

Исполнительный комитет Янцеварского сельского поселения  
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
исполнительного комитета Янцеварского сельского поселения

от 11 января 2016 года

№ 1

Об утверждении Положения  
«Об организации и осуществлении  
первичного воинского учета граждан  
на территории Янцеварского  
сельского поселения».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Янцеварского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Янцеварского сельского поселения». (прилагается)
2. Утвердить должностные инструкции работника по воинскому учёту. (прилагается)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Руководитель исполнительного комитета  
Янцеварского сельского поселения



В.Н.Таланов

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела (военного  
(комиссариата РТ по Пестречинскому  
району, муниципальному )  
\_\_\_\_\_ В.Гузич

«11» января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель исполнительного  
комитета Янцеварского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ В.Н.Таланов

«11» января 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об организации и осуществлению первичного воинского учёта граждан на территории Янцеварского сельского поселения»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Работник по воинскому учёту** Янцеварского сельского поселения является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. **Работник по воинскому учёту** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о **работнике по воинскому учёту** утверждается руководителем органа местного самоуправления.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами **работника** по воинскому учёту являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## III. ФУНКЦИИ

3.4. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела (военного комиссариата РТ по Пестречинскому району, муниципальному), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию отдела ( военного комиссариата Республики Татарстан по Пестречинскому району, муниципальному) оповещать граждан о вызовах в отдел ( военного комиссариата Республики Татарстан по Пестречинскому району, муниципальному) .

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел (военного комиссариата Республики Татарстан по Пестречинскому району, муниципальному).

3.8. Ежегодно представлять в отдел (военного комиссариата Республики Татарстан по Пестречинскому району, муниципальному) до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы **работник по воинскому учёту** имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции **работника по воинскому учёту**;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции **работника по воинскому учёту** ;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции **работника по воинскому учёту**

## V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет работу по воинскому учету органа местного самоуправления – секретарь исполнительного комитета Таланова Галина Алексеевна . Начальник военного учёта назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. **Работник по воинскому учёту** находится в непосредственном подчинении руководителя органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия **работника по воинскому учёту** на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает руководитель исполнительного комитета Янцеварского сельского поселения Таланов Василий Николаевич .

Секретарь исполнительного комитета  
Янцеварского сельского поселения

Г.А.Таланова





СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела (военного комиссариата РТ  
по Пестречинскому району, муниципального)

В.Гузич

« 11 » января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного  
комитета Янцеварского  
сельского поселения

В.Н.Таланов

«11» января 2016 года

**Должностные обязанности**  
**работника по воинскому учету, осуществляющего**  
**первичный воинский учет в органах местного самоуправления.**

**Работник по воинскому учету :**

1. Проверяет наличие и подлинность военных билетов (*Военные билеты офицеров запаса имеют зеленую обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписями - «Российская Федерация. Военный билет офицера запаса» (обложка военных | билетов, изданных до 2000 года, имеет изображение Герба СССР и надписи «Министерство обороны. ; Военный билет офицера запаса Вооруженных Сил СССР» или «Военный билет генерала запаса ! Вооруженных Сил СССР»).*

*Военные билеты солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) имеют красную обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписями - «Российская Федерация Военный билет» (обложка военных билетов, изданных до 1994 года, имеет изображение Герба СССР и надписи «СССР. Военный билет. Министерство обороны»)*

*- временных удостоверений, выданных взамен военных билетов (Выдается только в целях установления личности отдельных военнообязанных, не имеющих соответствующих документов для оформления и выдачи им военных билетов, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявленных ими документов, а также для запроса и получения военных билетов, которые были сланы на хранение в военный комиссариат по прежнему месту их жительства, подписывается военным комиссаром и заверяется гербовой печатью. Временные удостоверения гражданам выдаются сроком на один месяц. Военные комиссары могут продлить срок действия временных удостоверений, выданных взамен военного билета, на срок до 1 месяца, но общей продолжительностью не более 3 месяцев, если соответствующие документы или сведения, необходимые для выдачи военного билета, в течение месячного срока не поступили);*

*- удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу (Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, имеет обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписи «Российская Федерация. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу», а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных пред-*

писаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящим Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверяет соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того и срок действия.

Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

- **в военном билете офицера запаса** в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр.31-33), заверенная подписью военного комиссара или начальника третьего отделения и гербовой печатью военного комиссариата (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановки на воинский учет офицеров запаса);

- в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - штамп военного комиссариата в разделе «I. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр.2,3):

- **в военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета)**, - штамп военного комиссариата или органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела военного билета солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) - «IX. (Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр.21-24):

В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет **направить офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу**, в военный комиссариат по месту жительства.

2. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

3. При приеме от граждан военного билета (временного Удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения (гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу Документа расписку согласно приложению № 20 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке определяемом настоящими Методическими рекомендациями.

Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке определяемом настоящими Методическими рекомендациями. Заполняют

учетные карты призывников в порядке определяемом (Настоящими Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

5. В случае обнаружения неправильных записей в документах воинского учета, граждан после оформления постановки на воинский учет, направляет в военный комиссариат по месту жительства для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений.

6. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылает в военный комиссариат муниципального образования именной список и вносит в список граждан, подлежащих призыву на военную службу (согласно приложению № 21 к настоящим Методическим рекомендациям) с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

7. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка.

8. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

9. Представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет.

Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет.

Информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

10. Делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом установленного образца согласно приложению № 22 к настоящим Методическим рекомендациям.

11. Представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

12. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

13. По решению военного комиссара должен изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального района, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения или иного муниципального образования, о чем в военном билете произвести отметку;

14. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

15. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями;

16. В документе воинского учета умершего гражданина производит соответствующую запись, которую заверяют подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостове-

ния гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат;

17. Производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

18. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

19. Ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году (согласно приложению № 25 к Методическим рекомендациям).

Руководитель исполнительного  
комитета Янцеварского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ В.Н.Таланов

Секретарь исполнительного  
комитета Янцеварского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Г.А.Таланова

«11» января 2016 г.