

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА АКТАНЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, [www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*13.05.2016*

КАРАР

*17-62*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О  
РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ,  
ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СДАЧЕ В АРЕНДУ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", в целях надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социального обслуживания Исполнительный комитет Актанышского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (приложение N 1);

1.2. состав экспертной комиссии по принятию решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (приложение N 2);

1.3. форму акта экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (приложение N 3);

1.4. форму заявления, подаваемого инициатором в экспертную комиссию с просьбой о проведении экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (приложение N 4).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Актанышского муниципального района (<http://aktanysh.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам.

Руководитель  
Исполнительного комитета



*Фаттахов*

И.Э.Фаттахов

Приложение N 1  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Актанышского муниципального  
района  
от 05 2016 г. № 119-62



**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ,  
ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СДАЧЕ В АРЕНДУ  
ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав несовершеннолетних в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и определяет порядок принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей.

1.2. Порядок подлежит обязательному применению во всех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством предполагается принять решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (далее - решение).

1.3. Решение принимается уполномоченным органом на основании экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (далее - экспертная оценка).

1.4. Проведение экспертной оценки осуществляется экспертной комиссией по принятию решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (далее - экспертная комиссия) на основании оценки последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социального обслуживания.

1.5. Инициатором экспертной оценки могут выступать органы Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, муниципальные учреждения (далее - инициатор).

**II. Порядок проведения экспертной оценки**

2.1. Для проведения экспертной оценки инициатор направляет в экспертную комиссию письменное заявление с просьбой о проведении экспертной оценки, в котором обязательно должно быть указано:

- 1) полное наименование объекта;
- 2) точный адрес местонахождения;
- 3) предназначение;
- 4) фактическое использование на текущую дату (в том числе сведения о том, закреплен ли за кем-либо указанный объект на праве оперативного управления, передан ли во временное пользование по договору аренды, безвозмездное пользование и т.д.);

5) нормативное и мотивированное обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего решения;

6) нормативное и мотивированное обоснование возможности обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социального обслуживания после реконструкции, модернизации, изменения назначения, ликвидации или сдачи в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей;

7) предложения о мерах, которые возможно и (или) предполагается предпринять для соблюдения установленных действующим законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социальное обслуживание.

2.2. К вышеуказанному заявлению обязательно должны быть приложены следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на соответствующий объект социальной инфраструктуры для детей (свидетельство о государственной регистрации права собственности, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и т.д.);

- 2) правоустанавливающие документы на соответствующий объект социальной инфраструктуры для детей, подтверждающие закрепление его за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, передачу во временное пользование по договору аренды, безвозмездное пользование или иное (при наличии);

- 3) технический паспорт здания (сооружения);

- 4) документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения (при наличии);

- 5) документы, подтверждающие возможность надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социального обслуживания после реконструкции, модернизации, изменения назначения, ликвидации или сдачи в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (при наличии);

- 6) санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное потенциальному арендатору, в случае если выдача такого заключения предусмотрена нормами действующего федерального законодательства.

Заявление, не отвечающее вышеуказанным требованиям, не принимается, а в случае его принятия подлежит возврату инициатору в течение трех дней без рассмотрения по существу.

2.3. Состав экспертной комиссии утверждается постановлением

Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

2.4. Экспертная комиссия рассматривает представленное заявление и документы в порядке, установленном настоящим Порядком. Экспертная комиссия при проведении экспертной оценки в случае возникновения необходимости и в целях принятия мотивированного, документально и нормативно обоснованного решения вправе:

1) приглашать на заседание комиссии должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

2) выезжать на объекты социальной инфраструктуры для детей и обследовать их.

2.5. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, организуются председателем комиссии. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

2.6. Заключение экспертной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.7. Секретарь экспертной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний, ведет документацию экспертной комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы и поручений председателя экспертной комиссии. Секретарь является членом экспертной комиссии.

2.8. В заключении экспертной комиссии на основе анализа последствий решения мотивированно, документально и нормативно обоснованно указывается на возможность (или невозможность) надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социального обслуживания.

2.9. Акт экспертной оценки подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в двух экземплярах, один из которых выдается инициатору, другой остается на хранении.

2.10. Экспертная комиссия должна принять решение в течение 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях председатель комиссии вправе продлить срок подготовки экспертной оценки, но не более чем на 30 дней, уведомив инициатора о продлении срока рассмотрения.

### III. Заключительные положения

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в случае отсутствия экспертной оценки решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, признается недействительным с момента его вынесения.

Приложение N 2  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Актанышского муниципального  
района



от 13 05 2016 г. N 119-62

**СОСТАВ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О  
РЕКОНСТРУКЦИИ,  
МОДЕРНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ  
СДАЧЕ  
В АРЕНДУ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

**Председатель экспертной комиссии:**

Мирзашарипова О.М. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по социальным вопросам.

**Секретарь экспертной комиссии:**

Нурлыева Л.Ф. – начальник МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района РТ

**Члены экспертной комиссии:**

Сираева Л.Р. - председатель палаты имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района;

Фазлыев Ф.Н. - начальник отдела по инфраструктурному развитию Исполнительного комитета Актанышского муниципального района;

Гиздатуллина Р.Ф. – директор МБОУ «Актанышская средняя общеобразовательная школа №1» Актанышского муниципального района Республики Татарстан;

Шакирова Р.М. - начальник МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района РТ.

Приложение N 3  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Актанышского муниципального  
района



от 13 05 2016 г. N 112-62

(форма)

Акт  
экспертной оценки последствий принятия решения  
о реконструкции, модернизации, изменении назначения,  
ликвидации или сдаче в аренду объекта  
социальной инфраструктуры для детей

Экспертная комиссия по принятию решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей в составе:

председателя комиссии \_\_\_\_\_,

секретаря комиссии \_\_\_\_\_,

членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" составила настоящее заключение об оценке последствий принятия решения

\_\_\_\_\_ (о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей)

Объект:

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)

Учредитель объекта: муниципальное образование \_\_\_\_\_

Балансодержатель:

\_\_\_\_\_ Правоустанавливающие документы учреждения:

\_\_\_\_\_ (устав, положение о филиале и др.)

\_\_\_\_\_ Правоустанавливающие документы на объект:

\_\_\_\_\_ (N свидетельства о праве собственности, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ Свидетельство об оперативном управлении:

\_\_\_\_\_ (N, дата выдачи; безвозмездное пользование)

\_\_\_\_\_ Правоустанавливающие документы на земельный участок, занимаемый объектом:

\_\_\_\_\_.  
(N, дата выдачи; срочное/бессрочное пользование)

Адрес объекта:

\_\_\_\_\_.  
Назначение объекта:

\_\_\_\_\_.  
(учебный, здравоохранительной системы, спортивный,  
культурный, молодежной политики; подсобное помещение)

Цель мероприятия:

\_\_\_\_\_.  
Сроки проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_.  
Арендатор, пользователь:

\_\_\_\_\_.  
(при оформлении договора аренды)

Срок действия договора:

\_\_\_\_\_.  
(при оформлении договора аренды)

По результатам экспертной оценки комиссия установила:

\_\_\_\_\_.  
(в анализе указать мощность объекта, численность контингента детей по  
состоянию на дату составления акта; наличие других учреждений данного  
профиля на данном территориях, их мощность и численность контингента; куда  
будет переведен контингент детей, за кем будет закреплено правопреемство в  
отношении данного учреждения в случае его реконструкции, модернизации,  
изменения назначения, ликвидации; будет ли деятельность арендатора оказывать  
отрицательное влияние (не будет оказывать отрицательного влияния) на  
основную деятельность учреждения и безопасность детей)

Вывод:

\_\_\_\_\_.  
(принятое решение окажет отрицательное влияние (не окажет отрицательного  
влияния) на обеспечение жизнедеятельности, образования, воспитания, развития,  
отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-  
профилактической помощи, их социальное обслуживание. В случае  
отрицательного заключения указать его основания)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 4  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Актанышского муниципального  
района



от 13 05 2016 г. N 17П-62

(Форма)

Председателю экспертной комиссии по  
принятию решения о реконструкции,  
модернизации, изменении назначения,  
ликвидации или сдаче в аренду объекта  
социальной инфраструктуры для детей от

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя муниципального  
учреждения

заявление.

В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от \_\_\_\_\_.2016 N \_\_\_\_ "Об утверждении Порядка принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей" прошу провести экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей:

1. Полное наименование объекта: \_\_\_\_\_.
2. Точный адрес местонахождения: \_\_\_\_\_.
3. Предназначение: \_\_\_\_\_.
4. Фактическое использование на текущую дату (в том числе сведения о том, закреплен ли за кем-либо указанный объект на праве оперативного управления, передан ли во временное пользование по договору аренды, в безвозмездное пользование и т.д.): \_\_\_\_\_.
5. Нормативное и мотивированное обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего решения: \_\_\_\_\_.
6. Нормативное и мотивированное обоснование возможности обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социального обслуживания после реконструкции, модернизации, изменения назначения, ликвидации или сдачи в аренду объекта социальной инфраструктуры для \_\_\_\_\_ детей: \_\_\_\_\_.
7. Предложения о мерах, которые возможно и (или) предполагается



предпринять для соблюдения установленных действующим законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социальное обслуживание:

---

Приложения:

1. Правоустанавливающие документы на соответствующий объект социальной инфраструктуры для детей (свидетельство о государственной регистрации права собственности, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и т.д.):

---

2. Правоустанавливающие документы на соответствующий объект социальной инфраструктуры для детей, подтверждающие закрепление его за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, передачу во временное пользование по договору аренды, в безвозмездное пользование или иное (при наличии):

---

3. Технический паспорт здания (сооружения):

---

4. Документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения (при наличии):

---

5. Документы, подтверждающие возможность надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, их социального обслуживания после реконструкции, модернизации, изменения назначения, ликвидации или сдачи в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей (при наличии):

---

Дата: \_\_\_\_\_

Заявитель:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись И.О.Фамилия

М.П.