руководителя предусмотрены следующие виды премий:
  - 2.1.1. премии по итогам работы за квартал (1,2,3 и 4 квартал);
  - 2.1.2. премия за выполнение индикаторов эффективности деятельности, установленных учредителем МУП в трудовом договоре с руководителем;
  - 2.1.3. премия за призовые места в соревнованиях, конкурсах и т.д. связанных с основной деятельностью МУП;
  - 2.1.4. отраслевая премия (может быть выплачена не более 2 раз в год).
- 2.2. В отношении Руководителя иные виды премий не применяются.
- 2.3. Выплата всех премий осуществляется по письменному согласию с Исполнительным комитетом Менделеевского муниципального района.
- 2.4. В случае если за отчетный период результатом финансово-хозяйственной деятельности МУП является убыток, премии не Руководителю не выплачиваются.
- 2.5. При рассмотрении вопроса о размерах премии Исполнительным комитетом Менделеевского муниципального района РТ обязан руководствоваться нормами пункта 2.7. настоящего положения об определении размеров оплаты труда руководителей их заместителей и главных бухгалтеров МУП Менделеевского муниципального района. общая сумма премии за год не должна превышать 300 процентов должностного оклада Руководителя.

### 3. Премирование за выполнение индикатора эффективности деятельности, установленных Учредителем МУП в трудовом договоре.

3.1. Премирование Руководителя за выполнение индикаторов эффективности деятельности, установленных Учредителем МУП в трудовом договоре с руководителем МУП (далее-индикатор), производится исходя из количества выполненных показателей, характеризующих эффективность за соответствующий период.

3.2. По итогам финансового года в случае выполнения (перевыполнения) всех индикаторов Руководителю выплачивается премия в размере одного должностного оклада (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера).

3.3. В случае перевыполнения руководителем пяти и более индикаторов более чем 20 процентов, премия выплачивается в размере двух должностных окладов (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера).

3.4. В случае невыполнения одного или нескольких (не более пяти) индикаторов размер премии рассчитывается следующим образом:

а) определяется коэффициент понижения по каждому из невыполненных установленных индикаторов:

№ п/п	Наименование показателей	Выполнение индикатора от установленного уровня, процентов					
		от 99,9 до 95	От 94,9 до 80	От 79,9 до 70	От 69,9 до 60	От 69,9 до 50	Менее 50
1		0,01	0,03	0,06	0,08	0,1	0,2
...							
п							

б) коэффициенты понижения по невыполненным индикаторам суммируются - итоговый коэффициент понижения;

в) размер одного оклада (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера) умножается на разность (1-К)-итоговая сумма премии, т.е.: = Оклад\*(1-К), где К-сумма итогового коэффициента понижения.

3.5. В случае невыполнения руководителем пяти и более индикаторов (независимо от процента невыполнения) премия не выплачивается.

3.6. Премия выплачивается один раз в год по итогам выполнения показателей (апрель-май года, следующего за отчетным).

### 4. Условия лишения (депремирования) Руководителя

4.1. Руководителю не выплачивается премия либо размер премии снижается в следующих случаях:

4.1.1. наличие просроченной кредитной задолженности сроком более 3 месяцев на сумму более 100 000 (сто тысяч) рублей – лишение всех видов премии;

4.1.2. наличие задолженности или нарушение сроков (свыше одного дня) по перечислению части чистой прибыли МУП - лишение всех видов премии;

4.1.3. нарушение Руководителем условий заключенного трудового договора – лишение всех видов премии;

4.1.4. неисполнение законных требований органа местного самоуправления Менделеевского муниципального района и Учредителя МУП – лишение всех видов премий;

4.1.5. грубое нарушение финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение МУП материального ущерба-лишение всех видов премий;

4.1.6. наличие просроченной задолженности по выплате заработной плате работникам МУП - лишение всех видов премий;

4.1.7. наличие замечаний проверяющих органов по ведению финансово-хозяйственной деятельности, а также по использованию и сохранности имущества МУП - лишение всех видов премий;

4.1.8. нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской отчетности и отчетов Руководителя по установленным формам – размер премии снижается на 50 процентов;

Нарушение сроков предоставления информации по запросу органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района и Учредителя МУП – размер премии снижается на 50 процентов;

Списание невозможной к взысканию дебиторской задолженности при условии, что все необходимые процедуры по ее взысканию не были проведены в должном объеме (отсутствие судебной работы) - размер премии снижается на 50 процентов.

## **5. Порядок премирования заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП**

5.1. Премирование заместителей Руководителя и главного бухгалтера МУП осуществляется по решению Руководителя на основании внутренних документов МУП.

5.2. Общая сумма премий заместителя руководителя не должна превышать 90 процентов от суммы премии Руководителя, полученной на основании норм настоящего Положения.

5.3. Общая сумма премий главного бухгалтера не должна превышать 85 процентов от суммы премии Руководителя, полученной на основании норм настоящего Положения.

ДСП

**Форма ежеквартального анализа соотношения средней заработной платы руководителей,  
заместителей руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников  
списочного состава МУП**

(наименование МУП)

По итогам \_\_\_\_\_ квартала 20 \_\_ года

	Сумма (тыс.руб)	Соотношения средних заработных плат
Средняя заработная плата работников списочного состава МУП		
Средняя заработная плата руководителя МУП		Средняя заработная плата <u>руководителя МУП</u> Средняя заработная плата работников списочного состава МУП=...
Средняя заработная плат заместителей руководителя МУП		Средняя заработная плата <u>заместителей руководителя</u> <u>МУП</u> Средняя заработная плата работников списочного состава МУП=...
Средняя заработная плата главного бухгалтера МУП		Средняя заработная плата <u>главного бухгалтера МУП</u> Средняя заработная плата работников списочного состава МУП=...